

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 49

«Белоснежка»

Костенко Т.В. Костенко

« 22 » 09 2017 г.



**Программа
производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических мероприятий
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 49
«Белоснежка» п. Каяльский**

расположенного по адресу:
346752, Ростовская область,
Азовский район
п. Каяльский, д. 1а
тел. 8-863-42-94-4-90

Форма собственности: муниципальная

Юридический адрес: 346752, Ростовская область, Азовский район
п. Каяльский, д. 1а

Вид деятельности: организация образовательной деятельности.



Содержание:

1. Пояснительная записка..... 3 стр.
2. Перечень имеющейся документации по производственному контролю в соответствии с осуществляемой деятельностью..... 4 стр.
3. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля..... 6 стр.
4. Перечень мероприятий по производственному контролю..... 6 стр.
5. Потенциальная опасность..... 13 стр.
6. Перечень других мероприятий, проведение которых необходимо для осуществления контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов..... 13 стр.
7. Осуществление лабораторных исследований и испытаний в порядке производственного контроля..... 14 стр.
8. Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля..... 15 стр.
9. Перечень должностей работников, подлежащих медицинскому осмотру, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации..... 17 стр.
10. Мероприятия, необходимые для соблюдения санитарных правил и гигиенических нормативов..... 18 стр.
11. Перечень возможных аварийных ситуаций..... 19 стр.

КОПИЯ ВЕРНА
подпись *Востриков*



1. Пояснительная записка

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий (далее по тексту - Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту - МБДОУ) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, санитарных правил и выполнении санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий от 10.07.2001 СП 1.1.1058-01, «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013 СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изм. от 04.04.2014).

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса МБДОУ, объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 «Белоснежка» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, разработанной на основе примерной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, транспортировки, реализации.

2. Перечень имеющейся документации по производственному контролю в соответствии с осуществляемой деятельностью

Федеральные законы

- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ.
- Федеральный закон «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний» от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ.

КОПИЯ ВЕРНА
подпись *Росткина*



- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-Ф.

Приказы

- Приказ Минздрава РФ «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» от 29.06.2000 № 229;
- Приказ от 21.03.2014 № 125Н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;
- Приказ от 21.12.2012 № 1346Н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

Санитарные правила и нормы

№ п/п	Наименование документа	Регистрационный номер
1.	Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.	СП 1.1.1059-01
2.	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.	СанПиН 2.4.1.3049-13
3.	Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества.	СанПиН 2.1.4.1074-01
4.	Профилактика паразитарных заболеваний на территории Российской Федерации.	СанПиН 3.2.3215-14
5.	Сальмонеллёз	СП 3.1.7.2616-10
6.	Профилактика туберкулеза	СП 3.1.2.3114-13
7.	Иерсиниозы	СП 3.1.7.2615-10
8.	Профилактика острых кишечных инфекций	СП 3.1.1.3108-13
9.	Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами.	СП 3.1.958-00
10.	Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний.	СП 3.1/3.2.3146-13
11.	Профилактика полиомиелита.	СП 3.1.2951-11
12.	Профилактика дифтерии.	СП 3.1.2.31098-13
13.	Профилактика вирусного клещевого энцефалита	СП 3.1.3.2352-08
14.	Профилактика туляремии	СП 3.1.7.2642-10
15.	Профилактика холеры. Общие требования к эпидемиологическому надзору за холерой.	СП 3.1.1.2521-09
16.	Профилактика кори, краснухи и эпидемиологического паротита.	СП 3.1.2952-11
17.	Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций.	СП 3.1.2.3117-13
18.	Профилактика менингококковой инфекции.	СП 3.1.2.2512-09
19.	Профилактика коклюшной инфекции.	СП 3.1.2.1320-03
20.	Профилактика энтеробиоза.	СП 3.2.3110-13
21.	Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов.	СанПиН 3.2.1078-01, изм. СанПиН 2.3.2.2354-08

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Костяненко

22.	Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов.	СанПиН 2.3.2.1324-03
23.	Продовольственное сырье и пищевые продукты. Организация детского питания.	СанПиН 2.3.2.1940-05
24.	Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.	СП 2.3.6.2202-07
25.	Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов	СанПиН 42-123-4117-86
26.	Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых.	СанПиН 2.4.7/1.1.2651-10
27.	Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.	СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03
28.	Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации.	СП 3.5.3.1129-02

