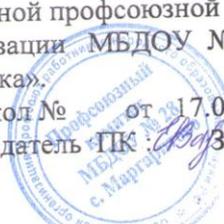


<p>Принято:</p> <p>решением профсоюзного собрания первичной профсоюзной организации МБДОУ № 28 «Белочка».</p> <p>Протокол № _____ от 17.08.2015г. Председатель ПК _____ Замина Е.В.</p> 	<p>Утверждаю:</p> <p>Заведующий МБДОУ № 28 «Белочка» Никулина А.А.</p> <p>Приказ № 33 от 17.08.2015г.</p> 
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Положение

первичной профсоюзной организации работников МБДОУ № 28 «Белочка» .

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации (далее Профсоюз) МБДОУ № 28 «Белочка» (далее МБДОУ).

1.2. Первичная профсоюзная организация МБДОУ создана решением профсоюзного собрания и на основании решения Азовской районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.3. Профсоюзная организация МБДОУ является организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и структурным звеном Азовской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ. Профсоюзная организация объединяет педагогов и других работников образования - членов Профсоюза, работающих в МБДОУ.

1.4. Организационно - правовая форма общественная организация.

1.5. В своей деятельности профсоюзная организация МБДОУ руководствуется законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантии деятельности, действующим законодательством РФ и субъектах РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.

1.6. Профсоюзная организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, которая не противоречит действующему законодательству,

прибыль от которой направлена на достижение уставных целей Профсоюза.
1.7. В профсоюзной организации МБДОУ не допускается двойное членство в профсоюзах. Член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учёте первичной профсоюзной организации МБДОУ, не может состоять на учёте в другом профсоюзе.

1.8. Профсоюзная организация организует учёт и сохранность документов ППО в течении отчётного периода (не менее 3 лет), а также передачу их на хранение в выборный орган вышестоящей территориальной организации профсоюза при реорганизации или ликвидации ППО.

1.9. Местонахождение профсоюзной организации МБДОУ, профсоюзного комитета (юридический адрес) 346776, Ростовская область, Азовский район, с. Маргаритово, пер. Центральный, 1 В тел. 8 (86342) 9-01-79

2. Цели и задачи профсоюзной организации.

2.1. Целями и задачами профсоюзной организации являются:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приёма в Профсоюз и учёт членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

- ведёт переговоры с администрацией МБДОУ;
- заключает от имени педагогов и других работников образования коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;

- оказывает непосредственно или через территориальный (районный) комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- представляет интересы членов профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по поручению членов Профсоюза, а так же по собственной инициативе обращается с заявлением в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральным и местным законодательствами о выборах;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза.

3. Организация работы профсоюзной организации.

3.1. Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В профсоюзной организации могут создаваться профсоюзные группы, вводятся по мере необходимости, другие структурные звенья. Деятельность профсоюзной организации МБДОУ определяется перспективным и текущим планом работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.2. Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учётом расписания мероприятий и режима работы МБДОУ.

3.3. Приём в Профсоюз производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию. Датой приёма в Профсоюз считается дата подачи заявления в профсоюзную организацию. С согласия работника образования, вступающего в Профсоюз, приём может быть осуществлён на заседании профсоюзного комитета или собрании

профсоюзной организации МБДОУ. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подаёт заявление в администрацию МБДОУ (бухгалтерию) о безналичной уплате вступительного и членского профсоюзного взноса. Принятому в профсоюз, выдаётся членский билет единого образца, который хранится у члена профсоюза.

3.4. Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

3.5. Член профсоюза вправе выйти из профсоюза путём подачи письменного заявления в профсоюзную организацию. Дата подачи заявления в профсоюзную организацию МБДОУ считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывающий из профсоюза подаёт письменно заявление в администрацию МБДОУ о прекращении взимания с него профсоюзных взносов.

3.6. Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.7. Учёт членов Профсоюза в МБДОУ осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы профсоюзных отраслевых и государственных наград или по учётной карточке, установленного в Профсоюзе образца.

3.8. Вступительные членские профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определённых в соответствии со ст. 28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором МБДОУ и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.9 Члены Профсоюза, состоящие на учёте профсоюзной организации МБДОУ

а) имеют право:

- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключёнными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций профсоюза.
- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

б) несут обязанности:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома МБДОУ;
- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором МБДОУ и соглашениями, заключёнными

соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций профсоюза;

- участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;
- проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

3.10. Порядок и условия предоставления льгот членам Профсоюза устанавливаются профсоюзным комитетом и выборными органами, вышестоящих профсоюзных организаций.

4. Руководство ППО.

4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организаций Профсоюза:

- утверждает Положение о ППО МБДОУ, изменения и дополнения вносимые в него;
- согласовывает в установленном порядке решение о создании реорганизации или ликвидации Профсоюзной организации;
- по необходимости созывает внеочередное собрание ППО;
- устанавливает общие сроки проведения отчётно - выборного Профсоюзного собрания;
- обеспечивает единый порядок применения уставных норм ППО.

4.2. Руководство профсоюзной организации осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

5.Выборные органы ППО.

5.1.Органами профсоюзной организации являются: профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель ППО, ревизионная комиссия. Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.

5.2. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание.

5.3.Собрание:

- принимает положение о ППО МБДОУ, вносит в него изменения и дополнения;

- определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза;
- принимает решение о выдвижении коллективных требованиях, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза;
- заслушивает отчёт и даёт оценку деятельности профсоюзному комитету;
- заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
- избирает и освобождает председателя ППО;
- избирает казначея профсоюзной организации;
- утверждает количественный и избирает профессиональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;
- избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в совет территориального комитета (совета) профсоюза;
- принимает решение о реорганизации прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации МБДОУ в установленном с Уставом Профсоюза порядке;
- утверждает смету расходов и доходов ПО;
- решает другие вопросы в соответствии с установленными целями и задачами ППО.

5.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.5. Собрание не вправе принимать решение по вопросам, входящих в компетенцию выборных органов территориальных организаций Профсоюза.

5.6. Профсоюзное собрание созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания определяются ПК. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению ПК, письменному требованию не менее одной третьей членов Профсоюза, состоящих на учёте в профсоюзной организации МБДОУ, или по

требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюзов. Дата проведения внеочередного собрания ППО сообщается членам Профсоюза не менее чем за 7 дней.

5.8. Отчетно - выборное профсоюзное собрание проводится не реже одного раза в 3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.9. В период между собраниями, постоянно действующими руководящими органами ППО являются профсоюзный комитет и председатель ППО.

5.10. Профсоюзный комитет:

- осуществляет руководство и текущую деятельность ППО МБДОУ в период между собраниями;
- выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией МБДОУ (уполномоченными лицами), а так же в органах местного самоуправления;
- является полномочным органом профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией МБДОУ и заключении от имени сотрудников коллектива коллективного договора, а так же при урегулировании трудовых и иных социально – экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;
- созывает профсоюзные собрания;
- ведёт сбор предложений профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов профсоюза, организует его обсуждение;
- совместно с администрацией МБДОУ (уполномоченными лицами) на полномочной основе образует комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстрации, а при необходимости забастовок в установленном законодательстве порядке;
- организует проведение общего собрания трудового коллектива МБДОУ для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;
- осуществляет контроль за соблюдением в МБДОУ законодательства о труде. Профком в праве требовать, чтобы в трудовые договоры не

включались условия , ухудшающие положение воспитателей и других работников МБДОУ по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;

- осуществляет контроль за предоставлением администрации своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих , следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда МБДОУ, заключает соглашение по охране труда с администрацией (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников МБДОУ создаётся совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;
- обеспечивает общественный контроль за правилами начисления и своевременной выплатой заработной платы, а так же пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно – курортное лечение и отдых, за распределением путёвок на лечение и отдых;
- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде, и правил по охране труда, руководит их работой;
- приглашает для обоснования и защиты интересов члена Профсоюза правовую и техническую инспекцию труда профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной независимой экспертизы страховых врачей;
- заслушивает сообщения администрации МБДОУ (если это предусмотрено коллективным договором) по выполнению обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;
- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;
- проводит по взаимной договорённости с администрацией МБДОУ совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;

- получает от администрации уполномоченных лиц информацию необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;
- контролирует выполнение условий Отраслевого и территориального соглашения;
- организует приём в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учёт членов профсоюза;
- систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций профсоюза;
- выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, предоставляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения Профсоюзной организации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию;
- проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов профсоюза, об их правах и льготах;
- обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на счёт соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза. Согласие членов профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией МБДОУ решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов.

5.11. Профсоюзный комитет избирается на 3 года, подотчётен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.

5.12. Заседание профсоюзного комитета проводится по мере необходимости.

5.13. Председатель ППО МБДОУ:

- без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет её в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- вступает во взаимоотношения и ведёт переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией МБДОУ, органами

местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;

- организует выполнение решений профсоюзных собраний профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;
- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;
- организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
- созывает и ведёт заседание профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;
- распоряжается от имени профсоюзной организации по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;
- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

5.14. Председатель профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчётен профсоюзному собранию и несёт ответственность за деятельность профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

6. Ревизионная комиссия профсоюзной организации .

6.1. Ревизионная комиссия профсоюзной организации МБДОУ является самостоятельным контрольно - ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с комитетом профсоюза и на тот же срок полномочий.

6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчётна профсоюзному собранию и руководствуется в работе положением о ревизионной комиссии (приложение 1), положением (уставом) соответствующей территориальной организации, настоящим положением.

6.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профкома не реже 1 раза в год. По необходимости копии акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

6.4. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профкомом, разрешаются собранием ППО или выбранным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

7.Имущество ППО.

7.1 ППО, обладающая правами юридического лица, может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счёт и печать установленного в Профсоюзе образца.

7.2.Основой финансовой деятельности профсоюзной организации являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов.

8. Реорганизация, прекращения деятельности и ликвидация профсоюзной организации.

