

Согласовано :
Председатель ППО
МБДОУ № 24 «Аришка»
А. П. Часник
Протокол № 4 от 30.12.2016 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
№ 24 «Аришка»
Н. В. Гайворонская
Приказ № 8 от 30.12.2016 г.

Положение

о премировании работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 24 «Аришка»
с. Отрадовка Азовского района

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок премиальных выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 24 «Аришка» с. Отрадовка Азовского района (МБДОУ № 24 «Аришка») в соответствии с Постановлением администрации Азовского района № 1044 от 07.11.2016 г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Азовского района в сфере образования», Приказа Азовского РОО от 08.11.2016 г. № 698/1 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Азовского района в сфере образования» по итогам работы. Источником премирования является фонд стимулирующих выплат в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процентов - на премирование руководителя учреждения, его заместителей.

2. Настоящее Положение распространяется на сотрудников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием МБДОУ, работающих как по основному месту, так и по совместительству.

3. Источником премий является фонд стимулирующих выплат в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процентов - на премирование руководителя МБДОУ и главного бухгалтера.

2. Порядок премирования

2.1 Предложения по премированию по тем или иным показателям по итогам учебного года представляются администрацией МБДОУ членам представительного органа МБДОУ и лично педагогам в суммарном

выражении или в процентах к должностному окладу. После обсуждения итогов деятельности работников за премируемый период, члены представительного комитета МБДОУ утверждают или вносят предложения об изменении условий и суммах премирования, которые характеризуют эффективность работы каждого. Работники подписывают протокол согласования по итогам премирования за прошедший учебный год.

2.2 Заведующий МБДОУ на основании протокола согласования итоговых показателей премирования издает приказ о премировании, согласованный с представительной комиссией МБДОУ.

2.3 Сроки премирования и премиальные периоды:

- 2.3.1. По итогам работы за учебный год. Срок выплаты: сентябрь;
- 2.3.2. За добросовестный труд ко дню учителя. Срок выплаты: октябрь;
- 2.3.3. Премирование из фонда заведующего МБДОУ производится по мере необходимости.

2.4. Заведующий МБДОУ за эффективное и качественное исполнение своих должностных обязанностей и по итогам работы за определенный период премируется заведующим Азовским районным отделом образования.

3. Условия премирования

3.1. Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работниками, а также объективность и достоверность предоставляемой ими информации.

3.2. К существенным замечаниям относятся нарушения Устава МБДОУ, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых работников по итогам работы на тот учебный год (премиальный период), в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было

снято в течение того же учебного года, в котором оно было наложено, то размер премии определяется пропорционально периоду без взыскания по отношению к полному учебному году.

4. Порядок определения размера премии

4.1. Размер премии не зависит от стажа работы, разряда оплаты труда, объема нагрузки.

4.2. При определении персонального размера премии по п.3.2. соответствующие премиальные фонды делятся на число работников без учета пункта 4.

4.3. Размер премии по итогам учебного года педагогическим работникам, вспомогательному и обслуживающему персоналу определяется в процентном отношении к окладу премируемого работника, но не свыше 100%.

4.4. Сумма премий к юбилейным датам рождения (кратным пяти) равна произведению: число лет юбиляру x 100 (рублей).

5. Показатели премирования педагогических работников

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
1.	За высокий уровень обучения воспитанников	До 100%
2.	За образцовое содержание закрепленной группы	До 100%
3.	При награждении сотрудника государственными наградами (почетные грамоты, благодарственные письма и пр.)	До 100%
4.	За значительный вклад в развитие инновационной педагогической деятельности в учреждении	До 100%
5.	За призовые места в профессиональных конкурсах	До 100%
6.	За победу воспитанников в разных конкурсах - районного уровня - областного уровня - федерального уровня	До 100% До 100% До 100% До 100%

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
7.	За работу в течение года без больничных и отгулов	До 100%
8.	За качественное проведение мероприятий по выполнению социально-педагогического мониторинга	До 100%
9.	За организацию и проведение мероприятий повышающих авторитет учреждения	До 100%
10.	За высокий уровень исполнительской дисциплины	До 100%
11.	За личный вклад в создание и поддержание благотворительного морально-психологического климата в коллективе	До 100%
12.	За призовые места в профессиональных конкурсах	До 100%
13.	За качественное выполнение должностных обязанностей, оплата за которые не предусмотрена компенсационными выплатами	До 100%
14.	За выполнение правил внутреннего распорядка	До 100 %
15.	За ведение открытых занятий: - на уровне МБДОУ - на уровне района - на уровне области	До 100% До 100 % До 100 %

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
16.	За юбилейные даты рождения, за юбилей педагогической деятельности, длительный стаж работы в данном учреждении: - 10 лет - 15 лет - 20 лет - 25 лет - 30 лет - 35 лет - 40 лет - 45 лет и более	До 100 % До 100 % До 100 % До 100 % До 100 % До 100 % До 100 % До 100 %
17.	За проведение семинаров: - на уровне МБДОУ - на уровне района - на уровне области	До 100 % До 100 % До 100 %
18.	За добросовестное выполнение правил внутреннего распорядка	До 100%
19.	За эффективную работу с родителями	До 100%
20.	За высокое качество и эффективность работы	До 100%
21.	Соблюдение сроков и отсутствие замечаний по ведению необходимой документации (личные дела воспитанников, планы, отчеты, характеристики)	До 100%
22.	Организация и контроль воспитательно-образовательной деятельности воспитанников (состояние дисциплины, посещаемости, сохранение контингента обучающихся)	До 100%
23.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (плановое медицинское обследование детей, питание детей в МБДОУ, физкультурно-оздоровительная работа)	До 100%

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
24.	Участие группы в творческих делах МДОУ, занятость во второй половине дня (посещение секций, кружков)	До 100%
25.	Положительная динамика качественных показателей работы воспитателя (по результатам педагогической и психологической диагностики)	До 100 %
26.	За высокие достижения в труде по завершению учебного (календарного) года	До 100%
27.	За использование здоровьесберегающих технологий	До 100%
28.	За организацию и проведение мероприятий повышающих авторитет МБДОУ	До 100%
29.	За создание оптимальных условий для работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещения)	До 100%
30.	За отсутствие детского и взрослого травматизма	До 100%
31.	За использование компьютерной и множительной техники	До 100%
32.	За ведение кружковой деятельности	До 100%

**6. Показатели премирования вспомогательного
и обслуживающего персонала**

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке

1	2	3
1.	За вклад в образцовое содержание закрепленных территорий, оборудования, рабочего места:	До 100%
2.	За соблюдение единых требований трудовой дисциплины	До 100%
3.	За содержание помещений МБДОУ в соответствии с санитарными нормами	До 100%
4.	За высокое качество исполнения должностных обязанностей	До 100%
5.	За соблюдение правил внутреннего распорядка	До 100%
6.	За расширение зоны обслуживания	До 100%
7.	За снижение заболеваемости и выполнение плана по детодням на 80% и более	До 100%
8.	За активное участие в детских праздниках и др. массовых мероприятиях, субботниках	До 100%
9.	За работу в течении года без больничных и отгулов	До 100%
10.	За своевременное устранение неполадок, аварий и т.д.	До 100%

7. Показатели премирования администрации МБДОУ

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
1.	За личный вклад в качественное обеспечение системной организации эффективности образовательного процесса	До 100%
2.	За личный вклад в создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе	До 100%
3.	За работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ	До 100%
4.	За активное участие в методической работе районного и областного уровня (конференциях, семинарах)	До 100%
5.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет МБДОУ	До 100%
6.	За особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения МБДОУ	До 100%
7.	За высокий уровень исполнительской дисциплины	До 100%
8.	За своевременное и качественное и качественное оформление отчетной документации	До 100%
9.	При награждении руководителя ведомственными и государственными наградами (нагрудный знак, почетные грамоты)	До 100%
10.	За значительный вклад в развитие инновационной педагогической деятельности в МБДОУ	До 100%

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
11.	За призовые места в профессиональных конкурсах	До 100%
12.	За подготовку призеров конкурсов: - районного уровня - областного уровня - федерального уровня	До 100%
13.	За юбилей педагогической деятельности в должности руководителя данного учреждения: -10 лет -15 лет -20 лет -25 лет -30 лет -35 лет и более	100%
14.	За высокое качество исполнения должностных обязанностей и в связи с юбилейной датой со дня рождения -45 лет -50 лет -55 лет -60 лет -65 лет	100%
15.	За своевременное и качественное и качественное оформление отчетной документации	100%
16.	За своевременное оформление документации	100%
17.	За высокий уровень исполнительской дисциплины и за активное участие в методической работе	100%
18.	За высокое качество исполнения должностных обязанностей	100%