

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №24 «Аришка» с.
Отрадовка Азовского района (МБДОУ №24 "Аришка")

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2022 г.



Заведующий
МБДОУ № 24 «Аришка»
Гайворонская Н.Н.
Приказ №53 от 29.08.2022 г.

ГODOVOЙ ПЛАН

воспитательно-образовательной работы МБДОУ №24 "Аришка" на 2022-2023 учебный год

2022 год

Краткая характеристика ДОО.

МБДОУ №24 "Аришка" расположено по адресу: 34678 Ростовская область, Азовский район, село Отраловка, улица Курьшско,31. Год постройки - август 1980года. Проектная мощность здания 55 человек. В данный момент функционирует одна разновозрастная группа, общей численностью 17 человек. Возраст детей от 2 до 7 лет. Учредителем и собственником имущества ДОО является муниципальное образование «Азовский район» Ростовской области. Место нахождения учредителя: 346780, Российская Федерация, Ростовская область, город Азов, улица Московская, 58. Функции и полномочия Учредителя в рамках своей компетенции, установленной решением Азовского районного собрания Депутатов от 29.12.2011г. №147 осуществляется Отдел образования Азовского района, именуемое в дальнейшем «Учредитель». Лицензия на право ведения образовательной деятельности установлена в форме выданная "19" января 2015г., серия 61 ЛО1, №0001771. Региональная служба по надзору в сфере образования Ростовской области. Срок действия лицензии - бессрочно. ДОО работает 5 дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Материально-техническое обеспечение.

В нашем детском саду созданы все условия для полноценного развития детей. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников. Одним из важнейших условий гармоничного развития детей дошкольного возраста является создание предметно-пространственной развивающей среды в учреждении, которое развивает физически и умственно; учит нравственным правилам поведения в социальной и природной среде; воспитывает в детях желание трудиться, почитать сверстникам и взрослым, прививая уважение и заботу ко всему живому, побуждает к творчеству и активному познанию окружающей действительности. Материально-техническое оснащение и оборудование, просторная организация среды ДОО соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями охраны труда.

Территория детского сада.

На территории ДОО есть земельный участок. На котором оборудована детская. Территория полностью окружена забором. Также на веранда, песочница, качели, горки и другие приспособления для игр и занятий

Участке ДЮУ есть своя котельная, работающая на твердом топливе и складе для угля. На территории есть цветники, кустарники, деревья.

Помещения ДЮУ.
В помещении оборудованы: группа, детская спальня, туалет, раздевалка, пищеблок, прачечная комната, музыкальный зал, физкультурный зал, актовый зал, горница, экологическая комната, кабинет заведующего, складские помещения, пищеблок.

Кадровый потенциал.

Заведующий, Лавворонская Н.Н. В должности заведующего с 1998 года, имеет высшее педагогическое образование. Общий педагогический стаж - 32 года.

Воспитатель, Кузьминская Л.А. стаж работы в должности воспитателя – 6 лет.

Образование – среднее профессиональное

Развивающая предметно-пространственная среда отвечает требованиям ФГОС ДО, обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства группы, участка и материков, оборудованная и инвентаря для развития детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей развития детей.

Условия осуществления образовательного процесса

В соответствии с ФГОС ДО на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, разработана Основная общеобразовательная программа ДЮУ, рабочая программа педагога, представляющие собой модель целостного процесса воспитания и обучения детей, направленного на полноценное, всестороннее развитие детей по следующим основным пяти направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Основная общеобразовательная программа ДЮУ охватывает все основные моменты жизнедеятельности детей дошкольного возраста и учитывает основные и дополнительные образовательные нагрузки.

Программы, реализуемые в дошкольном образовательном учреждении, обеспечивают целостность всего педагогического процесса, позволяют использовать широкий спектр знаний и необходимых уровень познания детей в различных сферах деятельности. Методы и приемы обучения предусматривают в программах, стимулируют познавательную активность детей, воображение, творчество.

В МБДОУ реализуются принципы развивающего обучения и интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. В основу организации образовательного процесса определены комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью.