Методические рекомендации

1	Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5-7 лет в дошкольных учреждениях.	МР № 11-14/26-6 от 29.10.84
2	Организационные, профилактические и лечебные принципы оздоровления часто болеющих детей.	МР № 11-12/6-25 от 17.03.85
3	Гигиеническое воспитание детей в дошкольных учреждениях.	МР № 1366-75 от 12.11.75
4	Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях.	МР № 08-14/4-14 от 12.06.80
5	Закаливание детей в дошкольных учреждениях.	МР № 11-49/6-29 от 16.06.80
6	Медико-педагогический контроль за физическим воспитанием детей дошкольного возраста	МР № 08-14/12 от 23.12.82
7	Контроль за развитием и состоянием здоровья детей раннего дошкольного возраста	МР № 11-08-14/3 от 22.04.82
8	Организация наблюдения и оздоровления детей группы риска в дошкольных учреждениях и в детских поликлиниках	МУ № 11-14/27-6 от 30.12.83
9	Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях.	МР № 11-22/6-29 от 20.06.86
10	Инструкция по проведению С-витаминизации питания	СанПиН 2.4.1.3049-13
11	Об использовании мебели в ДДУ.	МР № 2817-83 от 28.06.83
12	Гигиенические требования к детской обуви.	МУ № 3234-85 от 22.03.85
13	Оценка физического развития и состояния здоровья детей и подростков, изучение медико-социальных причин формирования отклонений в здоровье.	МР № 01-19/31-17 от 17.03.96
14	Методические указания по гигиеническому контролю за питанием в организованных коллективах.	МУ № 4237-86 от 29.12.86
15	Методы микробиологического контроля продуктов детского, лечебного питания и их компонентов.	МУК 4.2.577-96
16	Санитарно-эпидемиологическая оценка обоснования сроков годности и условий хранения пищевых продуктов.	МУ 4.2.727-99 от 21.01.93

3. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
--------	----------------------	---

подпись 

1	2	3
Кульгабылова Г.А.	Заместитель заведующего по АХР	1. Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. 2. Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников
Кульгабылова Г.А.	Заместитель заведующего по АХР	1. Ведение журнала аварийных ситуаций. 2. Контроль за состоянием: - освещенности; - систем теплоснабжения; - систем водоснабжения; - систем канализации
Кульгабылова Г.А.	Заместитель заведующего по АХР	1. Организация лабораторных исследований. 2. Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: - журнал бракеража скоропортящихся продуктов; - журнал бракеража готовой продукции; - журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания. 3. Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.
Иванова Е.С. Кульгабылова Г.А.	повар, кладовщик	Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: - перспективное меню; - журнал учета регистрации по контролю за качеством мясопродуктов.

4. Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
Санитарные требования к участку МБДОУ			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. ● Дезинсекция, дератизация помещений; ● Освещение территории, техническое обслуживание; ● Акарицидная обработка территории 2 раза в год 	заместитель заведующего по АХР; ведущий специалист по ОТ
2	Санитарное состояние групповых участков	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. 	заместитель заведующего по АХР;
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров,	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. ● Вывоз ТБО 	заместитель заведующего по АХР

КОПИЯ ВЕРНА
подпись *Ростомо*

	площадки, вывоз мусора		
4	Замена песка в песочницах, на игровых площадках	<ul style="list-style-type: none"> ● Полная смена песка 1 раз в год (весна) при наличии эпидемиологических показаний 	заместитель заведующего по АХР
5	Исследование песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов)	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 раз в год в теплое время года (по договору) 	заместитель заведующего по АХР

Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания

1	Наполняемость групп	<ul style="list-style-type: none"> ● комплектование списочного состава групп в соответствии с требованиями СанПиН 	заведующий МБДОУ
2	Состояние подвальных помещений	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежемесячный контроль: <ul style="list-style-type: none"> - дезинсекции и дератизации подвальных помещений; - функционирования системы теплоснабжения; - функционирования систем водоснабжения, канализации 	заместитель заведующего по АХР
3	Состояние кровли, фасада здания	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный контроль. При необходимости – заявка на ремонтные работы в течение 1 дня. 	заместитель заведующего по АХР
4	Внутренняя отделка помещений	<ul style="list-style-type: none"> ● В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие сертификат для использования в детских учреждениях. 	заместитель заведующего по АХР
5	Соблюдение теплового режима в МБДОУ	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения, при неисправности - устранение в течение суток. ● Промывка отопительной системы (июль-август). ● Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года с составлением акта. 	заместитель заведующего по АХР
6	Соблюдение воздушного режима в МБДОУ. Система вентиляции	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, при неисправности – устранение в течение суток. ● Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года с составлением акта. 	заместитель заведующего по АХР

