

Утверждаю.  
Директор МБОУ Александровской СОШ  
Остапец Е.А.  
Приказ № 87 от 30.08.2024г

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
МБОУ АЛЕКСАНДРОВСКОЙ СОШ (ВСОКО)  
НА 2024-2025 учебный год

### **Основными целями ВСОКО являются:**

- формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования;
- получение достоверной и объективной информации о динамике качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования;
- прогнозирование развития качества образования, предупреждение негативных тенденций.

### **Задачами ВСОКО являются:**

- обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- технологическое и методологическое сопровождение процедур оценки качества образования;
- формирование системы критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели ВСОКО.

### **Основными функциями ВСОКО являются:**

- обеспечение требований ФГОС НОО, ООО, СОО;
- формирование критериальной основы оценки качества образования;
- информационное и аналитическое обеспечение управления качеством образования;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогнозирование качества образования;
- обеспечение открытости и доступности к информации ВСОКО всех пользователей.

### **Основными принципами функционирования ВСОКО являются:**

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для различных групп пользователей результатами ВСОКО;
- системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных пополнения, отчетности и хранения информации;
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных;
- непрерывность развития и интеграции в общероссийскую и региональную систему оценки качества образования;
- сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами.

### **Направления ВСОКО:**

- Качество управления образовательным процессом;
- Качество реализации образовательной деятельности;
- Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- Качество образовательных результатов обучающихся

ВСОКО МБОУ Александровской СОШ включает в себя **3 раздела:**

**Раздел 1. План внутреннего контроля реализации ФГОС начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.**

Цели ВК в условиях введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО:

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения обновленных ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации.

Целями реализации основной образовательной программы являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно- технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта) для приобретения опыта реального управления и действия;

-социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;

-сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Задачи ВК: анализ:

- реализации планов и программ, действующих в образовательной организации (программа развития, основная образовательная– программа соответствующего уровня образования); причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;
- результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам– внутреннего контроля; -
- эффективности результатов деятельности педагогических работников.– выявление нарушений и недостатков в деятельности образовательной организации;
- изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВК
<b>АВГУСТ</b>					
<b>Качество управления образовательным процессом</b>					
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Документы и списки учащихся 1-х классов	Директор школы, секретарь	Приказ
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Документы и списки учащихся 10-х классов	Директор школы, секретарь	Приказ
3	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Информация о поступлении выпускников 9, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	Заместитель директора по УВР	Списки трудоустройства выпускников 9, 11 классов
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>					
1	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.	Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов	Директор школы	Административное совещание совместно с

	Расстановка кадров.		дополнительного образования		профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2024/25 учебный год с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на квалификационные категории — «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Составление списка работников на аттестацию в текущем учебном году и уточнение графика аттестации	Разработан план аттестации учителей на 2024/25 учебный год	Заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы

			программах.		
6	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП	Соответствие ООП НОО, ООП ООО и ФГОС СОО требованиям обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО и ФООП НОО, ФООП ООО	ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	Заместитель директора по УВР	Утвержденные ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО
7	Проверить готовность рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Рабочие программы соответствуют учебному федеральным рабочим программам и плану на 2024/25 учебный год	Рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
8	Проверить готовность рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебному федеральным рабочим программам и плану на 2024/25 учебный год	Рабочие программы учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
9	Проконтролировать, что учителя актуализировали содержание рабочих программ по литературе, географии и физической культуре из-за изменений в ФОП	Содержание учебного предмета в рабочих программах по литературе, географии и физической культуре соответствует федеральным рабочим программам с учетом изменений, внесенным приказом Минпросвещения от 19.03.2024 № 171	Рабочие программы по литературе, географии и физической культуре	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
10	Проанализировать план к Году семьи на второе полугодие 2024 года.	В план к Году семьи на второе полугодие 2024 года включили в план федеральные, региональные и муниципальные мероприятия. Мероприятия в плане соотнесли с памятными датами	План к Году семьи на второе полугодие 2024 года.	Заместитель директора по ВР	План к Году семьи на второе полугодие 2024 года.
11	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы по истории, курсы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Рабочие программы по истории, курсы внеурочной деятельности

	и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов				
12	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года на предмет включения мероприятий к Году семьи	В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года включили мероприятия к Году семьи	Календарные планы воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Календарные планы воспитательной работы
13	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	Заместитель директора по ВР	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
1	Контроль выполнения санитарно-гигиенических требований к организации	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХР	Собеседование

	образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта				
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Проведение инструктажа	Заместитель директора по АХР	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Смотр учебных кабинетов	Заместитель директора по АХР	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
4	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Учебники и учебные пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	УМК которые используются в школе	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Собеседование
5	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. В школе созданы условия для обеспечения информационной безопасности школьников и формирования у них цифровой грамотности	Школьный интернет	Заместитель директора по УВР, учитель информатики	Собеседование



	информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФООП ООО и ФООП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ				
6	Соответствие локальных нормативных актов школы ФООП	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФООП	Локальные нормативные акты	Директор школы, заместитель директора по УВР	Локальные нормативные акты
7	Организация специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Проверить специальные образовательные условия на соответствие потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствуют ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Адаптированные рабочие программы	Заместитель директора по УВР	Утвержденные АРП
8	Проанализировать план методической работы школы на 2024/25 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с изменениями во ФГОС и ФООП, внедрению новых учебных предметов «Труд (технология)» и ОБЗР	Разработан план методической работы школы	План методического совета	Председатель МС	План методического совета