Воспитательно-образовательный процесс подразделяется на: образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения) и образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- взаимодействие с семьей детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Итоговая оценка освоения содержания основной образовательной программы дошкольного образования проводится при выпуске ребенка из детского сада в школу.

Отслеживание уровня развития детей осуществляется на основе педагогического мониторинга: беседы с детьми; наблюдения, игровые ситуации с проблемными вопросами; анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, используемые педагогом.

Результаты итогового мониторинга показывают преобладание детей с высоким и оптимальным уровнем развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в МБДОУ.

В ДОУ разработана и реализуется программа по комплексной безопасности учреждения.

1. Противопожарная и антитеррористическая защищенность. С целью обеспечения противопожарной и антитеррористической безопасности в здании детского сада имеются:

- автоматическая охранно-пожарная сигнализация;
- система оповещения людей о пожаре;
- первичные средства средства пожаротушения; • эвакуационные наружные лестницы.

2. Безопасность воспитанников во время образовательного процесса. Для обеспечения безопасности воспитанников в детском саду

- осуществляются следующие мероприятия:
- проводятся инструктажи работников по охране жизни и здоровью детей;
- обучение коллектива действиям в чрезвычайных ситуациях;

- учебные тренировки по эвакуации воспитанников и персонала;
- беседы с воспитанниками, посвященные безопасности жизнедеятельности детей, основам пожарной безопасности и правилам поведения детей на дороге;
- реализуется план работы по профилактике травматизма;
- 3. Психологическая безопасность воспитанников обеспечивается и гарантируется:
- нормативно-правовыми актами:
- ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Устав ДЮ.

Анализ работы за 2021-2022 учебный год.

Цель работы: Обеспечение полноценной образовательной среды дошкольного учреждения как одного из эффективнейших условий, инициирующих процессы развития и воспитания ребенка и обеспечивающей реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

1. Укрепление здоровья детей и создание необходимых условий для их физического развития и безопасности; использование здоровьесберегающих компонентов, направленных на снижение заболеваемости детей и формирование у дошкольников представлений о здоровом образе жизни.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДЮ через курсы по подготовке, участие в конкурсах, методических мероприятиях.

Методическая работа строилась с учетом уровня профессиональной компетенции педагога. Выбранные формы работы (педагогические семинары, консультации) способствовали активному и творческому включению педагога в образовательный процесс, профессиональному росту.

В 2021-2022 учебном году было проведено 4 педагогических совета. В течение года проводилась методическая работа с педагогом, направленная на изучение федерального государственного стандарта ДО. На педагогическом совете был утвержден план проведения методических мероприятий по изучению ФГОС ДО. В рамках решения задач годового плана были проведены методические мероприятия:

Консультации по теме:

- «Создание развивающей предметно-пространственной в соответствии с требованиями ФГОС ДО».

• «Условия пребывания ребенка в ДДУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13»;

• «Игры для формирования компонентов устной речи детей дошкольного возраста»;

Семинары: «Интеграция образовательных областей»

Смотр группы: «Оснащенность групп дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО».

Формирование знаний и умений по безопасности детей дошкольного возраста решается воспитателем при реализации

образовательной области «Безопасность».

Воспитателем был представлен опыт работы по формированию культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста. Данный опыт работы отразил разные формы работы с детьми:

экспериментирование, чтение художественной литературы, использование разных видов игр.

Социально – личностное и художественно-эстетическое

направление развития детей осуществляется в рамках реализации образовательной программы ДДУ.

Результаты диагностики готовности детей к систематическому школьному обучению показали, что все дети готовы к обучению в школе.

Качественный анализ позволяет сделать вывод, что у детей хорошо развиты и сформированы: уровень школьной зрелости, компоненты

учебной работы, память, внимание, мелкая моторика, эмоционально-волевая готовность, социально-психологическая готовность.

Анализ состояния здоровья и физического развития воспитанников.

Основной контингент детей в учреждении со 2 группой здоровья. Основное место в структуре общей заболеваемости занимают острые респираторные

вирусные инфекции. И пропуски по семейным обстоятельствам.

Проведя анализ причин повышения некоторых критериев по заболеваемости, мы выявили следующие:

1. Невыполнение родителями (законными представителями) рекомендаций МБДОУ.

