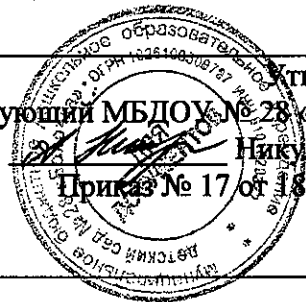


Принято на общем собрании работников
МБДОУ № 28 «Белочка»
№ 2 от 18.03.2020г.

Заведующий МБДОУ № 28 «Белочка»
Никулина А.А.
Приказ № 17 от 18.03.2020г.



Положение об общем собрании работников МБДОУ № 28 «Белочка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МБДОУ № 28 «Белочка» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом Организации.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников Организации обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. Общее собрание работников Организации (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, которое формируется в целях осуществления общего руководства Организации.

1.4. Целью Собрания является общее руководство дошкольной образовательной Организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.5. В состав Собрания входят все работники Организации.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание работников Организации содействует осуществлению управленческих начал, развития инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

3. Организация управления Общим собранием.

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Организации входят все

работники дошкольной образовательной Организации.

3.2. На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий Организации. Ведение протоколов Собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Деятельность Собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Организации.

3.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим Организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Организации не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

4. Компетенция Собрания:

4.1. К компетенции Собрания Организации относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование комиссии для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета заведующего Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- контроль за выполнением принятых решений;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

4.2. Общее собрание не вправе выступать от имени МБДОУ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления – педагогическим советом и Управляющим советом ДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета дошкольного образовательного учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету дошкольного образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета и Совета дошкольного образовательного учреждения.

6. Ответственность Общего собрания.

6.1. Общее собрание ДОУ несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания.

7.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранятся в

документации заведующего Организации (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от 18.03.2020г. № 2