

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 24 «Аришка» с. Отрадовка Азовского района  
(МБДОУ №24 «Аришка»)

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 27.08.2020 г.



Заведующий  
МБДОУ № 24 «Аришка»  
Гайворонская Н.Н.  
Приказ № 60 от 27.08.2020 г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН

## воспитательно-образовательной работы

### МБДОУ № 24 "Аришка"

### на 2020-2021 учебный год

2020год

## Краткая характеристика ДОУ

МБДОУ №24 "Аришка" расположено по адресу: 34678 Ростовская область, Азовский района, село Отрадовка, улица Курышко,31. Год постройки - август 1980года. Проектная мощность здания 55 человек. В данный момент функционирует одна разновозрастная группа, общей численностью 17 человек. Возраст детей от 2 до 7 лет.

Учредителем и собственником имущества ДОУ является муниципальное образование «Азовский район» Ростовской области. Место нахождения учредителя: 346780, Российская Федерация, Ростовская область, город Азов, улица Московская, 58. Функции и полномочия Учредителя в рамках своей компетенции, установленной решением Азовского районного собрания Депутатов от 29.12.2011г. №147 осуществляет Отдел образования Азовского района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы выданная "19" января 2015г., серия 61 ЛО1, №0001771. Региональная служба по надзору в сфере образования Ростовской области. Срок действия лицензии - бессрочно.

ДОУ работает 5 дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Материально- техническое обеспечение.

В нашем детском саду созданы все условия для полноценного развития детей. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников. Одним из важнейших условий гармоничного развития детей дошкольного возраста является создание предметно-пространственной развивающей среды в учреждении, которое развивает физически и умственно; учит нравственным правилам поведения в социальной и природной среде; воспитывает в детях желание трудиться, помогать сверстникам и взрослым, прививая уважение и заботу ко всему живому, побуждает к творчеству и активному познанию окружающей действительности. Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды ДОУ соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями охраны труда.

Территория детского сада.

На территории ДОУ есть земельный участок. На котором оборудована веранда, песочница, качели, горки и другие приспособления для игр и занятий детей. Территория дошкольного учреждения ограждена забором. Также на

участке ДООУ есть своя котельная, работающая на твердом топливе и склад для угля. На территории есть цветники, кустарники, деревья.

Помещения ДООУ.

В помещении оборудованы: группа, детская спальня, туалет, раздевалка, пищеблок, прачечная комната, музыкальный зал, физкультурный зал, актовый зал, горница, экологическая комната, кабинет заведующего, складские помещения, пищеблок.

Кадровый потенциал.

Заведующий, Гайворонская Н.Н. В должности заведующего с 1998 года, имеет высшее образование. Общий педагогический стаж -30 лет.

Воспитатель, Дейнер Е.А, стаж работы в должности воспитатель – 24 года. Образование - высшее

*Развивающая предметно-пространственная среда* отвечает требованиям ФГОС ДО, обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства группы, участка и материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей развития детей.

*Условия осуществления образовательного процесса*

В соответствие с ФГОС ДО на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, разработана Основная общеобразовательная программа ДООУ, рабочие программы педагога, представляющие собой модель целостного процесса воспитания и обучения детей, направленного на полноценное, всестороннее развитие детей по следующим основным пяти направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Основная общеобразовательная программа ДООУ охватывает все основные моменты жизнедеятельности детей дошкольного возраста и учитывает основные и дополнительные образовательные нагрузки.

Программы, реализуемые в дошкольном образовательном учреждении, обеспечивают целостность всего педагогического процесса, позволяют использовать широкий спектр знаний и необходимый уровень познания детей в различных сферах деятельности. Методы и приемы обучения, предусмотренные в программах, стимулируют познавательную активность детей, воображение, творчество.

В МБДООУ реализуются принципы развивающего обучения и интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными

возможностями и особенностями воспитанников. В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью.