2. Наличие хронических заболеваний детей.

3. Отдельные родители (законные представители) не сразу обращаются за медицинской помощью при первых признаках болезни

ребенка.

4. Часть родителей (законных представителей) не уделяют должного внимания закаливанию детей.

В дошкольном учреждении реализуются оздоровительные мероприятия, направленные на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей, проводится физкультурно-оздоровительная работа, разработанная с учетом здоровьесберегающих технологий. Используются различные виды закаливания (холодные бассейны, воздушные и солнечные ванны), дыхательная гимнастика, гимнастика после сна, ходьба по массажным коврикам, упражнения на пропеллерную плоскостопия и нарушения осанки у детей; помочь дошкольникам в овладении основами гигиенической и двигательной культуры.

Для сохранения физического и психического здоровья большое внимание уделяется режиму детской деятельности, соблюдению санитарно-гигиенических норм.

Учебная нагрузка не превышает предельно допустимой нормы. Режим детской деятельности разрабатывается с учетом требований СанПиНа.

Работа ведется через организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в МБДОУ.

Выводы:

- Головой план работы МБДОУ реализован в полном объеме.
- Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2021-2022 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.
- В детском саду осуществляется психолого-педагогическое сопровождение, что ведет к качественной подготовке детей к школе.
- Выполнение педагогами требований к дошкольному образованию осуществляется в ходе реализации Основной общеобразовательной программы ДОУ. Однако, следует уделять особое внимание в образовательный процесс региональный компонента.

Цели и задачи на 2022-2023 учебный год.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- Охрана жизни и здоровья детей;

- Формирование профессиональной компетентности педагога в области освоения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов;
- Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Педагогический совет — коллективная форма управления и школа педагогического мастера педагогов ДОУ.

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
Подготовка к педсовету: Редакция образовательной программы ДОУ. Составление годового плана. Составление рабочих программ. Составление годового плана (повышения самообразования) профессионального мастера). Поиск резервов повышения компетентности через самообразование.		Июль Август	Заведующий, воспитатель
1. Педсовет «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО». 1. Анализ работы в летний оздоровительный период 2. Анализ готовности детского сада, группы, кабинетов к новому учебному году 3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности (НОД) в соответствии с ФГОС. Утверждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2022-2023 уч. год 4. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, годового плана, рабочей программы воспитателя, и других документов 5. Обучающие планы по повышению профессионального мастера педагога. 6. Решение педсовета.	Круглый стол	август	Заведующий, воспитатель
2. Педсовет: «Особенности организации игровой деятельности». Цель: повышение предметно-пространственной среды. План. 1. Выполнение решений предыдущего педсовета.	традиционная	декабрь	Заведующий, воспитатель

<p>2. Итоги тематического контроля по организации предметно-развивающей среды. Справка.</p> <p>3. Основные требования к организации среды. (Требования ФЗ "Об образовании, ФГОС ДО, из опыта работы).</p> <p>4. Решение педсовета.</p>			
<p>Подготовка к педсовету.</p> <p>1. Тематический контроль по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка</p> <p>2. Выставка методической литературы по теме.</p>		Январь - февраль	Заведующий, воспитатель
<p>3. Педсовет: «Подготовка ребенка к школе».</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов об особенностях физиологической, психологической, интеллектуальной готовности к школе</p> <p>План.</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Актуальность проблемы по подготовке ребенка к школе.</p> <p>3. Решение.</p>	Круглый стол	март	Заведующий, воспитатель
<p>Подготовка к педсовету.</p> <p>1. Подготовка аналитических справок.</p> <p>2. Изучение плана, сетки, режима на лето.</p>		Апрель	Заведующий, воспитатель
<p>4. «Итоги учебного года»</p> <p>1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образ. областям.</p> <p>2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период</p> <p>5. Решение педсовета</p>	Круглый стол	Май	Заведующий, воспитатель

Консультации для воспитателя.

Цель: оказание методической помощи для качественного образовательного процесса.

