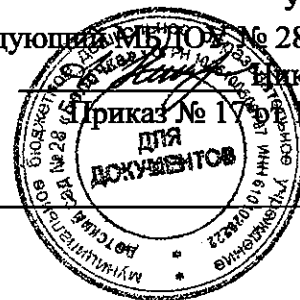


Принято решением педагогического
совета МБДОУ № 28 «Белочка»
№ 3 от 18.03.2020г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ № 28 «Белочка»
Бажулина А.А.
8.03.2020г.



Положение о педагогическом совете МБДОУ № 28 «Белочка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 «Белочка» (далее по тексту – Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом Организации.

1.2. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет): является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Организации, действующей в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав Педсовета входят: заведующий Организации (председатель педсовета), педагогические работники.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Организации.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Организации современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Организации.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1.К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности Организации;
- выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие годового плана Организации;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.2. Педсовет не вправе выступать от имени Организации.

4. Порядок работы Педагогического совета.

4.1.В Педагогический совет входят все педагогические работники Организации .

4.2.На заседания Педсовета могут быть приглашены представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3.Председателем Педагогического совета является заведующий Организации.

4.4. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

4.5. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.6. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.7. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего Организации. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8. Срок полномочий педсовета составляет один год.

5. Ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись, хранятся в портфолио воспитателей в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Организации.

6.6. Прошитоые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Организации 3 года.

6.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Организации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на заседании педагогического совета Организации, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 8.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от 18.03.2020г. № 2