

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад
№24 "Аришка"
с. Отрадовка Азовского района (МБДОУ №24 "Аришка")

ПРИКАЗ

от 10.01.2019г.

№ 16

Об организации охраны,
пропускного и внутри объектового режимов
работы в здании и на территории
МБДОУ №24 «Аришка»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить: В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.
2. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения.
3. Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения, указанных в списке (приложение № _____). Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.
4. Доступ в здание образовательного учреждения разрешить педагогическому составу и обслуживающему персоналу, а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному руководителем образовательного учреждения и заверенного печатью данного учреждения.
5. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.
6. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок: режим работы учреждения: понедельник – пятница, с 8.00 до 17.00. Выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни.

7. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих провер безопасности территории вокруг здания(ий) образовательного учреждения подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла(ов), мест для раздевания хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающих решеток на окнах помещений первого этажа(ей) здания(ий).

8. Контролировать прибытие и порядок пропуска воспитанников и сотрудников. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении.

9. Всем сотрудникам прибывать на свои рабочие места за минут 10 до начала рабочего времени. Визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

10. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку сдачу под охрану.

11. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

12. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за это помещения и места хранения ключей.

13. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

14. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №24 «Аришка»



Н.Н.Гайворонская

С приказом ознакомлены:

- Дейкер Е.Н.
- Кучова З.В. Куч
- Френко В.В. Френ
- Фенко С.М. Фен
- Фенко З.С. Фен