

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад  
№ 24 «Аришка» с. Отрадовка Азовского района (МБДОУ №24 «Аришка»)

Принято на заседании  
общего собрания работников  
Протокол № 1 от 27.05.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ №24 «Аришка»  
Н.Н.Гайворонская  
Приказ от 27.05.2015г. №18



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке привлечения, расходования и  
учета дополнительных финансовых  
средств за счет добровольных  
пожертвований и целевых взносов  
физических и (или) юридических лиц  
в МБДОУ №24 «Аришка»

2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о порядке привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 24 «Аришка» с. Отрадовка Азовского района (МБДОУ №24 «Аришка») (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, Федерального Закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 57 от 15 декабря 1998 года «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденного Центральным Банком Российской Федерации от 12 октября 2011г. № 373-П, и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года №157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» Уставом МБДОУ №24 «Аришка» (далее ДОУ) утвержденным Постановлением администрации Азовского района от 05.07.2011 года №747.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МБДОУ №24 «Аришка».

1.3. Добровольным пожертвованием для ДООУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче ДООУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее -ГК РФ).

1.5. Целевым взносом для ДООУ является добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе родителями воспитанников) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

1.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в ДООУ **в целях** восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.7. Привлечение ДООУ добровольных пожертвований и целевых взносов является правом, а не обязанностью.

1.8. Основными принципами привлечения дополнительных средств в ДООУ является **добровольность** их внесения, свобода выбора целей и форм их осуществления физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.9. В настоящее Положение по мере необходимости выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующей ДООУ.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.**

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в ДООУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Привлечение дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет своей **целью** приобретение необходимого для ДООУ имущества, укрепление и развитие материально - технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, соответствующих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления ДООУ с указанием цели их привлечения.

2.4. Администрация ДООУ в лице уполномоченных работников (заведующего, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием добровольных пожертвований и целевых взносов ДООУ как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы и т. д.).

2.5. Решение о необходимости внесения добровольных пожертвований и целевых взносов ДООУ со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно.

2.6. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДООУ, оказанию помощи в проведении мероприятий и т. п.

2.7. Пожертвования физических или юридических лиц принимаются в ДООУ только на добровольной основе.

### **3. Порядок приема добровольных пожертвований, целевых взносов и учета их использования.**

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ДООУ по

безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет ДООУ, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах (Приложение № 1).

3.2. Прием средств и (или) материальных ценностей производится на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующего ДООУ (Приложение № 2) и договора пожертвования (Приложение № 3), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:

- реквизиты благотворителя;
- конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования;
- срок целевого использования;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.

3.3. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение № 4), и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (укрепление материально-технической базы, образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения.

3.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ.

3.6. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, расчетно-кассовые центры и учитываются на текущем счете ДОО по специальным средствам с указанием целевого назначения вноса.

3.7. Заведующий ДОО издает приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами, в котором :

- назначает лиц, ведущих бухгалтерский учет и регистрацию заключенных договоров пожертвования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- накладывает запрет на сбор наличных денежных средств работниками ДОО.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.**

4.1. Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов производится строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Использование добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социальное и учебно-методическое развитие ДОО, в том числе:

- приобретение электроприборов, мебели, мягкого инвентаря, учебно-наглядных пособий, программно-методического оборудования и материала, оргтехники, комплектующих и расходных материалов к ней, спортивного инвентаря, игрового материала и др.;

- приобретение предметов интерьера учреждения (кабинетов, зала для музыкальных и физкультурных занятий, групп и т.п.), оборудования;
- проведение ремонтных работ (ремонт групп, помещений общего пользования);
- организация досуга и отдыха детей, поощрения воспитанников за творческие успехи.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4.4. Заведующий МБДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Настоящее Положение определяет в ДОУ следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:

- договоры о пожертвовании;
- учетные регистры договоров о пожертвовании;
- протоколы заседаний Педагогического совета ДОУ, Совета родителей, иных органов самоуправления ДОУ, посвященные проблемам благотворительности;
- платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

## **5. Контроль за приемом и расходованием благотворительных пожертвований.**

Заведующий ДОУ:

5.1. Постоянно осуществляет контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверяет наличие документов,

подтверждающих произведенные расходы;

5.2. Не допускает принуждения со стороны работников ДООУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

5.3. Предоставляет ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ДООУ отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований целевых взносов;

5.4. Представляет письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету родителей и другим органам самоуправления для рассмотрения на родительских собраниях при привлечении добровольных взносов родителей на ремонт ДООУ и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения.

5.5. Совет родителей и другие органы самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

5.6. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте ДООУ.

## **6. Ответственность.**

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДООУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

6.2. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет заведующий.



## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

7.3. С момента утверждения текста настоящего Положения текст Положения о порядке привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц от 2014 года утрачивает силу.

Приложение № 1  
к положению о порядке  
привлечения и расходования  
благотворительных пожертвований  
МБДОУ №24 «Аришка»

Реестр договоров добровольных пожертвований за \_\_\_\_\_ Г.  
в МБДОУ № 24 «Аришка»

№ п/п	Дата, № договора	С кем заключен договор	Сумма по договору	Денежными средствами( платёжное поручение)		Материальными ценностями			Цель (статья) расходов
				№, дата	Сумма	Наименование	Сумма	Акт приема-передачи (№,дата)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 2  
к положению о порядке  
привлечения и расходования  
благотворительных пожертвований

Заведующему МБДОУ №24 «Аришка»

Гайворонской Н.Н.  
гражданки(-на) \_\_\_\_\_,  
проживающей(-щего) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**заявление.**

Я,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жертвователя)

передаю МБДОУ №24 «Аришка» в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) в соответствии со ст. 128 ГК РФ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с целью использования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на срок целевого использования:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись (Ф.И.О. жертвователя)

Приложение № 3  
к положению о порядке  
привлечения и расходования  
благотворительных пожертвований

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 24  
«Аришка» с. Отрадовка Азовского района (МБДОУ №24 «Аришка»)

**Договор  
о пожертвовании в благотворительных целях**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы ниже подписавшиеся \_\_\_\_\_

именуемые в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и МБДОУ №24 «Аришка» именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Гайворонской Н.Н., действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь безвозмездно передает Благополучателю денежные средства в размере \_\_\_\_\_ для использования на \_\_\_\_\_ или материальные ценности, оцененные в \_\_\_\_\_

Цель пожертвования: Уставная деятельность МБДОУ №24 «Аришка» материально-техническое обеспечение детского сада

2. Денежные средства (материальные ценности) считаются переданными Благополучателю с момента их зачисления на его расчетный счет (с момента подписания договора и акта приема - передачи).

3. Благополучатель принимает денежные средства (материальные ценности) **иобязуется:**  
- использовать их по целевому назначению;  
- вести учет всех операций по использованию благотворительных пожертвований.

4. В случае если использование Благополучателем полученных от Благотворителя денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п.1 настоящего Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению только с письменного согласия Благотворителя.

5. Благотворитель вправе контролировать использования благотворительных средств по целевому назначению.

6. Благополучатель обязуется ставить в известность Учредителя о поступивших на его счет благотворительных пожертвованиях в соответствии с настоящим Договором как о «привлеченных средствах» не реже 1 раза в год.

7. Настоящий Договор действует с момента подписания Сторонами до полного выполнения ими всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

8. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства в присутствии представителя Учредителя МБДОУ №24 «Аришка».

10. Настоящий Договор заключен в соответствии со ст.582 ГК РФ. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

12. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны обеими Сторонами.

**Благополучатель:**

МБДОУ №24 «Аришка»  
Адрес: 346768 Ростовская область,  
Азовский район, село Отрадовка  
улица Курышко, 31  
ИНН 6101029134  
КПП 610101001  
Отделение по г.Азову и Азовскому району  
ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской обл.  
Р/с 40701810560151000010  
л/с 20586Х54900  
Телефон 8(86342) 97-7-17  
Заведующий МБДОУ №24 «Аришка»  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Гайворонская

**Благотворитель:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

### Акт приема-передачи

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_

именуемые в дальнейшем: «Жертвователь», с одной стороны, и МБДОУ №24 «Аришка» МБДОУ именуемое в дальнейшем: «Благополучатель», в лице заведующего Гайворонской Н.Н., действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Жертвователь передал, а Благополучатель принял во владение и пользование следующие материальные ценности \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу.

#### Благополучатель:

МБДОУ №24 «Аришка»  
Адрес: 346768 Ростовская область,  
Азовский район, село Отрадовка  
улица Курышко, 31  
ИНН 6101029134  
КПП 610101001  
Отделение по г.Азову и Азовскому району  
ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской обл.  
Р/с 40701810560151000010  
л/с 20586Х54900  
Телефон 8(86342) 97-7-17  
Заведующий МБДОУ №24 «Аришка»  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Гайворонская

#### Благотворитель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