КОПИЯ ВЕРНА
подпись *Космина*

7	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> Ежемесячный контроль: <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение графика проветривания помещений; - температурного режима в помещениях согласно СанПиН. Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год 	заведующего по АХР,
8	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов, при неисправности - устранение в течение суток. Промывка и хлорирование системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года с составлением акта. 	заместитель заведующего по АХР
9	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (котлы, чайники, чашки для питьевого режима). Ежегодное исследование питьевой воды по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (2 раза в год) 	заместитель заведующего по АХР
10	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. Регулярное техническое обслуживание электрически сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. Чистка оконных стекол (не реже двух раз в год). Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года). 	ведущий специалист по ОТ, заместитель заведующего по АХР
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
1	Детская мебель	<ul style="list-style-type: none"> Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: <ul style="list-style-type: none"> - размеры детской мебели должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. 	заместитель заведующего по УВР
2	Санитарное состояние	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за состоянием 	

КОПИЯ ВЕРНА
подпись *Космичко*

	игрушек, их обработка	<p>игрушек, игрового оборудования.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневное мытье игрушек (2 раза в день) ● Мытье новых игрушек после получения согласно требованиям СанПиН. ● Недопускание мягких игрушек в групповых помещениях. ● В случае поломки игрушки срочно изымаются из детского пользования. ● Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями. 	заместитель заведующего по УВП
3	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. ● Обработка ковров не реже 1 раза в год в теплое время года. 	Кулыгабылова Г.А.
4	Постельное белье, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения – подлежат немедленной замене. ● Замена постельного белья по графику. ● Замена полотенец, салфеток (после каждого приема пищи). 	заместитель заведующего
5	Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкального и физкультурного залов; при неисправности оборудования – немедленное удаление из пользования и ремонт. ● Испытание спортивного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года). 	заместитель заведующего; ведущий специалист по ОТ
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
6	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. ● Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> - системы вентиляции; - приточно-вытяжная вентиляция пищеблока; - системы водоснабжения, канализации, сантехприборов 	повар; заместитель заведующего по АХР; ведущий специалист по ОТ
7	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. ● Исследование на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по 	

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Востренко

		эпидемиологическим показаниям.	
8	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> ● Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке; при неисправности - устранение в течение суток. 	повар; заместитель заведующего по АХР; ведущий специалист по ОТ
9	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. ● Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки - немедленное обновление. 	повар
10	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер. 	шеф-повар; кладовщик

Состояние помещений и оборудования прачечной

11	Условия труда работников и состояние производственной среды прачечной	<p>Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на прачечной и гладильной.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> - системы вентиляции; - приточно-вытяжная вентиляция пищеблока; - системы водоснабжения, канализации, сантехприборов 	заместитель заведующего по АХР; ведущий специалист по ОТ
12	Санитарное состояние прачечной	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной 	
13	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> ● Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной; при неисправности - устранение в течение суток. 	заместитель заведующего по АХР

Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий

1	Режим дня и расписания занятий	<ul style="list-style-type: none"> ● Утверждение режима дня и сетки непосредственно образовательной деятельности согласно требованиям СанПиН ● Ежедневный контроль за соблюдением режима и сетки непосредственно образовательной деятельности. 	заместитель заведующего
2	Требования к организации	<ul style="list-style-type: none"> ● Утверждение расписаний физкультурных занятий утренней 	заместитель заведующего

КОПИЯ ВЕРНА
подпись *Космина*

	физического воспитания	гимнастики согласно требованиям СанПиН ●Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий утренней гимнастики.	воспитатели
3	Организация работы по закаливанию и оздоровлению детей	●Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиН ● Медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	воспитатели

