

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 28

«Белочка»

Никulina A.A.

Приказ № 40 от 30.08.2019.



План мероприятий

по противодействию коррупции на 2019- 2020 учебный год муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 «Белочка».

Цель: создание и внедрение организационно - правовых механизмов нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 28 «Белочка».

Задачи :

1. Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции.
4. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
5. Содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации и фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях МБДОУ, - общих собраниях трудового коллектива,	В течение года	Заведующий

<p>1.3.Ознакомить вновь прибывших работников МБДОУ с имеющимися положениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о противодействии коррупции, - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц; -о нормировании расходов моющих средств; - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ, в связи и исполнением своих должностных обязанностей, случаев коррупционных и других правонарушений для проведения проверки таких сведений , а так же порядка уведомления работодателя , о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка; - об этическом кодексе работников; - кодексом этике и служебного поведения работников МБДОУ. 	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
--	------------------	-------------------

<p>2.Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ № 28 «Белочка» в целях предупреждения коррупции</p>		
<p>2.1.Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.2.Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам :</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МБДОУ; - обеспечение, выполнение требований СанПиН в МБДОУ; - контроль за целевым использованием 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Воспитатели</p>

поступившего : комплектов учебного, учебно – наглядного оборудования, учебной литературы.		
2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий
2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий
3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МБДОУ.	В течение года	Заведующий
3.3. Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений».	В течение года	Заведующий
3.4. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в МБДОУ.	В течение года	Заведующий
3.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ.	Июнь	Заведующий
3.6. Изготовление памяток для родителей «Если у вас требуют взятку», «Это важно знать» и т.п.	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МБДОУ: индивидуальные письменные	В течение года	Заведующий

уведомления, стенды, родительские собрания.		
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МБДОУ.	В течение года	Заведующий
4.3.Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещение на нём информации о деятельности МБДОУ, правил приёма в МБДОУ. 4.3.1.Разработка раздела с информацией об осуществлении мер противодействию коррупции в МБДОУ.	В течение года	Заведующий
4.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий Воспитатель
4.5.Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворённости граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».	В течение года	Заведующий Воспитатель
5.Взаимодействие с правоохранительными органами.		
5.1.Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	В течение года	Заведующий
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Заведующий