

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 49 «Белоснежка» пос. Каяльский общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому  
развитию детей второй категории**

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ № 49 «Белоснежка»  
Протокол №1 от 30.08.2022г

Введено в действие приказом  
№40 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ №49

*Костенко*  
Костенко Т.В.

«30» августа 2022г.



**Годовой план работы ДОУ  
на 2022 – 2023 учебный год  
в соответствии с ФГОС**

## 1. Информационный раздел.

### 1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

*Полное название:*

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №49 «Белоснежка» пос.Каяльский общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей второй категории.

*Сокращенное название:*

МБДОУ №49 «Белоснежка» пос. Каяльский

*Категория ДОУ №49:* II

*Юридический адрес:*

346752, Ростовская область, Азовский район, пос.Каяльский, ул.Мичурина, д.1а .

Тел.: 8(863)42-94-4-90

*Электронный адрес:*

sad.belosnegka49@mail.ru

Осуществляет свою деятельность с 2003 года.

*Имеет:*

1. Лицензия Серия 61 № 000478. Регистрационный № 1458 от 30 июня 2011г.

2. Свидетельство о государственной аккредитации от 13.04.2010г.

Регистрационный № 438 ДД № 007410

*Количество детей:*

48 человека

*Количество групп:*

3 группы

Ясельная группа - «Теремок» - дети с 1,5 до 3 лет;

Средняя разновозрастная группа - «Непоседы»- дети с 3 до 5 лет;

Старшая разновозрастная группа - «Солнышко» - дети с 5 до 7 лет.

## 1.2. Кадровое обеспечение.

Количество сотрудников: 16

Администрация ДОУ:

Заведующий ДОУ: Костенко Татьяна Вениаминовна.

Образование - ВП

Стаж педагогической работы – 26 лет. В данной должности – 18 лет.

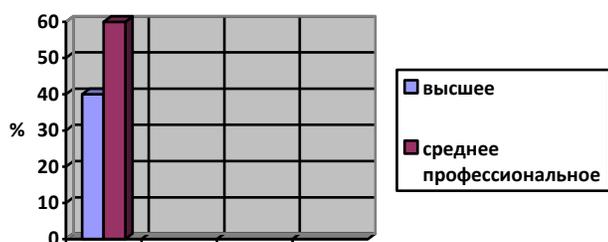
## 1.3. Характеристика педагогического состава.

В детском саду работает 5 педагогов в возрасте от 40 до 65 лет

Образование:

Высшее – 2 чел.

Среднее специальное, педагогическое – 3 чел.



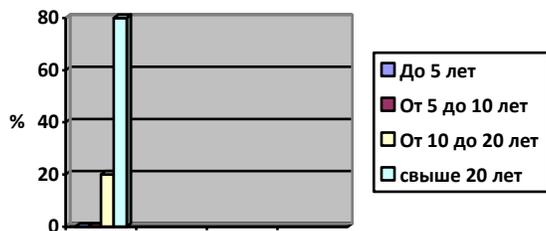
По стажу работы:

До 5 лет – 0 чел.

От 5 до 10 лет – 0 чел.

От 10 до 20 лет – 1 чел.

свыше 20 лет – 4 чел.



По квалификации:

Высшая – 2 чел.

Первая – 3 чел.



#### 1.4. Повышение квалификации педагогических кадров.

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Сведения о КП и КПК за последние 3 года
1.	Кошель Наталья Александровна	Воспитатель	2020г. КПК 2022г. КПК
2.	Севостьянова Татьяна Николаевна	Воспитатель	2022г. КПК 2022г. КПК
3.	Ушакова Ольга Владимировна	Воспитатель	2019 г. КПК
4.	Шульгина Елена Владимировна	Воспитатель	2018г. КП
5.	Щербакова Ольга Викторовна	Воспитатель	2022г. КПК

#### 1.5. Аттестация педагогических кадров.

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Категория, дата присвоения
1.	Кошель Наталья Александровна	Воспитатель	Первая 22.12.2017
2.	Севостьянова Татьяна Николаевна	Воспитатель	Высшая 22.12.2017
3.	Ушакова Ольга Владимировна	Воспитатель	Высшая 19.04.2019
4.	Шульгина Елена Владимировна	Воспитатель	Первая 24.12.2021
5.	Щербакова Ольга Викторовна	Воспитатель	Первая 19.04.2019

## 2. Проблема и задачи МБДОУ.

**Проблема МБДОУ:** Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### **Задачи:**

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.
3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Ключевая роль детского сада с приоритетным направлением по художественно-эстетическому развитию заключается в создании условий для формирования гармоничной, духовно-богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой активности.

Детский сад работает по программе воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы», разработанной в соответствии с ФГОС под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой.

Особое внимание в программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

Программа обеспечивает достижение воспитанниками ДОУ готовности к школе.

## Используемая литература:

1. «Математические ступеньки.» под ред. Е. В. Колесникова.
2. «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду». под ред. О. С. Ушаковой.
3. «Конструирование и ручной труд в детском саду». Л.В. Куцакова.
4. Безопасность: «Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста». Н.Н. Авдеева, О.А. Князева, Р.Б. Стеркина.
5. «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» - О.Л.Князева, М.Д. Маханева.
6. «Ознакомление дошкольников с литературой и развитие речи» под ред. Гавриш. Ушакова О.С.
7. «Изобразительная деятельность в детском саду» Т.С.Швайко.
8. «Изобразительная деятельность в детском саду» И.А.Лыкова.
9. «Конструирование» И.А.Лыкова.
10. «Экологическое воспитание в детском саду» С.Н.Николаева.

Организация учебного процесса, в том числе планирование недельной учебной нагрузки, осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10 п.12.18. в разновозрастных группах продолжительность учебных занятий дифференцируется в зависимости от возраста ребенка.

Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника ДОО соответствует требованиям СанПиН.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

### 3. Организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Комплектование групп ДОУ	Август-Сентябрь	Заведующий
2.	Подведение итогов работы МБДОУ за 2021 – 2022 учебный год	Август	Заведующий
3.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Сентябрь	Воспитатели
4.	Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории ДОУ	Сентябрь, апрель	Заведующий
5.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
6.	Мероприятия по охране жизни и здоровья детей.	Ежеквартально	Заведующий
7.	Итоги 2022 – 2023 учебного года.	Май	Заведующий
8.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2023 г.	Май	Заведующий
9.	Смотр готовности ДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий Отдел образования

### 4. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2022 – 2023 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, Зав. хоз.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, Зав. хоз.
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Заведующий, Зав. хоз.

## 5. Руководство и контроль над педагогической деятельностью

### Различные виды контроля.

№	Тема и цель контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Готовность педагогов к мониторингу	ПК	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика	Сентябрь	Заведующий
2.	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	ТК	Посещение ясельной группы, наблюдение за детьми	Сентябрь-октябрь	Заведующий
3.	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	ПК	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ	В течение года	Заведующий Завхоз
4.	Соблюдение учебной нагрузки Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм	ПК	Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	В течение года	Заведующий
5.	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ТК	Просмотр режимных моментов	В течение года	Заведующий
6.	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности детей, анализ календ. планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих дел с темой недели.	1 раз в месяц	Заведующий

7.	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды.	ОК	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в месяц	Заведующий воспитатели
8.	Выполнение решений педсовета	ОК		1 раз в месяц	Заведующий воспитатели
9.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов	ПК	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	Ежемесячно	воспитатели
10.	Проведение закаливания	ОК	Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в квартал	воспитатели
11.	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	ОК	Посещение групп в течение дня.	Ежедневно	воспитатели
12.	Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов	ФК	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации	Декабрь	воспитатели
<p><b>ПК – предупредительный контроль; ОП – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК - фронтальный контроль.</b></p>					