Санитарные требования к организации питания воспитанников

1	Наличие согласованного перспективного меню	● Один раз в полугодие в соответствии с сезоном	повар; кладовщик;
2	Профилактика дефицита йода	●Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	повар;
3	Витаминизация готовых блюд	●Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: - проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); - использование витаминизированных продуктов питания.	повар; кладовщик;
4	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	●Ежедневный контроль за сырыми продуктами с заполнением журнала	повар; кладовщик;
5	Бракераж готовой продукции	● Ежедневный контроль за качеством готовой продукции с заполнением бракеражного журнала	завхоз
6	Ведение и анализ накопительной ведомости	● Ежедневно	повар; кладовщик;
7	Отбор и хранение суточной пробы	● Ежедневно	повар
8	Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	● На каждую партию товара	кладовщик;
9	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока	● Ежедневно с заполнением журналов: - состояния здоровья сотрудников пищеблока; - осмотра на гнойничковые заболевания.	повар;
10	Прохождение инструктажей по санитарно-	● Обязательный (2 раза в год – перед началом теплого и холодного периодов года).	заместитель заведующего по АХР

Росстат

	эпидемиологическому режиму со сдачей зачета сотрудниками пищеблока	• Дополнительный (по эпидемиологическим показателям)	
ГОТОВЫЕ БЛЮДА			
Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (СанПиН 2.3.2.1078-01)			
1	Качество термообработки кулинарных изделий	• Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (2 раза в год)	заместитель заведующего по АХР
2	Готовые блюда на калорийность, полноту вложения	• Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (1 раз в год)	заместитель заведующего по АХР
3	Напитки	• Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (2 раза в год)	заместитель заведующего по АХР
Санитарное состояние и содержание МБДОУ			
1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	• Постоянный контроль. • Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	повар; заместитель заведующего по АХР
2	Режим ежедневных уборок помещений	• Постоянный контроль. • Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	заместитель заведующего по АХР
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, ветошью	• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	заместитель заведующего по АХР
4	Медицинский осмотр сотрудников	• Постоянный контроль.	заместитель заведующего по АХР; ведущий специалист по ОТ

5. Потенциальную опасность представляют используемые для организации питания детей продукты питания, возможный занос в дошкольное учреждение вирусных и инфекционных заболеваний, не соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

6. Перечень других мероприятий, проведение которых необходимо для осуществления контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов

1. При получении неудовлетворительных результатов лабораторных исследований, реализуемых пищевых продуктов и вырабатываемой готовой продукции проводить повторное исследование удвоенного количества образцов, проводить дополнительный контроль производства по ходу технологического процесса, санитарно-гигиенического состояния всех рабочих помещений. Разработать и проводить необходимые санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия, информировать ТО ТУ «Роспотребнадзор»

2. Информировать ТО ТУ «Роспотребнадзор» об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

7. Осуществление лабораторных исследований и испытаний в порядке производственного контроля

Объект исследования	Показатели	Периодичность	Кол-во проб при однократном отборе
Готовая продукция	На калорийность и полноту вложений	1 раз в год	3
	Бактерии группы кишечных палочек	2 раза в год	3
	Патогенные, в том числе сальмонеллы	По эпид. показаниям	
	На вложение витамина «С»	1 раз в год	1
Соль	На содержание йода	1 раз в год	1
Пищевые продукты	Нитраты	1 раз в год	1
	Пестициды	1 раз в год	1
	Иерсинии	1 раз в год	1
Питьевая вода	Микробиологические	1 раз в год	2
	Санитарно-химические	1 раз в год	2
Почва	Паразитологические исследования	1 раз в год	5
	Микробиологические показатели	1 раз в год	5
Смывы с объектов окружающей среды	Бактерии группы кишечных палочек	2 раза в год	11
	Иерсинии	1 раз в год	10
	Я/глист	1 раз в год	10
Дезинфицирующие средства	На активность хлора	1 раз в год	2

