

Согласовано:

Представитель Первичной профсоюзной организации  Кудрябылова Г. А.

Принято:

Общим собранием трудового коллектива протокол №1 от 27.08.2016 г.

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ Родительского комитета МБДОУ №49



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ №49 «Белоснежка»  Т.В. Костенко  
«27» августа 2016г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи** **физических и (или) юридических лиц в** **МБДОУ №49 «Белоснежка»**

Настоящее Положение «О порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц в МБДОУ №49 «Белоснежка» п. Каяльский, далее МБДОУ №49 разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», Уставом МБДОУ №49.

Настоящее положение является локальным актом МБДОУ №49.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц государственным бюджетным образовательным учреждением.

### **1. Общие положения**

1.1. Благотворительной помощью физических и (или) юридических лиц МБДОУ №49 являются любая добровольная деятельность граждан и

юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, исключая денежные средства, бескорыстным выполнением работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц привлекаются МБДОУ №49 в целях:

- создания дополнительных условий для развития МБДОУ №49, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- социальной поддержки и защите обучающихся;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья обучающихся, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния обучающихся;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия защите материнства, детства и отцовства.

1.3. Благотворительная помощь может привлекаться МБДОУ №49 как от законных представителей детей обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, организаций, учреждений, предприятий, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Администрация МБДОУ №49 в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) в праве обратиться за оказанием благотворительной помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Благотворительная помощь физических или юридических лиц может привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании благотворительной помощи не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.3. При обращении за оказанием благотворительной помощи МБДОУ №49 обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения такой помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

## **3. Порядок приёма, расходования, учёта благотворительной помощи.**

3.1. Расходование привлеченных товаров, работ, услуг и т.д. МБДОУ №49 должно производиться строго в соответствии с целевым назначением благотворительной помощи.

3.2. Благотворительная помощь в виде материальных ценностей передается по договору на пожертвование и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложением № 1 (типовая форма), Приложением №2 (типовая форма) к настоящему Положению и подписываются заведующим МБДОУ №49 и дарителем

3.3. Заведующий МБДОУ №49 организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет благотворительной помощи в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.4. При оказании благотворительной помощи в виде выполнения работ между МБДОУ №49 и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) заведующим МБДОУ №49 и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №4).

3.5. Общественные органы, органы самоуправления МБДОУ №49 в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация МБДОУ №49 обязана представить отчет о благотворительной помощи по требованию органа общественного самоуправления

#### **4. Отчетность по благотворительной помощи.**

4.1. МБДОУ №49 предоставляет Учредителю и в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

4.2. МБДОУ №49 на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитывается о поступлении и использовании благотворительной помощи. Данный отчет может быть размещен на информационных стендах МБДОУ №49 и в обязательном порядке на официальном сайте МБДОУ №49.

#### **5. Ответственность**

Заведующий МБДОУ №49 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения благотворительной помощи в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## ДОГОВОР НА ПОЖЕРТВОВАНИЯ №

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем “Даритель”,  
и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития  
ребенка – детский сад первой категории № 49 в лице заведующего Костенко Татьяны  
Вениаминовны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем “Одаряемый”,  
совместно именуемые “Стороны”, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Даритель обязуется передать Одаряемому следующее имущество (далее по тексту договора – дар), (указано в приложении 1 Акте приемке – передачи имущества, являющимся неотъемлемой частью договора) в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Даритель обязуется в течение \_\_\_\_\_ календарных дней с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество, указанное в приложении 1.

Передача имущества осуществляется по месту нахождения Одаряемого.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор дарения считается расторгнутым с момента получения Дарителем отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в его уставе, а именно: для реализации основных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Дарителя.

2.5. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п.2.3, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Дарителю требовать отмены пожертвования.

2.6. Одаряемый по требованию Дарителя представляет ему отчет об использовании имущества, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

### 3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

### 4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Даритель:

Одаряемый:

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

"\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Даритель", в лице \_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад первой категории № 49в лице заведующего Костенко Татьяны Вениаминовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора на пожертвования от "\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Даритель передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора на пожертвования № \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Жертвователю: \_\_\_\_\_

Одаряемому: \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
о благотворительной помощи  
МБДОУ №49

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад первой категории № 8 г. Азова, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Вязневой Оксаны Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заказчик:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_**

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ , в лице \_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ ,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и МБДОУ №49 «Белоснежка» п. Каяльский,  
именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице заведующего Костенко Татьяны Вениаминовны,  
действующего на основании Устава составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены  
исполнителем \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и

т.п. или материалов Заказчика )

Материалы (средства) \_\_\_\_\_.

Количество \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям  
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал:  
Исполнитель

Принял:  
Заказчик: