

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
МБДОУ № 28 «Белочка»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Заемина  
Протокол № 11 от 08.10.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ № 28 «Белочка»  
\_\_\_\_\_ А.А. Никулина  
Приказ № 40 от 08.10.2021г

## **Положение о премировании работников МБДОУ № 28 «Белочка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Работникам учреждения осуществляются премиальные выплаты в соответствии с Постановлением администрации Азовского района № 1044 от 07.11.2016 г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Азовского района в сфере образования», Приказа Азовского РОО от 08.11.2016 г. № 698/1 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Азовского района в сфере образования» по итогам работы. Источником премирования является фонд стимулирующих выплат в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процентов - на премирование руководителя учреждения, его заместителей.

1.2. В число премируемых входят все работники МБДОУ, включая совместителей.

1.3. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

1.4. Премирование руководителя осуществляется на основании Положения о премировании, утверждаемого органом местного самоуправления, в ведомственной принадлежности которого находится учреждение образования, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

1.5. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

1.7. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим административное взыскание.

### **2. Порядок премирования**

2.1. В учреждении устанавливаются следующие виды премиальных выплат за:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной

- деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- соблюдение исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности государственного имущества
- за качество выполняемых работ;
- повышение своего профессионального уровня и квалификации.

2.2. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

### **3. Условия премирования**

3.1. Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работниками, а также объективность и достоверность предоставляемой ими информации.

3.2. К существенным замечаниям относятся нарушения Устава МБДОУ, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение года. В этом случае он исключается из числа премируемых работников по итогам работы за год (премиальный период), в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было снято в течение того же года, в котором оно было наложено, то размер премии определяется пропорционально периоду без взыскания по отношению к полному году.

### **4. Порядок определения размера премии**

4.1. Размер премии не зависит от стажа работы, разряда оплаты труда, объема нагрузки.

4.2. Размер премии по итогам года педагогическим работникам, вспомогательному и обслуживающему персоналу определяется в процентном отношении к окладу премируемого работника.

4.3. Денежная сумма премии администрации (заместители директора), при отсутствии замечаний, определяется путем деления их фонда на число ставок заместителей и умножения на число ставок премируемого.

4.4. Сумма премий к юбилейным датам рождения (кратным пяти) равна произведению: число лет юбилею x 100 (рублей).

### **5. Показатели премирования**

#### **5.1. Педагогический персонал**

Наименование критерия	Размер доплат в процентах к должностному окладу
За успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;	До 100 %
За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	До 100 %

За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;	До 100 %
За участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	До 100 %
За соблюдение исполнительской дисциплины;	До 100 %
За участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж МБДОУ (мероприятия – городские, областные, региональные – семинары, конкурсы, методические объединения)	До 100 %
За образцовое, эстетическое содержание групповых комнат, игровых пособий, имущества МБДОУ	До 100 %
За обеспечение сохранности государственного имущества и т.д	До 100 %
За работу в течение года без больничных и отгулов	До 100 %
За организацию взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций	До 100 %
За освоение новых информационных технологий и внедрение их в воспитательно-образовательный процесс МБДОУ	До 100 %
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	До 100 %
За благоустройство и оснащение игровых площадок и веранд	До 100 %
За юбилейные даты рождения, за юбилей педагогической деятельности, длительный стаж работы в данном учреждении: - 10 лет - 15 лет - 20 лет - 25 лет - 30 лет - 35 лет - 40 лет - 45 лет и более	До 100 %
За отсутствие детского травматизма	До 100 %
За продуктивное участие в реализации системы методической деятельности МБДОУ: (высокая результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений со стороны руководства МБДОУ, активное участие в педсоветах, семинарах, проведение мастер-класса и т.д.; использование инновационных педагогических технологий в воспитательно -	До 100 %

образовательной деятельности)	
За организацию предметно-развивающей среды в группах и кабинетах, в соответствии с ФГОС ДО	До 100 %
За призовые места в профессиональных конкурсах	До 100 %

## 5.2. Вспомогательный и обслуживающий персонал

Наименование критерия	Размер доплат в процентах к должностному окладу
За экономное расходование топливно-энергетических и водных ресурсов (проведение мониторинга)	До 100 %
За вклад в образцовое содержание закрепленных территорий, оборудования, рабочего места	До 100 %
За соблюдение единых требований трудовой дисциплины	До 100 %
За высокое качество исполнения должностных обязанностей	До 100 %
За содержание помещений МБДОУ в соответствии с санитарными нормами	До 100 %
За обеспечение безопасного функционирования учреждения в течение года	До 100 %
За расширение зоны обслуживания	До 100 %
За оперативность в устранении аварийных ситуаций в МБДОУ	До 100 %

Премирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