КОПИЯ ВЕРНА
подпись *Кожина*

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий	Медицинский осмотр декретированного контингента	1 раз в год	
	Профессиональная гигиеническая подготовка персонала	1 раз в 2 года 1 раз в год (пищеблок)	
	Наличие санитарных правил, методов, и методик контроля факторов среды обитания	постоянно	
	Контроль за наличием сертификатов	ежедневно	
	Контроль за наличием санитарных паспортов на машину	1 раз в 3 месяца	
	Контроль за наличием санитарно-эпидемиологического заключения	По мере необходимости	
	Ведение учета и отчетности установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля	1 раз в месяц	
	Визуальный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий	ежедневно	
	Проведение дезинсекционных работ	1 раз в месяц	
	Проведение дератизационных работ	1 раз в месяц	
Оценка условий содержания и воспитания детей:			
Микроклимат	Пищеблок-2 рабочих места	1 раз в год	
	Спальные помещения - 5	1 раз в год	
	Групповые помещения - 5	1 раз в год	
Освещенность	Групповые - 5	1 раз в год	
	Кабинет педагога дополнительного образования	1 раз в год	

	Меню-раскладка	кладовщик
1.	Журнал контроля за режимом работы технологического оборудования	кладовщик
2.	Журнал контроля за работой холодильного оборудования	кладовщик, шеф-повар
3.	Журнал бракеража сырой продукции (ф.36/у)	кладовщик
4.	Журнал учета искусственной «С» - витаминизации пищи	завхоз
5.	Технологические карты рецептов блюд и кулинарных изделий, вырабатываемых в организации	заведующий
6.	Журнал осмотра персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания	завхоз

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Косиенко

7.	Журнал бракеража готовой продукции	мед. персонал
8.	Журнал ф. 85-К	заведующий
9.	Папка - табеля посещаемости	воспитатели
10.	Журнал бракеража скоропортящейся продукции	кладовщик
11.	Журнал контроля за качеством продуктов питания	кладовщик
12.	Папка - накопительная ведомость	кладовщик

**9. Мероприятия, необходимые для соблюдения санитарных правил
и гигиенических нормативов**

№ п/п	Заключение договоров	Ответственный
1	На вывоз и утилизацию ТБО	заместитель заведующего по АХР
2	На оказание услуг по дезинсекции и дератизации	заместитель заведующего по АХР
3	На техническое обслуживание, текущий и планово - предупредительный ремонт санитарно-технических приборов, инженерных коммуникаций, гидропневматическая промывка систем отопления	заместитель заведующего по АХР
4	На техническое обслуживание и текущий ремонт внутренних электрических сетей и наружного освещения	заместитель заведующего по АХР
5	На техническое обслуживание технологического, прачечного и холодильного оборудования	заместитель заведующего по АХР
6	На проведение лабораторных исследований и испытаний	заместитель заведующего по АХР

11. Перечень возможных аварийных ситуаций

Для регистрации аварийных ситуаций в МБДОУ ведется «Журнал аварийных ситуаций». Ответственный за ведение журнала – заместитель заведующего по АХР.

«Журнал аварийных ситуаций»

Возможная аварийная ситуация	Дата	Принятые меры, кого информировали	Дата устранения аварийной ситуации
Отсутствие горячей воды			

КОПИЯ ВЕРНА
подпись *Востенко*

Отсутствие холодной воды			
Отключение отопления			
Засорение канализации			
Отключение электроэнергии, реконструкция, ремонт помещений и др.			

5. Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Мероприятия	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	
Санитарные требования к участку МБДОУ				
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> • визуальный осмотр санитарного состояния территории. • визуальный осмотр территории на наличие грызунов. • визуальный осмотр работоспособности системы освещения территории. • акарицидная обработка территории 	<p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>2 раза в год</p>	<p>заместитель заведующего по АХР;</p> <p>сторож,</p> <p>заместитель заведующего по АХР</p>
2	Санитарное состояние групповых участков	<ul style="list-style-type: none"> • визуальный осмотр санитарного состояния групповых участков. 	ежедневно	<p>заместитель заведующего по АХР;</p> <p>ведущий специалист по ОТ</p>
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> • визуальный осмотр санитарного состояния хозяйственной площадки. • вывоз ТБО 	ежедневно	заместитель заведующего по АХР
4	Замена песка в песочницах, на	<ul style="list-style-type: none"> • проверка наличия договора на завоз песка 	1 раз в год	заместитель заведующего по

КОПИЯ ВЕРНА
подпись *Восмишев*

	игровых площадках			АХР
5	Исследование песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов)	<ul style="list-style-type: none"> • проверка наличия результатов исследования песка на степень биологического загрязнения 	1 раз в год	заместитель заведующего по АХР
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания				
1	Наполняемость групп	<ul style="list-style-type: none"> • комплектование списочного состава групп в соответствии с требованиями СанПиН. 	постоянно	заведующий МБДОУ
2	Состояние подвальных помещений	<ul style="list-style-type: none"> • визуальный осмотр помещений на наличие грызунов и насекомых; • контроль за функционированием системы теплоснабжения; • контроль за функционированием систем водоснабжения, канализации 	<p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p>	заместитель заведующего по АХР
3	Состояние кровли, фасада здания	<ul style="list-style-type: none"> • визуальный осмотр 	ежедневно	заместитель заведующего по АХР
4	Внутренняя отделка помещений	<ul style="list-style-type: none"> • контроль за применением материалов для внутренней отделки, имеющих сертификат для использования в детских учреждениях в период проведения капитального и текущего ремонта. 	во время проведения ремонтных работ	заместитель заведующего по АХР
5	Соблюдение теплового режима в МБДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • контроль за температурой воздуха в помещениях; • контроль за функционированием системы теплоснабжения; • контроль за подготовкой к отопительному сезону (промывка отопительной системы, проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года с составлением акта). 	<p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>июнь-август</p>	заместитель заведующего по АХР
6	Соблюдение воздушного режима в МБДОУ. Система	<ul style="list-style-type: none"> • контроль за функционированием системы вентиляции; 	ежедневно	заместитель заведующего по АХР

КОПИЯ ВЕРНА
подпись *Котлякова*

	вентиляции	приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной ; ● контроль за проведением ревизии системы вентиляции перед началом учебного года с составлением акта.	июнь-август	
7	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	● контроль за соблюдением графика проветривания помещений; - соблюдением температурного режима в помещениях согласно СанПиН.	2 раз в неделю	заведующего по АХР,
8	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	● контроль за функционированием системы водоснабжения, канализации, сантехприборов ; ● контроль за промывкой и хлорирование системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). ● контроль за проведением ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года с составлением акта.	ежедневно по мере необходимости июнь-август	заместитель заведующего по АХР
9	Питьевая вода	● визуальный и органолептический контроль за качеством воды и состоянием посуды (котлы, чайники, чашки) для питьевого режима ; ● Ежегодное исследование питьевой воды по микробиологическим и санитарно-химическим показателям	ежедневно 2 раза в год	заместитель заведующего по АХР
10	Естественное и искусственное освещение	● визуальный контроль за уровнем освещенности помещений. ● контроль за регулярным техническим обслуживанием электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших	ежедневно 1 раз в месяц не реже	ведущий специалист по ОТ заместитель заведующего по АХР

КОПИЯ ВЕРНА
подпись *В.В.В.В.В.*

		ламп; • контроль за чистотой оконных стекол; • проведение замеров уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях	двух раз в год 1 раз в год перед началом нового учебного года	заместитель заведующего по АХР
11	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, ветошью	• контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	ежедневно	заместитель заведующего по АХР
Состояние оборудования помещений для работы с детьми				
1	Детская мебель	• проверка соответствия размеров детской мебели росту-возрастным особенностям детей, и наличия соответствующей маркировки.	2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей	заместитель заведующего по УВР
2	Санитарное состояние игрушек, их обработка	• Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Ежедневное мытье игрушек (2 раза в день) • Мытье новых игрушек после получения согласно требованиям СанПиН. • Недопускание мягких игрушек в групповых помещениях. • В случае поломки игрушки срочно изымаются из детского пользования. • Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями.		воспитатели
3	Санитарное состояние ковровых изделий	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. • Обработка ковров не реже 1 раза в год в теплое время года.		завхоз
4	Постельное белье, салфетки, полотенца	• Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения – подлежат немедленной		заведующего по АХЗ

КОПИЯ ВЕРНА
 ПОДПИСЬ *Вашкина*

		замене. • Замена постельного белья по графику. • Замена полотенец, салфеток (после каждого приема пищи).		
5	Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов	• Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкального и физкультурного залов; при неисправности оборудования – немедленное удаление из пользования и ремонт. • Испытание спортивного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года).		ведущий специалист по ОТ
6				

КОПИЯ ВЕРНА
 подпись *А.С.Тимо*