8.1. Профсоюзная организация МБДОУ может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям: по решению собрания ППО и с согласия выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Положение
о ревизионной комиссии первичной организации
Профсоюза работников МБДОУ № 28 «Белочка».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность ревизионной комиссии и её взаимоотношения с выборными органами первичной профсоюзной организации. Ревизионная комиссия является контрольным органом первичной профсоюзной организации и осуществляет контрольные функции по отношению к выборным органам профсоюзной организации.

1.2. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации не подконтрольна выборным органам первичной профсоюзной организации и избирается на отчётно-выборном профсоюзном собрании на срок полномочий коллегиального выборного профсоюзного органа (3 года).

1.3. Ревизионная комиссия подотчётна профсоюзному собранию и Президиуму профсоюзного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

1.4. Организационно-методическое руководство деятельностью ревизионной комиссии осуществляет Президиум профсоюзного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

2. Цели и задачи ревизионной комиссии.

2.1. Целями и задачами ревизионной комиссии являются:

- контроль за соблюдением внутрисоюзных уставных норм и Положения о первичной профсоюзной организации;
- контроль за финансовой деятельностью профсоюзного органа;
- контроль за исчислением и поступлением членских профсоюзных взносов;
- контроль за правильностью расходования денежных средств, использования имущества;
- контроль за соблюдением требований организационно-финансовой дисциплины в Профсоюзе.

3. Права ревизионной комиссии.

3.1. Ревизионная комиссия имеет право проверять:

- состояние учёта Членов Профсоюза и своевременность выдачи профсоюзных билетов вновь принятым в Профсоюз;
- организацию уплаты членских профсоюзных взносов;
- организацию отметок об уплате членских профсоюзных взносов в членских профсоюзных билетах;
- организацию своевременного и полного поступления членских профсоюзных взносов;
- правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств, соблюдение режима экономии;
- сохранность профсоюзного имущества, материальных ценностей;
- состояние делопроизводства и документооборота;
- ход выполнения постановлений профсоюзных собраний;
- соблюдение норм Устава и Положения о первичной организации, относительно сроков проведения собраний и заседаний профсоюзного комитета;
- состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.

3.2. С целью реализации своих полномочий комиссия вправе:

- получать подлинные финансовые, бухгалтерские и другие документы профсоюзного органа в ходе проведения ревизии;
- изучать и анализировать протоколы заседаний профсоюзного органа, документы учёта членов Профсоюза, планы работы и иные документы выборного профсоюзного органа, разрабатываемые в соответствии с уставными нормами и номенклатурой дел профсоюзного органа;
- осматривать условия хранения денежных средств и материальных ценностей, а также документов первичной профсоюзной организации;
- просить объяснения от председателя и членов профсоюзного органа необходимые разъяснения, справки по вопросам, возникающим при проведении ревизий и проверок.

3.3. Комиссия вправе осуществлять и другие полномочия в соответствии с поручениями профсоюзного собрания и Президиума выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

4. Организация работы комиссии.

Количественный состав ревизионной комиссии определяется профсоюзным собранием.

4.1. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и заместителя, которые организуют её работу. Председатель и члены ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

4.2. Работа комиссии осуществляется по плану, утверждённому на срок полномочий. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов комиссии. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. Решение принимается в форме постановления.

4.3. По результатам проверок комиссия принимает итоговый документ в форме акта, справки. Акты и справки составляются по итогам текущих проверок и доводятся до сведения ревизуемого выборного профсоюзного органа для устранения выявленных недостатков и нарушений финансовой и организационно-исполнительской дисциплины.

4.4. Отчёт о работе ревизионной комиссии за весь срок полномочий утверждается на заседании комиссии и вносится на утверждение отчётно-выборного профсоюзного собрания.

4.5. Предложения комиссии об устранении выявленных недостатков и нарушений являются обязательными для рассмотрения профсоюзным комитетом, который в месячный срок информирует комиссию о принятых мерах. В случае несогласия выборного органа с выводами ревизионной комиссии по итогам проверки вопрос выносится на рассмотрение очередного профсоюзного собрания, о чем ставится в известность Президиум выборного органа вышестоящей профсоюзной организации.

4.6. Ревизионная комиссия проводит комплексную проверку работы профсоюзного комитета не реже одного раза в год.

4.7. Ревизионная комиссия регулярно информирует о своей деятельности профсоюзное собрание и Президиум выборного органа вышестоящей территориальной профсоюзной организации.

4.8. Делопроизводство ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с единой номенклатурой дел первичной профсоюзной организации.

4.9. За активную работу и высокое качество ревизий и проверок члены комиссии могут быть премированы в порядке, предусмотренном для поощрения профсоюзного актива.

Отчёт

первичной профсоюзной организации МБДОУ № 28 «Белочка» об итогах отчетно-выборного профсоюзного собрания

от «__» _____ г.

1. Количество членов Профсоюза, состоящих на учёте _____
2. Количество членов Профсоюза, участвовавших в работе собрания _____
из них выступило _____.
3. Внесено предложений _____.
4. Работа _____ профсоюзного _____ комитета _____ признана:

5. Количественный состав профкома _____
6. Количественный состав ревизионной комиссии _____
7. Председателем _____ профсоюзной _____ организации _____ избран(а)

8. Председателем ревизионной комиссии избран(а) _____

Председатель ППО: _____

М.п.