1.	Адаптация ребенка в ДООУ	август	
2.	«Этикет. Основы речевого общения дошкольников»	Ноябрь	

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

ЦЕЛЬ: объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество. Сплотить не только детскую группу в коллектив дошкольственников, но и их родителей сделать своими союзниками.

Задачи:

- Довести до родителей истину, что право и обязанность воспитания их детей принадлежит им самим.
- Воспитать у родителей чувство уверенности в своих силах и мудрости.
- Дополнить знания родителей о воспитании детей общедоступными научными сведениями.
- Вовлечь родителей в работу педагогической деятельности, заинтересовать в воспитательно-образовательном процессе, как необходимости развития своего ребенка.
- Обогащение опыта родителей специализированными знаниями, повышение их педагогической компетентности.

Методы и формы работы с семьей:

- Работа с семьей по оказанию в выборе правильных методов воспитания: диагностика семьи (наблюдение, анкетирование, беседы).
- Индивидуальная работа с родителями: беседы, анкеты, консультации, посещение НОД родителями.

- Формы и методы коллективной работы: родительский совет, семинар-практикум, лекции, доклады, дискуссии, беседы, конкурсы, праздники, крутящий стол, родительские собрания, конференции.

Родительские собрания.

№	тема	сроки	ответственные
1.	"Организационное". Знакомление родителей с нормативными документами. Выбор родительского комитета. Благодарность родителям.	сентябрь	воспитатель, зав.д/у
2.	Итоги работы за 1-е полугодие. Анализ заболеваемости. Получение итогов работы родительского комитета. Беседа о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	декабрь	воспитатель, зав.д/у
3.	Итоговое. Получение итогов работы за учебный год. План работы на летний период. Рекомендации родителям. Разное.	май	воспитатель, зав.д/у

ВЫСТАВКИ детского творчества

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Конкурс подделок из природного материала. «Отродные фантазии»	ОКТАБРЬ	Воспитатель
2	Выставка работ ко дню дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатель
3	Конкурс подделок из бросового материала (детей совместно с родителями) «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатель
4	Выставка рисунков. «Мой любимый папа»	Февраль	Воспитатель
5	Выставка рисунков. «Подарок для мамочки»	Март	Воспитатель
6	Выставка подделок. «Дорого яичко к пасхальному дню»	Апрель	Воспитатель
7	Выставка рисунков к «9 Мая- День Победы»	Май	Воспитатель

Проведение выставок детских работ совместно с родителями

1	«В осеннем лукошке всего понемножку» (выставка подделок из природного материала)	октябрь	Воспитатель, дети, родители
2	«Новогодняя сказка» (выставка подделок и рисунков)	Декабрь	Воспитатель, дети, родители
3	Выставка рисунков и подделок к 23 февраля «На страже Родины любимой»	Февраль	Воспитатель, дети, родители
4	«Весенний букет расцвет в праздник мам!»	Март	Воспитатель, дети, родители
5	«Пасха». Выставка работ	Апрель	Воспитатель, дети, родители
6	«Голубь мира» (выставка работ и рисунков в празднованию 78-й годовщины Великой победы в ВОВ)	Май	Воспитатель, дети, родители
7	«Мой любимый детский сад!» (выставка рисунков в связи с окончанием 2022-2023 учебного года)	Май-июнь	Воспитатель, дети, родители

План мероприятий на 2022–2023 учебный год

Мероприятие	Ответственные
День знаний	Воспитатель
Кукольный театр «Курочка Ряба»	Воспитатель
Музыкальное представление «Осенний»	Воспитатель
Выставка рисунков, посвященных Дню матери	Воспитатель
Новогодний праздник	Воспитатель
«Веселые старцы»	Воспитатель
Выставка рисунков «Наши замечательные папы»	Воспитатель
Выставка рисунков «Наши любимые мамочки»	Воспитатель
Спортивное представление «Весна, весна на улице»	Воспитатель
«Международный женский день 8 Марта»	Воспитатель
Праздник юмора	Воспитатель
Тематическое занятие «Ребенок и улица»	Воспитатель
Музыкально-тематическое занятие «У войны не детское лицо»	Воспитатель
Выпуск в школу	Воспитатель

Административно-документной контроль

№	Проверки	Воспитатели	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и место представления результатов контроля	Аналитическая справка на заседании Педагогического совета на планерке	Аналитическая справка на планерке	Карта анализа занятия
1		Воспитатели	1. Планирование деятельности педагога	- соответствие содержания занятия - соответствие возрастной группы, программным задачам - соответствие УМК, программе (базовой, вариативной, коррекционной)	перспективно-тематический план, УМК	Изучение и анализ документации	Сентябрь-Декабрь	Аналитическая справка на заседании Педагогического совета на планерке	Сентябрь-Декабрь	Карта анализа занятия
			2. Состояние развивающей среды в группе	Содержание развивающей среды методическим комплектом в группе	Развивающая среда в группах	Наблюдение и анализ развивающей среды	Сентябрь-Декабрь	Аналитическая справка на планерке	Сентябрь-Декабрь	Карта анализа занятия
			3. Организация и проведение занятий с детьми	- соответствие санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - сотрудничество с воспитателем; - изучение и анализ документации; - анализ продуктов детской деятельности	Не менее 3 занятий в каждом году	Аналитическая справка на планерке	Сентябрь-Декабрь	Карта анализа занятия

		4. Организация и осуществление работы с родителями	<ul style="list-style-type: none"> - наличие планов работы с родителями; - организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями; - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей в первом, втором полугодиях. 	<p>План работы воспитателя группы с родителями</p> <p>Протоколы родительских собраний</p> <p>Родительское собрание в группе</p> <p>Родительский уголок</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - собеседование; - изучение и анализ документации - посещение родительских собраний 	Декабрь	Справка по результатам тематического контроля «Организация работы с родителями» на Педагогическом Совете
		5. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	<ul style="list-style-type: none"> - Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей - Состояние участка - Выполнение режима дня - Содержание прогулки - Организация питания 	<p>Групповые помещения</p> <p>Прогулочные участки</p> <p>Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)</p>	Наблюдение Собеседование с педагогом	Ежемесячно	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей (ежемесячно на педагогических планерках)
		7. Организация и осуществление индивидуальной коррекционной работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> - ведение индивидуальных маршрутов 	<p>Календарный план,</p> <p>тетрадь взаимодействия узких специалистов с воспитателем.</p>	Изучение и анализ документации	Март	Справка по результатам тематического контроля на Педагогическом Совете
		8. Организация и проведение мероприятий по оздоровлению детей	Соблюдение режима дня и требований СанПиН	<ul style="list-style-type: none"> - утренняя гимнастика; - закаливающие процедуры; - прогулки; - санитарное состояние игрушек, уголка природы 	Наблюдение	Ежедневно	Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующей
2	Сторож	Обеспечение сохранности материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - сохранность материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОУ 	<ul style="list-style-type: none"> - материальные ценности и имущество ДОУ; - журнал передачи смен сторожей 	Наблюдение	Сентябрь Декабрь Апрель	Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующей
3	Дворник	Обеспечение чистоты на территории ДОУ и за ее пределами (на расстоянии 1,3 м от ограждения).	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие мусора; - отсутствие опасностей на детских игровых и физкультурных площадках, проезжей части и тротуарах; - ухоженность зеленых насаждений и газонов 	<ul style="list-style-type: none"> - территория ДОУ 	Наблюдение	Ноябрь Январь Май	Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующей
4	Оператор стиральных машин	Обеспечение своевременной и качественной стирки белья	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение хранения и учета имеющегося в прачечной белья и спецодежды; - санитарное состояние постиранного белья; - ведение учетной документации 	<ul style="list-style-type: none"> - белье; - документация 	Наблюдение Изучение документации	Октябрь Январь Май	Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующей
5	Помощник воспитател	Соблюдение требований к	Соблюдение графиков уборки	<ul style="list-style-type: none"> - графики текущей 	Наблюдение	1 раз в месяц	Журнал контроля на

Административно-хозяйственная деятельность

8	составлению помещений		зборки: – графики генеральной зборки; – графики зборки; – графики смены белья; – график мытья посуды	зборки: – графики генеральной зборки; – графики зборки; – графики смены белья; – график мытья посуды	завешивание при совещании
6	Повар	Организация питания	Соблюдение технологий приготовления блюд	приготовление блюд	завешивание при совещании на готовой бракеража
					завешивание при совещании