Воспитательно-образовательный процесс подразделяется на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения) и образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Итоговая оценка освоения содержания Основной общеобразовательной программы дошкольного образования проводится при выпуске ребенка из детского сада в школу.

Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе педагогического мониторинга: беседы с детьми; наблюдения, игровые ситуации с проблемными вопросами; анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом.

Результаты итогового мониторинга показывают преобладание детей с высоким и оптимальным уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в МБДОУ.

***В ДОУ разработана и реализуется программа по комплексной безопасности учреждения.***

### ***1. Противопожарная и антитеррористическая защищенность.***

С целью обеспечения противопожарной и антитеррористической безопасности в здании детского сада имеются:

- автоматическая охранно-пожарная сигнализация;
- система оповещения людей о пожаре;
- первичные средства пожаротушения;
- эвакуационные наружные лестницы.

### ***2. Безопасность воспитанников во время образовательного процесса.***

Для обеспечения безопасности воспитанников в детском саду осуществляются следующие мероприятия:

- проводятся инструктажи работников по охране жизни и здоровью детей;
- обучение коллектива действиям в чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации воспитанников и персонала;
- беседы с воспитанниками, посвященные безопасности жизнедеятельности детей, основам пожарной безопасности и правилам поведения детей на

дороге;

- реализуется план работы по профилактике травматизма;

### ***3. Психологическая безопасность воспитанников обеспечивается и гарантируется:***

- нормативно-правовыми актами:

- ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Устав ДОУ.

## **Анализ работы за 2019-2020 учебный год.**

Цель работы: Обеспечение полноценной образовательной среды дошкольного учреждения как одного из эффективнейших условий, инициирующих процессы развития и воспитания ребенка и обеспечивающей реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

1. Укрепление здоровья детей и создание необходимых условий для их физического развития и безопасности; использование здоровьесберегающих компонентов, направленных на снижение заболеваемости детей и формирование у дошкольников представлений о здоровом образе жизни.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ через курсовую подготовку, участие в конкурсах, методических мероприятиях.

Методическая работа строилась с учетом уровня профессиональной компетенции педагога. Выбранные формы работы (педсоветы, семинары, консультации) способствовали активному и творческому включению педагога в образовательный процесс, профессиональному росту.

В 2019-2020 учебном году было проведено 4 педагогических совета.

В течение года проводилась методическая работа с педагогом, направленная на изучение федерального государственного стандарта ДО.

На педагогическом совете был утвержден план проведения методических мероприятий по изучению ФГОС ДО. В рамках решения задач годового плана были проведены методические мероприятия:

Консультации по теме:

- «Создание развивающей предметно-пространственной в соответствии с требованиями ФГОС ДО».
- «Условия пребывания ребенка в ДОУ в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13»;
- «Игры для формирования компонентов устной речи детей дошкольного возраста».

Семинары: «Интеграция образовательных областей»

Осмотр группы: «Оснащенность групп дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО».

Формирование знаний и умений по безопасности детей дошкольного возраста решалась воспитателем при реализации образовательной области «Безопасность».

Воспитателем был представлен опыт работы по формированию культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста. Данный опыт работы отразил разные формы работы с детьми: экспериментирование, чтение художественной литературы, использование разных видов игр.

Социально – личностное и художественно-эстетическое направление развития детей осуществлялось в рамках реализации образовательной программы ДОУ.

Результаты диагностики готовности детей к систематическому школьному обучению показали, что все дети готовы к обучению в школе. Качественный анализ позволяет сделать вывод, что у детей хорошо развиты и сформированы: уровень школьной зрелости, компоненты учебной работы, память, внимание, мелкая моторика, эмоционально-волевая готовность, социально-психологическая готовность.

Анализ состояния здоровья и физического развития воспитанников.

Основной контингент детей в учреждении со 2 группой здоровья. Основное место в структуре общей заболеваемости занимают острые респираторные вирусные инфекции. И пропуски по семейным обстоятельствам.

Проанализировав причины повышения некоторых критериев по заболеваемости, мы выявили следующее:

1. Невыполнение родителями (законными представителями) рекомендаций МБДОУ.

2. Наличие хронических заболеваний детей.

3. Отдельные родители (законные представители) не сразу обращаются за медицинской помощью при первых признаках болезни ребенка.

4. Часть родителей (законных представителей) не уделяют должного внимания закаливанию детей.

В дошкольном учреждении реализуются оздоровительные мероприятия, направленные на снижение заболеваемости и укрепления здоровья детей, проводится физкультурно-оздоровительная работа, разработанная с учетом здоровьесберегающих технологий. Используются различные виды закаливания (хождение босиком, воздушные и солнечные ванны), дыхательная гимнастика, гимнастика после сна, ходьба по массажным коврикам, упражнения на профилактику плоскостопия и

нарушений осанки у детей; помощь дошкольникам в овладение основами гигиенической и двигательной культуры.

Для сохранения физического и психического здоровья большое внимание уделяется режиму детской деятельности, соблюдению санитарно-гигиенических норм.

Учебная нагрузка не превышает предельно допустимой нормы. Режим детской деятельности разрабатывается с учетом требований СанПиНа.

Работа ведется через организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в МБДОУ.

### **Выводы:**

- Годовой план работы МБДОУ реализован в полном объеме.
- Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2019-2020 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.
- В детском саду осуществляется психолого-педагогическое сопровождение, что ведет к качественной подготовке детей к школе.
- Выполнение педагогами требований к дошкольному образованию осуществляется в ходе реализации Основной общеобразовательной программы ДОУ. Следует уделять особое значение внедрению в образовательный процесс регионального компонента.

## **Цели и задачи на 2020-2021 учебный год.**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

- Охрана жизни и здоровья детей;
- Формирование профессиональной компетентности педагога в области освоения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов;
- Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Педагогический совет — коллегиальная форма управления и школа педагогического мастерства педагогов ДОУ.

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
Подготовка к педсовету. Редакция образовательной программы ДОУ. Составление годового плана. Составление рабочих программ. Составление планов по самообразованию(повышения профессионального мастерства). Поиск резервов повышения компетентности через самообразование.		Июль Август	Заведующий, воспитатель
1.Педсовет:«Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО». 1.Анализ работы в летний оздоровительный период 2.Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году 3.Планирование образовательной деятельности в режиме дня, утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности (НОД) в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2020-2021 уч. год 4.Утверждение циклограмм работы, программы ДОУ, рабочих программ педагогов. 5.Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годового плана , Положений. 6.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. 7.Решение педсовета.	Круглый стол	август	Заведующий, воспитатель
Подготовка к педсовету. 1.Проведение тематического контроля по организации центров предметно-развивающей среды. 2.Организация выставки материала по РППС. 3.Участие к муниципальном конкурсе сюжетно-ролевых игр.		ноябрь	Заведующий, воспитатель



<p>2. Педсовет: «Особенности организации предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>Цель: пополнение предметно-пространственной среды.</p> <p>План.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Итоги тематического контроля по организации предметно-развивающей среды. Справка.</li> <li>3. Основные требования к организации среды. (Требования ФЗ "Об образовании, ФГОС ДО, из опыта работы).</li> <li>4. Основные принципы организации среды. (Из опыта работы).</li> <li>5. Решение педсовета.</li> </ol>	<p>традиционная</p>	<p>декабрь</p>	<p>Заведующий, воспитатель</p>
<p>Подготовка к педсовету.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка</li> <li>2. Выставка методической литературы по теме.</li> </ol>		<p>Январь - февраль</p>	<p>Заведующий, воспитатель</p>
<p>3. Педсовет: «Игровые технологии как средство коммуникативного развития дошкольников»</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по коммуникативному развитию дошкольников.</p> <p>План.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. "Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста.</li> <li>3. "Современные образовательные технологии для развития речи дошкольников"</li> <li>4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности».</li> <li>5. Аналитическая справка о результатах тематического контроля по выявлению форм и методических приёмов, направленных на</li> </ol>	<p>Круглый стол</p>	<p>март</p>	<p>Заведующий, воспитатель</p>