## Тематический контроль

Содержание	Цель	Срок	Ответственные
<p>Готовность детского сада к новому учебному году.</p>	<p>1.Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми. 2.Оснащение материально-технической базы групп. 3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>
<p>Теоретический и практический уровень профессиональных компетенций педагогов в предоставлении качественного дошкольного образования воспитанникам</p>	<p>1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом. 2. Анализ системы работы по предоставлению качественного дошкольного образования воспитанникам.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>
<p>«Организация художественно - творческой деятельности детей»</p>	<p>1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом; 2. Анализ системы работы по художественно – творческой деятельности</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>
<p>«Формирование семейных ценностей у дошкольников»</p>	<p>1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом; 2. Анализ системы работы по формированию семейных ценностей у дошкольников.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>

## 6. Педагогические советы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p><b>Педагогический совет №1</b>  <b>«Перспективы воспитательно – образовательной работы на новый 2022 – 2023 учебный год в условиях ФГОС ДО»</b>  <b>Цель:</b> Анализ итогов деятельности за летний оздоровительный период. Принятие и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на новый 2022– 2023 уч.год</p>	Август	Заведующий
2	<p><b>Педагогический совет № 2</b>  <b>«Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»</b>  <b>Цель:</b> повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в развитии творческих способностей детей дошкольного возраста.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Художественно – эстетическое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>- Инновационные формы художественно-эстетического развития дошкольников.</li> <li>- Аналитическая справка по результатам тематического контроля «Организация художественно – творческой деятельности детей»</li> <li>- Театральная деятельность в группах старшего дошкольного возраста.</li> <li>- Создание условий для художественно эстетического развития детей в группе:</li> <li>- старшего дошкольного возраста</li> <li>- раннего возраста</li> </ul>	Декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Ушакова О.В.</p> <p>Кошель Н.А.</p> <p>Заведующий</p> <p>Щербакова О.В.</p> <p>Севостьянова Т.Н.</p> <p>Шульгина Е.В.</p>

3	<p><b>Педагогический совет № 3</b>  <b>««Социально- нравственное воспитание детей – важный фактор социализации воспитанников»»</b></p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по приобщению дошкольников и их родителей к традиционным культурным ценностям</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Актуальность социально-нравственного развития детей дошкольного возраста (сообщение)</li> <li>- Формирование нравственных качеств воспитанников на основе отечественных традиций и ценностей.</li> <li>- Формирование семейных ценностей у дошкольников.</li> <li>- Влияние совместной деятельности ребенка со сверстниками и взрослыми на его социальное развитие</li> <li>- Формы взаимодействия педагогов с родителями по социально-нравственному воспитанию</li> <li>- Аналитическая справка по результатам тематического контроля «Формирование семейных ценностей у дошкольников»</li> </ul>	Февраль	<p>Заведующий</p> <p>Севостьянова Т.Н. Шульгина Е.В.</p> <p>Щербакова О.В.</p> <p>Кошель Н.А.</p> <p>Ушакова О.В.</p> <p>Заведующий</p>
4	<p><b>Педагогический совет № 4</b>  <b>Итоговый «Результативность работы за 2022 – 2023 учебный год»</b></p> <p>Цель: проанализировать работу ДООУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательной деятельности ДООУ за 2022 – 2023 учебный год.</li> <li>2. Анализ мониторинга развития детей</li> <li>3. Анализ готовности детей к школе</li> <li>4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2022 – 2023 учебный год.</li> <li>5. Определение проекта основных направлений деятельности ДООУ на 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>7. Утверждение плана на летний оздоровительный период.</li> </ol>	Май	<p>Заведующий Воспитатели групп</p> <p>Заведующий</p>

## 7. Консультации для воспитателей.

№ п/п	Тема консультации	Сроки	Ответственный
1	Адаптация ребенка в условиях ДООУ.	Сентябрь	Заведующий
2	Формирование здорового образа жизни детей и взрослых через интеграцию всех видов деятельности	Октябрь	Воспитатели
3	Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках.	Ноябрь	Воспитатели
4	Работа педагогов с робкими и тревожными детьми.	Декабрь	Воспитатели
5	Диагностика скрытого неблагополучия в семье дошкольника.	Декабрь	Воспитатели
6	Эффективность методов и приемов развития связной речи детей в разных возрастных группах	Январь	Воспитатели
7	Работа педагогов по развитию нравственно-патриотических чувств дошкольников через ознакомление с культурным наследием родного края	Февраль	Воспитатели
8	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС.	Март	Воспитатели
9	Внимание: ребенок и улица!	Апрель	Воспитатели
10	Результаты психологической диагностики дошкольников. Конец учебного года	Май	Заведующий

## 8. Семинары-практикумы

№ п/п	Тема семинара - практикума	Сроки	Ответственный
1.	«Педагогическая этика в дошкольном учреждении». Цель: создание условий для совершенствования знаний педагогов о профессиональной этике	Сентябрь	Заведующий
2.	«Создание в ДОУ единой здоровьесберегающей среды».	Октябрь	Шульгина Е.В.
3.	Художественно – эстетическое развитие через интеграцию различных видов деятельности	Ноябрь	Кошель Н.А.
4.	«Место игры в обучении ребенка – дошкольника»	Январь	Ушакова О.В.
5.	«Вербальные и невербальные средства общения»	Март	Севостьянова Т.Н.
6.	«Создание психологического комфорта в группах детского сада»	Апрель	Щербакова О.В.

## 9. Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
Праздник «Первое сентября»	1 сентября	Воспитатели подготовительной группы
Тематические осенние праздники.	Октябрь – ноябрь	Воспитатели групп
Тематические праздники «Новый год».	Декабрь	Воспитатели групп
Тематический праздник «Ёлочка, прощай!»	Январь	Воспитатели групп
Тематические праздники ко Дню Защитника отечества.	Февраль	Воспитатели групп
Тематические весенние праздники	Март - апрель	Воспитатели групп
Тематический праздник для выпускников ДОУ.	май	Воспитатели подготовительной группы

## 10. Взаимодействие с родителями

### Работа с родителями

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заключение договоров с родителями.	Август – сентябрь	Заведующий	
2	Привлечение родителей для создания выставок	Сентябрь – октябрь	Воспитатели	
3	Проведение анкетирования среди родителей	Февраль	Воспитатели	
4	Субботники по благоустройству территории.	Апрель – май	Воспитатели	

### 11. План работы по преемственности ДОУ и школы.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b><i>Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы</i></b>		
Взаимное посещение школы и детского сада (праздники). Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса. День открытых дверей (знакомство с развивающей средой ДОУ и школы).	В течение года	Воспитатели
<b><i>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</i></b>		
Праздник в ДОУ «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе. Беседа о школе. Экскурсия к зданию школы.	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь – ноябрь	Воспитатели подготовительной группы

Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Декабрь – январь	Воспитатели подготовительной группы
Чтение и рассказывание стихов о школе. Экскурсия в библиотеку школы.	Февраль - март	Воспитатели подготовительной группы
Экскурсия в школьный музей.	Апрель	Воспитатели подготовительной группы
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа». Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	В течение года	Воспитатели подготовительной группы

## 12. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Каяльской детской библиотекой - МБОУ Каяльская СОШ	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров и контрактов с другими организациями.	В начале учебного года	Заведующий

## 13. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Укрепление развития материальной базы: - Приобретение инвентаря, моющих средств. - Приобретение оборудования по мере финансирования. - Проведение списания инвентаря.	По мере реализации	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
2.	Организация работы по	Постоянно	Заведующий	

	<p>контингенту детей ДОУ:  - Ведение учетной документации посещаемости детьми.  - Контроль за родительской платой.</p>			
3.	<p>Административная работа с кадрами:  Собрание трудового коллектива.  Инструктажи:  - по ТБ; - по ПБ;  - по выполнению должностных инструкций;  - по выполнению правил трудового распорядка.  - Рабочие совещания с обслуживающим персоналом.</p>	Согласно плана	Заведующий	