

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 24 «Аришка» с. Отрадовка Азовского района
(МБДОУ №24 «Аришка»)

Принят

На педагогическом советом
протокол № 1
от 19 августа 2021 г.

Утвержден

Заведующий МБДОУ №24 «Аришка»
Н.Н. Гайворонская
Приказ от 19.08.2021 г. № 60



Годовой план воспитательно-образовательной работы на 2021 -2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Краткая характеристика ДОУ.....	4
2. Анализ работы за 2020-2021 учебный год.....	8
3. Цели и задачи на 2021-2022 учебный год.....	11
4. Педагогические советы.....	12
5. Консультации для воспитателя.....	13
6. Изучение состояния образовательной работы с детьми и осуществление контроля	14
7. Оперативный контроль.....	14
8. Работа с родителями.....	14
9. Родительские собрания.....	15
10. Дни открытых дверей в детском саду.....	15
11. Выставки детского творчества.....	16
12. План развлечений на 2021– 2022 учебный год.....	16
13. Административно-должностной контроль	16
14. Административно-хозяйственная деятельность.....	18
15. Контроль за организацией питания.....	19

Краткая характеристика ДОУ

МБДОУ №24 "Аришка" расположено по адресу:

34678 Ростовская область, Азовский района, село Отрадовка, улица Курышко,31. Год постройки - август 1980года. Проектная мощность здания 55 человек. В данный момент функционирует одна разновозрастная группа, общей численностью 15 человек. Возраст детей от 3 до 7 лет.

Учредителем и собственником имущества ДОУ является муниципальное образование «Азовский район» Ростовской области. Место нахождения учредителя:

346780, Российская Федерация, Ростовская область, город Азов, улица Московская, 58. Функции и полномочия Учредителя в рамках своей компетенции, установленной решением Азовского районного собрания Депутатов от 29.12.2011г. №147 осуществляет Отдел образования Азовского района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы выданная "19" января 2015г., серия 61 ЛО1, №0001771. Региональная служба по надзору в сфере образования Ростовской области. Срок действия лицензии - бессрочно.

ДОУ работает 5 дней в неделю, с 8.00 до 17.00 Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Материально- техническое обеспечение.

В нашем детском саду созданы условия для полноценного развития детей. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников. Одним из важнейших условий гармоничного развития детей дошкольного возраста является создание предметно-пространственной развивающей среды в учреждении, которое развивает физически и умственно; учит нравственным правилам поведения в социальной и природной среде; воспитывает в детях желание трудиться, помогать сверстникам и взрослым, прививая уважение и заботу ко всему живому, побуждает к творчеству и активному познанию

окружающей действительности. Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды ДОО соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями охраны труда.

Территория детского сада.

На территории ДОО есть земельный участок. На котором оборудован теневой навес, песочница, качели, горки и другие приспособления для игр детей. Территория дошкольного учреждения ограждена забором. Также на участке ДОО есть своя котельная, работающая на твердом топливе и склад для угля. На территории есть цветники, кустарники, деревья.

Помещения ДОО.

В помещении оборудованы: группа, детская спальня, туалет, раздевалка, пищеблок, прачечная комната, музыкальный зал, физкультурный зал, горница, экологическая комната, кабинет заведующего, складские помещения, пищеблок.

Развивающая предметно-пространственная среда отвечает требованиям ФГОС ДО, обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства группы, участка и материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей развития детей.

Условия осуществления образовательного процесса

В соответствие с ФГОС ДО на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, разработана Основная общеобразовательная программа ДОО, рабочие программы педагога, представляющие собой модель целостного процесса воспитания и обучения детей, направленного на полноценное, всестороннее развитие детей по следующим основным пяти направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Основная общеобразовательная программа ДООУ охватывает все основные моменты жизнедеятельности детей дошкольного возраста и учитывает основные и дополнительные образовательные нагрузки.

Программы, реализуемые в дошкольном образовательном учреждении, обеспечивают целостность всего педагогического процесса, позволяют использовать широкий спектр знаний и необходимый уровень познания детей в различных сферах деятельности. Методы и приемы обучения, предусмотренные в программах, стимулируют познавательную активность детей, воображение, творчество.

В МБДОУ реализуются принципы развивающего обучения и интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью.

Воспитательно-образовательный процесс подразделяется на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения) и образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Итоговая оценка освоения содержания Основной общеобразовательной программы дошкольного образования проводится при выпуске ребенка из детского сада в школу.

Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе педагогического мониторинга: беседы с детьми; наблюдения, игровые

ситуации с проблемными вопросами; анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом.

Результаты итогового мониторинга показывают преобладание детей с высоким и оптимальным уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в МБДОУ.

В ДОУ разработана и реализуется программа по комплексной безопасности учреждения.

1. Противопожарная и антитеррористическая защищенность.

С целью обеспечения противопожарной и антитеррористической безопасности в здании детского сада имеются:

- автоматическая охранно-пожарная сигнализация;
- система оповещения людей о пожаре;
- первичные средства пожаротушения;
- эвакуационные наружные лестницы.

2. Безопасность воспитанников во время образовательного процесса.

Для обеспечения безопасности воспитанников в детском саду осуществляются следующие мероприятия:

- проводятся инструктажи работников по охране жизни и здоровью детей;
- обучение коллектива действиям в чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации воспитанников и персонала;
- беседы с воспитанниками, посвященные безопасности жизнедеятельности детей, основам пожарной безопасности и правилам поведения детей на дороге;
- реализуется план работы по профилактике травматизма;

3. Психологическая безопасность воспитанников обеспечивается и гарантируется:

- нормативно-правовыми актами:

- ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Устав ДОУ.

Анализ работы за 2020-2021 учебный год.

Цель работы: Обеспечение полноценной образовательной среды дошкольного учреждения как одного из эффективнейших условий, инициирующих процессы развития и воспитания ребенка и обеспечивающей реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

1. Укрепление здоровья детей и создание необходимых условий для их физического развития и безопасности; использование здоровьесберегающих компонентов, направленных на снижение заболеваемости детей и формирование у дошкольников представлений о здоровом образе жизни.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ через курсовую подготовку, участие в конкурсах, методических мероприятиях.

Методическая работа строилась с учетом уровня профессиональной компетенции педагога. Выбранные формы работы (педсоветы, семинары, консультации) способствовали активному и творческому включению педагога в образовательный процесс, профессиональному росту.

В 2020-2021 учебном году было проведено 4 педагогических совета.

В течение года проводилась методическая работа с педагогом, направленная на изучение федерального государственного образовательного стандарта ДО.

На педагогическом совете был утвержден план проведения методических мероприятий по изучению ФГОС ДО. В рамках решения задач годового плана были проведены методические мероприятия:

Консультации по теме:

- «Создание развивающей предметно-пространственной в соответствии с требованиями ФГОС ДО».
- «Условия пребывания ребенка в ДОУ в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13»;

- «Игры для формирования компонентов устной речи детей дошкольного возраста».

Консультация: «Интеграция образовательных областей»

Осмотр группы: «Оснащенность групп дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО».

Формирование знаний и умений по безопасности детей дошкольного возраста решалась воспитателем при реализации образовательной области «Безопасность».

Воспитателем был представлен опыт работы по формированию культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста. Данный опыт работы отразил разные формы работы с детьми: экспериментирование, чтение художественной литературы, использование разных видов игр.

Социально – личностное и художественно-эстетическое направление развития детей осуществлялось в рамках реализации образовательной программы ДОУ.

Результаты диагностики готовности детей к систематическому школьному обучению показали, что все дети готовы к обучению в школе. Качественный анализ позволяет сделать вывод, что у детей хорошо развиты и сформированы: уровень школьной зрелости, компоненты учебной работы, память, внимание, мелкая моторика, эмоционально-волевая готовность, социально-психологическая готовность.

Анализ состояния здоровья и физического развития воспитанников.

Основной контингент детей в учреждении со 2 группой здоровья. Основное место в структуре общей заболеваемости занимают острые респираторные вирусные инфекции. И пропуски по семейным обстоятельствам.

Проанализировав причины повышения некоторых критериев по заболеваемости, мы выявили следующее:

1. Невыполнение родителями (законными представителями) рекомендаций МБДОУ.

2. Наличие хронических заболеваний детей.

3. Отдельные родители (законные представители) не сразу обращаются за медицинской помощью при первых признаках болезни ребенка.

4. Часть родителей (законных представителей) не уделяют должного внимания закаливанию детей.

В дошкольном учреждении реализуются оздоровительные мероприятия, направленные на снижение заболеваемости и укрепления здоровья детей, проводится физкультурно-оздоровительная работа, разработанная с учетом здоровьесберегающих технологий. Используются различные виды закаливания (хождение босиком, воздушные и солнечные ванны), дыхательная гимнастика, гимнастика после сна, ходьба по массажному коврику, упражнения на профилактику плоскостопия и нарушений осанки у детей; помощь дошкольникам в овладении основами гигиенической и двигательной культуры.

Для сохранения физического и психического здоровья большое внимание уделяется режиму детской деятельности, соблюдению санитарно-гигиенических норм.

Учебная нагрузка не превышает предельно допустимой нормы. Режим детской деятельности разрабатывается с учетом требований СанПиНа.

Работа ведется через организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в МБДОУ.

Выводы:

- Годовой план работы МБДОУ реализован в полном объеме.
- Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2020-2021 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.
- Выполнение педагогом требований к дошкольному образованию осуществляется в ходе реализации Основной общеобразовательной программы ДОУ.

Цели и задачи на 2021-2022 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- Охрана жизни и здоровья детей;
- Формирование профессиональной компетентности педагога в области освоения ФГОС ДО;
- Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов;
- Объединить усилия родителей и педагога для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

Педагогические советы

Педагогический совет — коллегиальная форма управления и школа педагогического мастерства педагогов ДОУ.

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
<p>1.Педсовет:«Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО».</p> <p>Тема: «Отчет о проведении летней оздоровительной работы и её итоги. Рассмотрение и обсуждение, принятие годового плана ДОУ и рабочих программ».</p> <p><i>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</i></p> <p>1.Анализ работы в летний оздоровительный период</p> <p>2.Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году</p> <p>3.Планирование образовательной деятельности в режиме дня, утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности (НОД) в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2021-2022 уч. год</p> <p>4.Утверждение годового календарного графика, учебного плана, тематического плана, годового плана воспитательно- образовательной работы.</p>	Круглый стол	август	Заведующий, воспитатель
<p>2.Педсовет:</p> <p>Тема: Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста.</p> <p>Цель: систематизация знаний педагога по разделу "Формируем привычку к здоровому образу жизни".</p> <p>1 Вступительное слово по теме заведующего о значении формирования привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста.</p> <p>2.Выступление воспитателя о формировании привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста.</p> <p>3.Деловая игра.</p> <p>4.Ознакомление присутствующих с пословицами по теме педсовета. Ответственный - воспитатель.</p> <p>5.Зачитывание аналитической справки о результатах тематического контроля по формирования привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста. Ответственный, заведующий.</p> <p>6. Обсуждение и принятие решения</p>	традиционная	декабрь	Заведующий, воспитатель

<p>3. Педсовет: Тема: «Патриотическое воспитание-залог успешной социализации ребенка».</p> <p>Цель: воспитание духовно-нравственной личности, достойных будущих граждан России, патриотов своего Отечества.</p> <p>1. Круглый стол на тему: «Проблемы формирования нравственных ценностей у детей дошкольного возраста».</p> <p>2. Доклад на тему: «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России» .</p> <p>3. Консультация на тему: «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников».</p> <p>4. Обсуждение и принятие решения.</p>	Круглый стол	март	Заведующий, воспитатель
<p>4. «Итоги учебного года»</p> <p>Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы.</p> <p>2. Результаты работы по образовательной программе ДО.</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)</p> <p>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p>	Круглый стол	Май	Заведующий, воспитатель

Консультации для воспитателя

Цель: оказание методической помощи для качественного образовательного процесса.

1.	Адаптация ребенка в ДОУ	Летний период
2.	Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	ноябрь
3.	Проблемы формирования патриотического воспитания у детей дошкольного возраста	февраль

Изучение состояния образовательной работы с детьми и осуществление контроля

Цель: повышение профессиональных навыков у педагогов, умение правильно определять цели занятия, нахождение индивидуально - дифференцированного подхода к детям, выявление положительных и отрицательных моментов, поиск преодоления трудностей.

№ п/п	тема	Вид контроля	мероприятия	Срок
1.	Об организации воспитательно-образовательной работы в адаптационный период детей к условиям ДОУ.	тематический	Посещение группы, наблюдение за детьми, работа с родителями	Август-сентябрь По мере поступления детей
2.	Эффективность воспитательно-образовательной работы по сохранению физического и психического здоровья, становление ценностей здорового образа жизни	Тематический	Посещение занятий, индивидуальные беседы с детьми, проверка знаний, умений и навыков детей по определенным темам	ноябрь
3.	Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников		Посещение занятий, индивидуальные беседы с детьми, проверка знаний, умений и навыков детей по определенным темам.	февраль

Оперативный контроль

№ п/п	Темы контроля	2021 – 2022 учебный год									
		09	10	11	12	1	2	3	4	5	
1.	Организация прогулки										
2.	Организация и проведение утренней гимнастики										
3.	Сформированность гигиенических навыков у детей										
4.	Организация питания										
5.	Эффективность работы по образовательной области "Безопасность"										
6.	Организация предметно-развивающей среды по развитию речи .										
7.	Проверка ведения текущей документации воспитателя										

Работа с родителями

ЦЕЛЬ: объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество. Сплотить не только детскую группу в коллектив единомышленников, но и их родителей сделать своими союзниками.

Задачи:

Довести до родителей истину, что право и обязанность воспитания их детей принадлежит им самим.

- Воспитать у родителей чувство уверенности в своих силах и мудрости.
- Пополнить знания родителей о воспитании детей общедоступными научными сведениями.
- Вовлечь родителей в орбиту педагогической деятельности, заинтересовать в воспитательно-образовательном процессе, как необходимости развития своего ребенка.
- Обогащение опыта родителей специализированными знаниями, повышение их педагогической компетентности.

Методы и формы работы с семьей:

- Работа с семьей по оказанию в выборе правильных методов воспитания:
 - диагностика семьи (наблюдение, анкетирование, беседы, тесты, посещение на дому).
- Индивидуальная работа с родителями:
 - беседы, домашние задания, консультации, посещение НОД родителями.
- Сотрудничество с семьями детей, не посещающих детский сад:
 - изучение социального заказа.
- Дни открытых дверей, консультации.

Родительские собрания

№п/п	тема	сроки	ответственные
1.	"Организационное". Ознакомление родителей с нормативными документами. Выбор родительского комитета. Разное.	сентябрь	Воспитатель, заведующий
2.	Организация безопасности в Новогодние каникулы.	декабрь	Воспитатель, заведующий
3.	"Как помочь ребенку легче адаптироваться в школе.	март	Воспитатель, заведующий
4.	Итоговое. Подведение итогов работы за учебный год. План работы на летний период. Рекомендации родителям. Разное.	май	Воспитатель, заведующий

Дни открытых дверей в детском саду

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Королевство спелых плодов»	Октябрь	воспитатель, помощник воспитателя
2	День матери «Моя любимая мама».	Ноябрь	воспитатель, помощник воспитателя
3	Новогодний утренник «Новогоднее приключение Фунтика».	Декабрь	воспитатель, помощник воспитателя
4	День здоровья! «Сильные, ловкие, смелые!» – спортивный праздник	Январь	воспитатель, помощник воспитателя
5	«День защитников Отечества»	Февраль	воспитатель, помощник воспитателя
6	«8 Марта женский день»	Март	воспитатель,

			помощник воспитателя
7	День семьи	Апрель	воспитатель, помощник воспитателя

Выставки совместного детского творчества и родителей

п/н	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственные
1.	Конкурс поделок из природного материала «Королевство спелых плодов»	ОКТАБРЬ	Воспитатель, Родители, дети
2	Семейные поделка «Новогоднее настроение».	Декабрь	Воспитатель
3	Фотогазета «Мой любимый папа самый-самый».	Февраль	Воспитатель
4	Мамин праздник. Праздничный утренник.	Март	Воспитатель
5	Выставка поделок и рисунков «Дорого яичко к пасхальному дню»	Апрель	Воспитатель

План развлечений на 2021– 2022 учебный год

Месяц	Мероприятие	Ответственные
сентябрь	День знаний. Здравствуй, детский сад.	Воспитатель
	Спортивный праздник «Веселые старты».	Воспитатель
	Музыкальное развлечение «Осенины»	Воспитатель
	Праздник осени «Осень, осень, в гости просим»	
ноябрь	День матери «Моя любимая мама».	Воспитатель
декабрь	Новогодний праздник Новогодний утренник «Новогоднее приключение Фунтика».	Воспитатель
январь	Спортивное развлечение «Смешные снеговики»	Воспитатель
февраль	Фотогазета «Мой любимый папа самый- самый».	Воспитатель
март	«Мамин праздник». Праздничный утренник.	Воспитатель
апрель	Праздник юмора и смеха.	
	Участие в сельском митинге. Возложение цветов.	Воспитатель
	Выпускной балл.	Воспитатель

Административно-должностной контроль

Проверемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля

Воспитатель	1. Планирование деятельности воспитателя	соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы;	перспективно-тематический план	Изучение и анализ документации	Сентябрь Декабрь Апрель	Педагогический совет
	2. Состояние предметно-развивающей среды в группе	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям базовой программы.	Развивающая среда в группе	Наблюдение и анализ развивающей среды	Сентябрь май	Педагогический совет
	3. Организация и проведение занятий с детьми	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; собеседование с воспитателем; - изучение и анализ документации.	Не менее 3 занятий в год	Приказ
	4. Организация и осуществление работы с родителями	- организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями;	Протоколы родительских собраний Родительский уголок	наблюдение собеседование; - посещение родительских собраний		«Организация работы с родителями» на Педагогическом Совете
	5. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	- Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей - Состояние участка - Выполнение режима дня - Содержание прогулки	Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон)	Наблюдение Собеседование с педагогом	Ежемесячно	
	6. Организация и проведение мероприятий по оздоровлению детей	Соблюдение режима дня и требований СанПиН	- утренняя гимнастика; - прогулки.	Наблюдение	Ежедневно	
Сторож	Обеспечение сохранности материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОУ	- сохранность материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОУ	- материальные ценности и имущество ДОУ; - журнал передачи смен сторожей	Наблюдение	Сентябрь Декабрь Апрель	Журнал дежурства сторожей
Дворник	Обеспечение чистоты на территории ДОУ и за ее пределами	- отсутствие мусора; - отсутствие опасностей на детских игровых и физкультурных площадках, проезжей	- территория ДОУ	Наблюдение	постоянно	

		части и тротуарах; – ухоженность зеленых насаждений и газонов				
Операторстиральных машин	Обеспечение своевременной и качественной стирки белья	– обеспечение хранения и учета имеющегося в прачечной белья и спецодежды; - санитарное состояние постиранного белья; – ведение учетной документации	– белье; – документация	Наблюдение Изучение документации	Октябрь март	
Помощник воспитателя	Соблюдение требований к санитарному состоянию помещений	Соблюдение графиков уборки	– графики текущей уборки; – графики генеральной уборки; – графики смены белья;	Наблюдение	1 раз в месяц	график контроля смены постельного белья, генеральной и текущей уборки
Повар	Организация питания	Соблюдение технологии приготовления блюд	– технологические карты; – качество приготовленных блюд	Проверка документации Отбор суточных проб	систематически	Журнал бракеража готовой продукции

Административно-хозяйственная деятельность

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Проверка общего технического состояния зданий и сооружений ДОУ Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей) Проверка по безопасному использованию электроприборов и оборудования Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка» Анализ маркировки мебели, подбор мебели в группах Проведение работ по благоустройству территории ДОУ Обновление информации на сайте ДОУ Обновление документации ДОУ в новом учебном году Подготовка ДОУ к отопительному сезону. Проверка сертификатов на качество продуктов	Заведующий ДОУ воспитатель
Октябрь	Работа по подготовке к зиме Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ Проверка сертификатов на качество продуктов Учет и анализ родительской платы	Заведующий Сотрудники
Ноябрь	Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации Проверка наличия и исправности кнопки тревоги Реализация плана по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Проведение инвентаризации в ДОУ Проверка сертификатов на качество продуктов Учет и анализ родительской платы	Заведующий Сотрудники
Декабрь	Обучение сотрудников действиям при возникновении террористических угроз Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей) Обследование защищенности объекта с массовым пребыванием людей Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2019г. Консультация для воспитателей по проведению новогодних мероприятий Подготовка годового отчета 85-К Проверка сертификатов на качество продуктов	Заведующий Сотрудники

