

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ № 28
«Белочка»
Протокол № 3 от 21.02.2018г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ №28
«Белочка»



Никулина А.А.

Приказ № 11 от 21.02.2018г.

Положение

о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 «Белочка».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 «Белочка» (в дальнейшем ДОУ).
- 1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности ДОУ, системы управления учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.
- 1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования: - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; - приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования

образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462».

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи: - постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения; - адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса; - изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей; - своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер; - координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Объекты самообследования

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, воспитателей) деятельностью ДОУ.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в ДОУ: - образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов; - организация самостоятельной деятельности воспитанников; - взаимодействия с семьями воспитанников по реализации образовательной программы ДОУ.

3.3. Качество условий реализации образовательной программы дошкольного образования: - кадровое обеспечение; - материально-техническое обеспечение; - учебно-материальное обеспечение; - медико-социальное обеспечение; -

информационно-методическое обеспечение; - психолого-педагогическое обеспечение

3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию (приложение № 1): - общие сведения о дошкольном образовательном учреждении; - качество реализации образовательной программы дошкольного образования; - кадровое обеспечение учебного процесса; - инфраструктура дошкольного образовательного учреждения.

4. Этапы проведения самообследования

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДООУ;
- организацию и проведение самообследования в ДООУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом Совете ДООУ.

5. Порядок проведения самообследования

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим ДООУ, заведующим хозяйством, воспитателями, медицинской сестрой в пределах компетенции:

- заведующий ДООУ – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДООУ и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе ДООУ: родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДООУ; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);
- воспитатели – оценка качества реализации образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации образовательной программы дошкольного образования (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое 4 обеспечение);
- заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- медицинская сестра – мониторинг медико-социального обеспечения (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех

функциональных систем; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников).

5.2. Самообследование ДОО проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДОО являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательного учреждения нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДОО.

6.3. Отчет подписывается заведующим ДОО и заверяется печатью.

6.4. По результатам самообследования заведующим ДОО издается приказ, содержащий: - оценку деятельности образовательного учреждения; - решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании; - ответственных лиц по исполнению решений; - указываются сроки устранения выявленных недостатков.

6.5. Отчет по итогам самообследования ДОО передается учредителю с сопроводительным письмом не позднее 20 апреля текущего года и размещается на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» под рубрикой «Самообследование».

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового

Показатели

деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-----------|---|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек/% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности | человек/% |

| | | |
|--------|--|-----------------|
| | педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.8.1 | Высшая | человек/% |
| 1.8.2 | Первая | человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет |

| | | |
|-----------|---|--------|
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да/нет |
| 1.15.4 | Логопеда | |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | да/нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет |