

Принято на Общем собрании
Протокол № 2 от 29.11.2019г.

Утверждаю
Зав. МБДОУ №49 «Белоснежка»
Костенко Т.В. Костенко
« 29 » 11 2019 г.



Положение о совете МБДОУ №49 «Белоснежка» п. Каяльский

П. Каяльский
2019г.

I. Общие положения.

1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №49 «Белоснежка» пос. Каяльский общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей второй категории (далее – Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, уставом Детского сада, а также иными нормативными актами Детского сада.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования.

В состав Совета входят по одному представителю родительской общественности от группы, заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

2.1. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

2.2. В Совет ДОУ не могут входить следующие лица: лишенные родительских прав; имеющие судебные запрещения заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми; признанные по решению суда недееспособными; имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение уголовного преступления.

III Компетенция совета:

- обсуждает устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении

в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывают помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- вносит предложения по укреплению материально-технической базы, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

IV. Организация деятельности Совета.

4.1. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя Совета.

4.2. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.3. Заведующий Детским садом вправе приостановить исполнение решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.4. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим.

4.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Заведующий Детским садом вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Детского сада, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Детским садом, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Детским садом (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель Детского сада.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при прекращении полномочий заведующего Детским садом;
- при увольнении работника Детского сада, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации). В случае досрочного выбытия члена Совета председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

VI. Делопроизводство.

6.1. Заседания Совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Ответственность за ведение протоколов заседаний Совета возлагается на Секретаря.

- 1 - помещение в помещение
- 2, 3, 4 - Протокол Тед совета в
Терсовет п 1 помещения
- 5, 6 - к Теломск. о приеме
- 7 - Приказ к договору
между доу ч
переходом
- 8 - Приказ к завб. о
приеме
- 9 - Завб. о приеме
- 10, 11 - Журнал передан с
заявлением о приеме
- 12, 13, 14 - помещение Теломск.
о собр. Труж. Комит.
- 15, 16, 17, 18, 19, 20 - помещ. о Совет
любдоу помещать
подписание