АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

ПРИКАЗ

«12» сентября 2019 г. № 37/1

Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дворец культуры» г. Азова услуг физическим и юридическим лицам

В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 9.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства о культуре», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в целях реализации требований Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", а также внесением изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дворец культуры г. Азова»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ Департамента социального развития № 8/1 от 01 марта 2018 года считать утратившим силу.
2. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дворец культуры» г. Азова услуг физическим и юридическим лицам (Далее – Порядок) (Приложение №1).
3. Утвердить перечень оказываемых платных услуг (Приложение №2).
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
по социальным вопросам - директор
Департамента социального развития г. Азова В.В. Белов

Приказ вносит:
Юрисконсульт МБУК ГДК г. Азова
Л.П. Голубова

Приложение №1
к Приказу Департамента социального развития
г. Азова № 37/1 от «12» сентября 2019г.

Порядок определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дворец культуры» г. Азова услуг физическим и юридическим лицам

1. Общие положения

1.1. Порядок определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дворец культуры» г. Азова (далее – МБУК ГДК г. Азова) услуг физическим и юридическим лицам (далее - Порядок) разработан на основании:

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

Федерального закона от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";

Федерального закона № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

1.2. Порядок устанавливает основные общие подходы к определению платы за платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дворец культуры» г. Азова услуг физическим и юридическим лицам.

1.3. МБУК самостоятельно в соответствии со своим Уставом определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и других обстоятельств.

1.4. МБУК формирует перечень оказываемых платных услуг по согласованию с Департаментом социального развития г. Азова. Цены на платные услуги учреждение устанавливает самостоятельно, руководствуясь при этом настоящим Порядком.

1.5. Информация о перечне услуг, условиях их предоставления и размере взимаемой платы за оказание МБУК гражданам и юридическим лицам платных услуг подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.6. МБУК обязан своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне оказываемых платных услуг и их стоимости.

1.7. Платные услуги оказываются учреждением за плату, полностью покрывающую издержки учреждения на оказание платных услуг.

2. Определение размера платы за платные услуги

2.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

2.1. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.3. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.4. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.5. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

2.6. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

2.7. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги.

2.8. С учетом спроса на услуги, изучения потребительского рынка, в целях развития материально-технической базы МБУК и невозможности достоверно рассчитать стоимость затрат, на усмотрение руководства МБУК может применяться договорная цена на оказание платных услуг.

Приложение №2
к Приказу Департамента социального развития
г. Азова № 37/1 от «12» сентября 2019г.

Перечень оказываемых платных услуг МБУК ГДК г. Азова
для физических и юридических лиц

Платные услуги населению оказываются по следующим видам деятельности:

1.4.1. Организация деятельности студий, кружков, творческих коллективов, секций, коллективов или студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий;

1.4.2. организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;

1.4.3. организация и проведение различных, в том числе выездных, культурно-досуговых мероприятий; концертов, профессиональных праздников, юбилейных торжеств, фестивалей-конкурсов, шоу-программ, вечеров отдыха, театральных постановок, концертов «звезд» эстрады, спектаклей гастролирующих театров, цирковых и эстрадных программ, детских и взрослых театрализованных представлений, фестивалей, конкурсов, смотров, молодежных программ и других культурно-массовых, зрелищных, культурно-досуговых мероприятий;

1.4.4. организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий, презентаций, мастер-классов, тренингов;

1.4.5. разработка и написание сценариев и постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, юридических и физических лиц;

1.4.6. предоставление творческих выступлений оркестров, ансамблей, коллективов самодеятельного народного творчества, творческих студий, и отдельных исполнителей для музыкального сопровождения праздников и торжеств и других форм культурно-массовых мероприятий, в том числе выездных;

1.4.7. художественное оформление культурно-досуговых мероприятий, оформление рекламных щитов, установка декораций;

1.4.8. предоставление проката: прокат национальной, театральной одежды; прокат светового и звукового оборудования;

1.4.9. ведение различных форм культурно-массовых мероприятий, в том числе выездных;

1.4.10. предоставление сценических площадок для совместного осуществления с другими учреждениями проектов, программ, культурно-массовых, культурно-досуговых, зрелищных, в том числе выездных мероприятий;

1.4.11.светозвуковое оформление, видео-оформление массовых театрально-зрелищных и досуговых и культурно-досуговых мероприятий; звуковое оформление ярмарок, выставок-продаж, выездных культурно-массовых мероприятий

1.4.12. осуществление режиссуры массовых театрально-зрелищных и культурно-досуговых мероприятий;

1.4.13. организация работы по реализации входных билетов и абонементов на посещение мероприятий организаций культурно-досугового типа;

1.4.14. организация выставок-ярмарок, выставок-продаж, ярмарок, народных гуляний.