Месяц	Содержание работы		Ответственные
Сентябрь	Проверка общего технического состояния здания и сооружений ДЮУ	Проверка по безопасности использования электроприборов и оборудования ДЮУ «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующий ДЮУ воспитатель
Октябрь	Работа по подготовке к зиме: оклейка окон, зборка терпигорни	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	Заведующий
Ноябрь	Реализация плана по профилактике гриппа в ДЮУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Проведение инвентаризации в ДЮУ	Заведующий
Декабрь	Противопожарная пропаганда и массовая разъяснительная работа	Обследование зашитаемости объекта с массовым пребыванием людей	Заведующий
	Проверка общего технического осмотра здания и сооружений ДЮУ	Внеплановый инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних мероприятий.	
	Расмотрение и согласование графика отпусков работников на 2023 год	Консультация для воспитателей по проведению новогодних мероприятий	
	Подготовка годового отчета 85-К	Работа по подготовке ДЮУ к празднованию Нового года	
Январь	Работа с документами по ОТ, ПБ, ГО и ЧС	Составление договоров с обслуживающими организациями.	Заведующий
Февраль	Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации	Проверка состояния запасных выходов	Заведующий
	Проверка наличия и исправности кнопки тревоги	Контроль реализации плана по профилактике гриппа в ДЮУ	
Март	Проверка общего технического осмотра здания и сооружений ДЮУ	Проверка соблюдения сотрудниками ДЮУ «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующий
	Зборка в подвальных помещениях	Проверка состояния мебели	
	Учет и анализ розничельской платы	Учет и анализ розничельской платы	
Апрель	Работа на терпигорни	Учет и анализ розничельской платы	Заведующий
Май	Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации	Проверка наличия и исправности кнопки тревоги	Заведующий
	Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. Питьевой режим	Подготовка нормативной документации, локальных актов к ДЮУ	

№ п/п	Объект контроля	Ответственные	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение санитарных норм питания		Ежедневно	Меню-требувание 10-ти дневное меню	Составление меню, анализ меню, утверждение, анализ отчета по выполнению норм
2	Бракераж готовой продукции	Бракерская комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции», Пробы	Вкусовая оценка пищи
3	Соблюдение товарного срока хранения продуктов	Заведующий	Постоянно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	повар	Ежедневно	Журнал	Визуальный осмотр
5	Снятие остатков продуктов питания	Заведующий повар	Ежемесячно	Учет	Учет
6	Санитарно-эпидемиологическое состояние пищеблока, складов	Заведующий	1 раз в неделю	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение, анализ документации
7	Контроль за оборотом и хранением суточных	Заведующий повар	постоянно	Карта контроля	Наблюдение
8	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	повар	Ежедневно	Журнал здоровья	Анализ документации
9	Соблюдение режима питания	Заведующий повар	Ежедневно		Оперативный контроль

Контроль за организацией питания

Июль	Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДЮ. Подготовка к текущему ремонту групповых помещений к новому учебному году. Учет и анализ розничной платы	Заведующий
Июнь	Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДЮ. Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДЮ. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДЮ. Текущий ремонт к новому учебному году	Заведующий
Август	Проверка состояния запасных выходов. Проверка наличия и исправности ключей тревоги. Акти проверки готовности помещений ДЮ к новому учебному году. Премия ДЮ. Тарификация. Оформление углоков по ПБ, ОТ. Учет и анализ розничной платы	Заведующий

10	Организация питьевого режима	Ст. медсестра	Ежедневно		Оперативный контроль
11	Анализ документации пищеблока	Заведующий	постоянно	Отчетно-учетная документация	Анализ
12	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий повар	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
13	Витаминоизация блюд	Заведующий	Ежедневно	Журнал «Витаминоизации блюд»	Закладка и запись в журнале
			1 раз в месяц		Анализ документации
14	Заявка на продукты питания	повар	Ежедневно		Анализ
15	Маркировка инвентаря в группах, пищеблоке	повар	Еженедельно		Визуальный осмотр