	Работа по подготовке ДООУ к празднованию Нового года Учет и анализ родительской платы	
Январь	Проверка сертификатов на качество продуктов Работа с документами по ОТ, ПБ, ГО и ЧС Работа по уборке снега с участков и территории ДООУ Составление договоров с обслуживающими организациями. Учет и анализ родительской платы	Заведующий Сотрудники
Февраль	Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации Проверка состояния запасных выходов Проверка наличия и исправности кнопки тревоги Контроль реализации плана по профилактике гриппа в ДООУ Учет и анализ родительской платы	Заведующий Сотрудники
Март	Проверка сертификатов Проверка состояния мебели Учет и анализ родительской платы Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии.	Заведующий Сотрудники
Апрель	Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. Учет и анализ родительской платы	Заведующий Сотрудники
Май	Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации Проверка наличия и исправности кнопки тревоги Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. Питьевой режим Подготовка и организация ЛОП Проведение внеплановых инструктажей на ЛОП Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДООУ. Подготовка к текущему ремонту групповых помещений к новому учебному году. Учет и анализ родительской платы	Заведующий Сотрудники
Июнь	Противопожарная пропаганда и массовая разъяснительная работа Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей) Обследование защищенности объекта с массовым пребыванием людей Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДООУ Проверка соблюдения сотрудниками ДООУ «Правил внутреннего трудового распорядка» Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДООУ	Заведующий Сотрудники
Июль	Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДООУ Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок Промывка и опрессовка	Заведующий Сотрудники
Август	Проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, рукавов, щитов) Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации Проверка состояния запасных выходов Рейд комиссии по охране труда, соблюдению техники безопасности и предупреждению травматизма в ДООУ Проверка наличия и исправности кнопки тревоги Подготовка помещений ДООУ к новому учебному году Акты проверки готовности помещений ДООУ к новому учебному году Приемка ДООУ Работа по составлению локально-нормативных актов на 2021-2021 уч.г. Тарификация Оформление уголков по ПБ, ОТ Уборка в подвальном помещении Учет и анализ родительской платы	Заведующий Сотрудники

Контроль за организаций питания

№ п/п	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение		Ежедневно	Меню- требование	Составление меню

	натуральных норм питания		Ежедневно	10-ти дневное меню	Анализ меню, утверждение.
			1 раз в месяц		Анализ отчета по выполнению норм
2	Бракераж готовой продукции	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции». Пробы	Вкусовая оценки пищи
3	Соблюдение товарного соседства и сроков хранения продуктов	Заведующий	Постоянно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
3		Комиссия по питанию	1 раз в месяц	Визуальный осмотр Акт при нарушении	Анализ документации
4		повар	Ежедневно	Журнал	Визуальный осмотр
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Заведующий	Еженедельно	Проверка журнала и холодильников	Визуальный осмотр
5		Заведующий	Ежемесячно	Учет	Учет
5	Снятие остатков продуктов питания	повар	2 раза в месяц	Сверка с остатками	Накопительная ведомость
6		Заведующий, повар	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
7	Закладка продуктов в блюдо	повар	ежедневно	Меню- раскладка	Взвешивание продуктов
7		Заведующий	Ежедневно		
8	Выполнение технологических требований приготовления пищи	повар	Ежедневно		Наблюдение
8		Заведующий	Еженедельно		
9	Норма выхода блюд	Заведующий	Ежедневно		Контрольное взвешивание
9		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт при нарушении	
9		Заведующая	Еженедельно	Карта контроля	
10	Санитарно-эпидемиологическое состояние пищеблока, складов	повар	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
10		Заведующий	1 раз в неделю		Наблюдение, анализ документации
10					
11	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Заведующий	постоянно	Карта контроля	Наблюдение
11		повар	Ежедневно		
12	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	повар	Ежедневно		Анализ документации
12		Заведующий	Ежедневно	Журнал здоровья	
13	Соблюдение режима питания	повар	Ежедневно		Оперативный контроль
13		Заведующий	1 раз в мес.		
13					
14	Организация питьевого режима	Ст. медсестра	Ежедневно		Оперативный контроль
15	Выполнение норматива затрат на питание	Заведующий	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
16	Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания	Заведующий	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.

17	Анализ документации пищеблока	Заведующий	постоянно	Отчетно-учетная документация	Анализ
18	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий повар	Регулярно		Исполнение предписаний
19	Витаминизация блюд	Заведующий	Ежедневно	Журнал «Витаминизации блюд»	Закладка и запись в журнале
			1 раз в месяц		Анализ документации
20	Заявка на продукты питания	повар	Ежедневно		Анализ
21	Маркировка инвентаря в группах, пищеблоке	повар	Еженедельно		Визуальный осмотр
22	Наличие остатков пищи в группах, на пищеблоке	Заведующий	Ежедневно		Визуальный осмотр
23	Организация питания в воспитательно-образовательном процессе	Заведующая	постоянно		Наблюдение, анализ результатов
		Комиссия по питанию	1 раз в месяц		