речевое развитие ребёнка. 6. Решение.			
Подготовка к педсовету. 1. Подготовка аналитических справок. 2. Изучение плана, сетки, режима на лето.		Апрель	Заведующий, воспитатель
<b>4. «Итоги учебного года»</b> 1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образ. областям. 2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год. 4. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период 5. Решение педсовета	Круглый стол	Май	Заведующий, воспитатель

### Консультации для воспитателя.

Цель: оказание методической помощи для качественного образовательного процесса.

1.	Адаптация ребенка в ДООУ	август	
2.	«Этикет. Основы речевого общения дошкольников»	Ноябрь	
3.	«Книги для дошкольников. Что и зачем нужно читать дошкольникам»	Декабрь	
4.	«Роль театральной деятельности в развитии речи детей»	Декабрь	
5.	«Использование стихов, скороговорок, чистоговорок в развитии фонематического слуха у детей»	Январь	
6.	«Обогащение игровой деятельности – одно из условий формирования личности ребенка»		
7.	«Роль дидактических игр в сенсорном развитии детей»	Март	
8.	«Организация и планирование тематических и целевых экскурсий с детьми»	Апрель	

Изучение состояния образовательной работы с детьми и осуществление контроля.

Цель: повышение профессиональных навыков у педагогов, умение правильно определять цели занятия, нахождение индивидуально-дифференцированного подхода к детям, выявление положительных и отрицательных моментов, поиск преодоления трудностей.

№ п/п	тема	Вид контроля	мероприятия	Срок
1.	Адаптация детей к условиям ДОУ.	текущий	Посещение группы, наблюдение за детьми, работа с родителями	По мере поступления детей в ДОУ
2.	Просмотры занятий. Цель: использование на практике спецтехнологий, способствующих развитию у ребенка самостоятельности, логического мышления, умения высказывать свои мысли, составлять рассказ по иллюстрации и т.д.	Тематический, текущий	Посещение занятий, индивидуальные беседы с детьми, проверка знаний, умений и навыков детей по определенным темам.	В течение года
3.	Проверка планов работы.	выборочный	Изучение планов-конспектов, соответствующих определенным требованиям	1 раз в месяц
4.	Составление плана работы на летний период.	предупредительный	Изучение развития детей с целью индивидуальной работы в летний период индивидуально	Май
5.	Проведение диагностики детей, идущих в 1 класс	текущий	Ряд бесед, контрольные срезы	Май
6.	Изучение состояния работы педагогического коллектива за учебный год.	текущий	Анализ работы воспитателя, музыкального руководителя	май



Подготовка воспитателя к НОД.									
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

**ЦЕЛЬ:** объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество. Сплотить не только детскую группу в коллектив единомышленников, но и их родителей сделать своими союзниками.

**Задачи:**

Довести до родителей истину, что право и обязанность воспитания их детей принадлежит им самим.

- Воспитать у родителей чувство уверенности в своих силах и мудрости.
- Пополнить знания родителей о воспитании детей общедоступными научными сведениями.
- Вовлечь родителей в орбиту педагогической деятельности, заинтересовать в воспитательно-образовательном процессе, как необходимости развития своего ребенка.
- Обогащение опыта родителей специализированными знаниями, повышение их педагогической компетентности.

### **Методы и формы работы с семьей:**

- Работа с семьей по оказанию в выборе правильных методов воспитания:
  - диагностика семьи (наблюдение, анкетирование, беседы, тесты, посещение на дому).
- Индивидуальная работа с родителями:
  - беседы, домашние задания, анкеты, консультации, посещение НОД родителями.
- Формы и методы коллективной работы: родительский совет, семинар-практикум, лекции, доклады, дискуссии, беседы, конкурсы, праздники, круглый стол, родительские собрания, конференции.
- Разработки методических и педагогических консультаций:
  - советы психолога и других специалистов;
  - памятки для родителей.
- Сотрудничество с семьями детей, не посещающих детский сад:
  - изучение социального заказа.
- Дни открытых дверей, консультации.

### Родительские собрания.

№п/п	тема	сроки	ответственные
------	------	-------	---------------

1.	"Организационное". Ознакомление родителей с нормативными документами. Выбор родительского комитета. Благодарность родителям. Разное.	сентябрь	Воспитатель, заведующий
2.	Итоги работы за 2-е полугодие. Анализ заболеваемости. Подведение итогов работы родительского комитета. Беседа о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	декабрь	Воспитатель, заведующий
3.	"Ребенок идет в школу". Рекомендации родителям "Как помочь ребенку легче адаптироваться в школе. Консультация учителей начальных классов.	март	Воспитатель, заведующий
4.	Итоговое. Подведение итогов работы за учебный год. План работы на летний период. Рекомендации родителям. Разное.	май	Воспитатель, заведующий

### Дни открытых дверей в детском саду.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Осень, осень, в гости просим – осенние утренники»	Октябрь	воспитатель, помощник воспитателя
2	День матери	Ноябрь	воспитатель, помощник воспитателя
3	Новогодние утренники	Декабрь	воспитатель, помощник воспитателя
4	День здоровья! «Сильные, ловкие, смелые!» – спортивный праздник с родителями.	Январь	воспитатель, помощник воспитателя
5	«День защитников Отечества»	Февраль	воспитатель, помощник воспитателя
6	«8 Марта женский день»	Март	воспитатель, помощник воспитателя

7	День семьи	Апрель	воспитатель, помощник воспитателя
8	Показ НОД	Май	воспитатель, помощник воспитателя

### СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

п/н	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственные
1.	«Осень Золотая» Смотр-конкурс поделок из природного материала.	Октябрь	Заведующий воспитатель
2.	«Зимняя сказка» Смотр – конкурс украшения групп, музыкального зала к Новгодним праздникам.	Декабрь	Заведующий воспитатель
3.	«Зимняя сказка 2» Смотр-конкурс зимних построек на участках ДОУ.	Январь	Заведующий
4.	Оформление уголков для сюжетно- ролевых игр.	Март	воспитатель
5.	Смотр-конкурс подготовки прогулочных участков к летнему оздоровительному периоду	Май	Заведующий

### ВЫСТАВКИ детского творчества

п/н	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственные
1.	Конкурс поделок из природного материала «Огородные фантазии»	ОКТАБРЬ	Воспитатель
2	Выставка работ ко дню дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатель
3	Конкурс поделок из бросового	Декабрь	Воспитатель

	материала (детей совместно с родителями) «Мастерская Деда Мороза»		
4	Выставка рисунков «Мой любимый папа»	Февраль	Воспитатель
5	Выставка рисунков «Подарок для Мамочки»	Март	Воспитатель
6	Выставка поделок «Дорого яичко к пасхальному дню»	Апрель	Воспитатель
7	Выставка рисунков к 9 мая- Дню Победы	Май	Воспитатель

#### Проведение выставок детских работ совместно с родителями

1	«В осеннем лукошке всего понемножку» (выставка поделок из природного материала)	октябрь	Воспитатель, дети, родители
2	«Новогодняя сказка» (выставка поделок и рисунков)	Декабрь	Воспитатель, дети, родители
3	Выставка рисунков и поделок к 23 февраля «На страже Родины любимой»	Февраль	Воспитатель, дети, родители
4	«Весенний букет расцвел в праздник мам!»	Март	Воспитатель, дети,
5	«Пасха». Выставка работ	Апрель	Воспитатель, дети, родители
6	«Голубь мира» (выставка работ и рисунков в празднованию 73-й годовщины Великой победы в ВОВ)	Май	Воспитатель, дети, родители
7	«Мой любимый детский сад!» (выставка рисунков в связи с окончанием 2017-2018 учебного года)	Май-июнь	Воспитатель, дети, родители

#### План развлечений на 2020– 2021 учебный год

Месяц	Мероприятие	Ответственные
-------	-------------	---------------



сентябрь	День знаний	Воспитатель
	«В гостях у игрушек». Кукольный театр «Теремок»	Воспитатель
октябрь	Спортивный праздник	Воспитатель
	Музыкальное развлечение «Осенины»	Воспитатель
	Праздник осени «Собираем урожай»	
	В гостях у бабушки и дедушки - ко Дню пожилых людей	
ноябрь	Выставка рисунков, посвященных Дню матери	Воспитатель
	Спортивный праздник «Поиграем мы с мячами»	Воспитатель
	Новогодний праздник	Воспитатель
январь	«Волшебство под Рождество»	Воспитатель
	«Веселые старты»	
февраль	Выставка рисунков «Наши замечательные папы»	Воспитатель
	Музыкальное развлечение «Ух ты, Масленица!»	Воспитатель
март	Выставка рисунков «Наши любимые мамочки»	Воспитатель
	«Международный женский день 8 Марта»	Воспитатель
апрель		
	Праздник юмора	
	Тематическое занятие «Ребенок и улица»	Воспитатель
май		
	9 мая – особый день	Воспитатель
	Выпуск в школу	Воспитатель

### административно-должностной контроль

№	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1	Воспитатель	1. Планирование деятельности воспитателя	- соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы; - соответствие УМК программе (базовой, парциальной, коррекционной)	перспективно-тематический план, УМК  календарный план	Изучение и анализ документации	Сентябрь Декабрь март	Аналитическая справка на педагогическом совете
		2. Состояние предметно-развивающей среды в группе	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям базовой программы.	Развивающая среда в группах	Наблюдение и анализ развивающей среды	Сентябрь Декабрь март	Аналитическая справка на педагогическом совете
		3. Организация и проведение занятий с детьми	- соблюдение санитарно-гигиенических	Деятельность педагога при подготовке и	наблюдение за деятельностью педагога и детей;	Не менее 3 занятий в год	Карта анализа занятия

			норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	проведении занятия  Конспект занятия	- собеседование с воспитателем; - изучение и анализ документации; - анализ продуктов детской деятельности		
		4. Организация и осуществление работы с родителями	- наличие планов работы с родителями; - организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями; - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей в первом, втором полугодиях.	План работы воспитателя с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собрание Родительский уголок	- наблюдение; - собеседование; - изучение и анализ документации - посещение родительских собраний	По мере необходимости	Справка по результатам тематического контроля «Организация работы с родителями» на Педагогическом Совете
		5. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	- Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей - Состояние участка - Выполнение режима дня - Содержание прогулки - Организация питания	Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)	Наблюдение Собеседование с педагогом	Ежемесячно	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей
		7. Организация и осуществление индивидуальной коррекционной работы с детьми	- ведение индивидуальных маршрутов	Календарный план, тетрадь взаимодействия узких специалистов с воспитателем.	Изучение и анализ документации	Март	Справка по результатам тематического контроля на Педагогическом Совете
		8. Организация и проведение мероприятий по оздоровлению детей	Соблюдение режима дня и требований СанПиН	- утренняя гимнастика; - закаливающие процедуры; - прогулки; - санитарное состояние игрушек, уголка природы	Наблюдение	Ежедневно	Режимные моменты
2	Сторож	Обеспечение сохранности материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОУ	- сохранность материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОУ	- материальные ценности и имущество ДОУ; - журнал передачи смен сторожей	Наблюдение	Сентябрь Декабрь Апрель	Отметка в журнале дежурства сторожей
3	Дворник	Обеспечение чистоты на территории ДОУ и за ее пределами (на расстоянии 1,3 м от ограждения).	- отсутствие мусора; - отсутствие опасностей на детских игровых и физкультурных	- территория ДОУ	Наблюдение	Ноябрь Январь Май	Обход территории

			площадках, проезжей части и тротуарах; – ухоженность зеленых насаждений и газонов				
4	<b>Машинист по стирке белья</b>	Обеспечение своевременной и качественной стирки белья	– обеспечение хранения и учета имеющегося в прачечной белья и спецодежды; – санитарное состояние постиранного белья; – ведение учетной документации	– белье; – документация	Наблюдение	постоянно	Согласно графика смены постельного белья
5	<b>Помощник воспитателя</b>	Соблюдение требований к санитарному состоянию помещений	Соблюдение графиков уборки	– графики текущей уборки; – графики генеральной уборки; – графики смены белья; – график мытья посуды	Наблюдение	1 раз в месяц	Соответствующие журналы
6	<b>Повар</b>	Организация питания	Соблюдение технологии приготовления блюд	– технологические карты; – качество приготовленных блюд	Проверка документации Отбор суточных проб	систематически	Журнал бракеража готовой продукции

### административно-хозяйственная деятельность

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Проверка общего технического состояния зданий и сооружений ДОУ Инструктаж для должностных лиц по организации антитеррористической защищенности объекта (здания) – по необходимости Анализ маркировки мебели, подбор мебели в группах Проведение работ по благоустройству территории ДОУ Обновление информации на сайте ДОУ Обновление документации ДОУ в новом учебном году Проверка исправности автоматической пожарной сигнализации Подготовка ДОУ к отопительному сезону. Учет и анализ родительской платы.	Заведующий ДОУ воспитатель
Октябрь	Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ Учет и анализ родительской платы Повторный (очередной, плановый) инструктаж по охране труда Проверка исправности автоматической пожарной сигнализации	Заведующий Сотрудники
Ноябрь	Проверка исправности автоматической пожарной сигнализации Проверка наличия и исправности кнопки тревоги Реализация плана по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Проведение инвентаризации в ДОУ Учет и анализ родительской платы	Заведующий Сотрудники
Декабрь	Повторный инструктаж по ППБ Обучение сотрудников действиям при возникновении террористических угроз Противопожарная пропаганда и массовая разъяснительная работа	Заведующий Сотрудники

	<p>Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей)</p> <p>Обследование защищенности объекта с массовым пребыванием людей</p> <p>Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДОУ</p> <p>Внеплановый инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних мероприятий.</p> <p>Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2021г.</p> <p>Консультация для воспитателей по проведению новогодних мероприятий</p> <p>Работа по подготовке ДОУ к празднованию Нового года</p> <p>Учет и анализ родительской платы</p>	
Январь	<p>Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей</p> <p>Работа с документами по ОТ, ПБ, ГО и ЧС</p> <p>Составление договоров с обслуживающими организациями.</p> <p>Учет и анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий</p> <p>Сотрудники</p>
Февраль	<p>Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации</p> <p>Учет и анализ родительской плат</p> <p>Проверка по безопасному использованию электроприборов и оборудования</p>	<p>Заведующий</p> <p>Сотрудники</p>
Март	<p>Инструктаж для должностных лиц по организации антитеррористической защищенности объекта (здания)</p> <p>Проверка по безопасному использованию электроприборов и оборудования</p> <p>Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДОУ</p> <p>Учет и анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий</p> <p>Сотрудники</p>
Апрель	<p>Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей</p> <p>Работа на территории</p> <p>Учет и анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий</p> <p>Сотрудники</p>
Май	<p>Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. Питьевой режим</p> <p>Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.</p> <p>Подготовка к текущему ремонту групповых помещений к новому учебному году</p> <p>Учет и анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий</p> <p>Сотрудники</p>
Июнь	<p>Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ</p> <p>Текущий ремонт к новому учебному году</p>	<p>Заведующий</p> <p>Сотрудники</p>
Июль	<p>Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей</p> <p>Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ</p> <p>Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок</p> <p>Промывка и опрессовка отопительной системы</p>	<p>Заведующий</p> <p>Сотрудники</p>
Август	<p>Проверка <b>наличия и исправности</b> автоматической пожарной сигнализации</p> <p>Проверка состояния запасных выходов</p> <p>Рейд комиссии по охране труда, соблюдению техники безопасности и предупреждению травматизма в ДОУ</p> <p>Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году</p> <p>Работа по составлению локально-нормативных актов на следующий учебный год</p> <p>Тарификация</p> <p>Оформление уголков по ПБ, ОТ</p> <p>Уборка в подвальном помещении</p> <p>Учет и анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий</p> <p>Сотрудники</p>

### Контроль за организаций питания

№ п/п	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	<b>Соблюдение натуральных норм питания</b>	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Меню- требование 10-ти дневное меню	Составление меню
		заведующий	Ежедневно		Анализ меню, утверждение.
			1 раз в месяц		Анализ отчета по выполнению норм

2	<b>Бракераж готовой продукции</b>			Журнал «Бракераж готовой продукции».	Журнал «Бракераж готовой продукции».
		Бракеражная комиссия	Ежедневно		
3	<b>Соблюдение товарного соседства и сроков хранения продуктов</b>			Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Заведующий	Постоянно		Анализ документации
		Комиссия по питанию	1 раз в месяц	Визуальный осмотр Акт при нарушении	
4	<b>Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках</b>	повар	Ежедневно	Журнал	Визуальный осмотр
		Заведующий	Еженедельно	Проверка журнала и холодильников	Визуальный осмотр
5	<b>Снятие остатков продуктов питания</b>	заведующий	Ежемесячно	Учет	Учет
		повар	2 раза в месяц	Сверка с остатками	Накопительная ведомость
6	<b>Соблюдение правил транспортировки продуктов. Качество поступающей продукции</b>	Заведующий, повар	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
7	<b>Закладка продуктов в блюдо</b>	повар	ежедневно	Меню- раскладка	Взвешивание продуктов
		заведующий	Ежедневно		
8	<b>Выполнение технологических требований приготовления пищи</b>	повар	Ежедневно		Наблюдение
		Заведующий	Еженедельно		
9	<b>Норма выхода блюд</b>	заведующий	Ежедневно	Акт при нарушении	Контрольное взвешивание
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц		
		Заведующая	Еженедельно		
10	<b>Санитарно-эпидемиологическое состояние пищеблока, складов</b>	повар	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Журнал учета текущих и генеральных уборок
		Заведующий	1 раз в неделю		Наблюдение, анализ документации
11	<b>Контроль за отбором и хранением суточных проб</b>	Заведующий	постоянно	<b>Карта контроля</b>	Отметка в журнале
		повар	Ежедневно		
12	<b>Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками</b>	повар	Ежедневно	Журнал здоровья	наблюдение
		Заведующий	Ежедневно		
13	<b>Соблюдение режима питания</b>	повар	Ежедневно		Оперативный контроль
		Заведующий	1 раз в мес.		
14	<b>Организация питьевого режима</b>	Ст. медсестра	Ежедневно		Оперативный контроль
15	<b>Выполнение норматива затрат на питание</b>	Заведующий	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
16	<b>Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания</b>	Заведующий	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
17	<b>Анализ документации пищеблока</b>	Заведующий	постоянно	Отчетно-учетная документация	Анализ

18	<b>Исполнение предписаний, замечаний, нарушений</b>	Заведующий повар	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
19	<b>Витаминация блюд</b>	Заведующий	Ежедневно	Журнал «Витаминации блюд»	Закладка и запись в журнале
			1 раз в месяц		Анализ документации
20	<b>Заявка на продукты питания</b>	повар	Ежедневно		Анализ
21	<b>Маркировка инвентаря группам, пищеблоке</b>	повар	Еженедельно		Визуальный осмотр
22	<b>Наличие остатков пищи в группах, на пищеблоке</b>	Заведующий	Ежедневно		Визуальный осмотр
23	<b>Организация питания в воспитательно-образовательном процессе</b>	Заведующая	постоянно		Наблюдение, анализ результатов
		Комиссия по питанию	1 раз в месяц		