9	Разработка плана работы педагога-психолога	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	План работы педагога-психолога
10	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам внедрения новых учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»	Участники образовательных отношений проинформированы о новых учебных предметах «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» и особенностях проведения ее в школе	Содержание учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»	Заместитель директора по УВР	Собеседование
11	Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО	Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО	Заместитель директора по УВР	Дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО
12	Актуализация дорожной карты перехода на обновленный ФГОС СОО	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	ООП СОО	Заместитель директора по УВР	ООП СОО

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					

<b>Качество управления образовательным процессом</b>					
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся. Своевременное оформление учебных планов, расписаний и календарных графиков обучающихся. Контроль за своевременным и соответствующим требованиям написания рабочих программ по предметам	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР.	Договора с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
3	Ликвидация академической задолженности	Контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности	Итоги контрольных работ	Заместитель директора по УВР	Приказ
4	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1 классов	Классные руководители 1-х классов	Административное совещание по 1 кл.
5	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования
6	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Алфавитные книги учащихся	Секретарь	Собеседование
7	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации МО к решению поставленных задач	Планы работы школьных методических объединений	Руководитель МО	Проверка документации, собеседование
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>					
1	Уровень знаний	Выявление уровня знаний обучающихся по	Итоги контрольных	Руководители МО	Мониторинг,

	обучающимися программного материала. Выявление обучающихся «группы риска».	предметам учебного плана на начало учебного года (диагностические работы)	работ		заседание МО
2	Мониторинг предметных результатов	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые работы, анализ результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	План-график мониторинга предметных результатов	Заместитель директора по УВР	План-график мониторинга предметных результатов
3	Анализ результатов ГИА-2024	Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025	Результаты ГИА-2024	Заместитель директора по УВР	Справка о результатах ГИА-2024
4	Мониторинг метапредметных результатов	<p>Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024/25 учебный год.</p> <p>Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОР ООО и ФОР СОО.</p> <p>Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или</p>	План -график мониторинга метапредметных результатов	Заместитель директора по УВР	План -график мониторинга метапредметных результатов

		коммуникативных УУД			
5	Диагностика развития функциональной грамотности	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	План по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР	План по формированию функциональной грамотности
6	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	План мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2024/25 учебный год.	Заместитель директора по УВР	План мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2024/25 учебный год.
7	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР	Лист контроля занятий «Разговоры о важном»
8	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Программа работы с одаренными детьми	Заместитель директора по УВР	Программа работы с одаренными детьми и график

	на 2024/25 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам				мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам
9	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/25 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	План мониторинга качества преподавания учебных предметов	Заместитель директора по УВР	План мониторинга качества преподавания учебных предметов
10	Проанализировать	Внеурочная деятельность организована	Журналы внеурочной	Заместитель ди-	

	данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	в соответствии с запросами обучающихся и родителей	деятельности	ректора по ВР	
11	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Журналы допобразования	Заместитель директора по ВР	Журналы допобразования
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>					
<b>I</b>	Составление календарно-тематического планирования кружковой работы, планов воспитательной работы, плана работы МО классных руководителей.	Выявление степени готовности соответствующей документации к решению поставленных задач.	Планы работы	Заместитель директора по ВР	Проверка документации, собеседование

2	Составление социального паспорта школы	Корректировка банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Банк данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях
3	Организация дежурства по школе учителей и учащихся	Составление графика дежурства.	График дежурства	Заместитель директора по ВР	График дежурства
4	Изучение интересов обучающихся. Организация учащихся во внеурочное время, занятость «трудных» обучающихся и обучающихся из «группы риска».	Охват «трудных» обучающихся и обучающихся из «группы риска» кружковой работой.	Документы и списки обучающихся	Заместитель директора по ВР	Проверка документации, собеседование
5	Организация питания в школьной столовой	Охват обучающихся горячим питанием.	Состояние документации по питанию	Директор школы	Административное совещание
6	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по УВР	Собеседование
7	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
8	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Данные мониторинга в 2023-2024 уч. году	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
9	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Организация образовательного процесса	Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
10	Формирование	Сбор данных об обучающихся и выпускниках	Сбор данных	Заместитель	Отчет



	статистического отчета по СПМ			директора по УВР, классные руководители	
11	Организация и проведение мониторинга получения начального общего, основного общего и среднего общего образования несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 лет до 18 лет, проживающих в с.Александровка	Сбор данных о всех детях школьного возраста	Сбор данных	Заместитель директора по УВР, учителя	База данных
12	Проверить, что школьный сайт привели в соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Официальный сайт школы	Ответственный за сайт	Официальный сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493
13	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель — учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества.	Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества, база данных наставников и наставляемых, индивидуальные планы развития под руководством наставника	Заместитель директора по УВР	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальн

					ые планы развития под руководством наставника
--	--	--	--	--	---

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ОКТАБРЬ</b>					
<b>Качество управления образовательным процессом</b>					
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения планов и рабочих программ	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Заведующий библиотекой	Административное совещание
3	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в начальной школе в условиях реализации обновленных ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Организация образовательного процесса в первых классах	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
4	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Приказ
5	Формирование базы данных выпускников 9 и 11 классов для ГИА	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов	База данных выпускников	Заместитель директора по УВР	База данных
6	Журналы дополнительного	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Журналы дополнительного	Заместитель директора по ВР	Собеседование

	образования		образования		
7	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
8	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2024-2025 уч.год	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
9	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Собеседование
10	Статистический отчет ОО-1	Сбор данных об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Сбор данных	Заместитель директора по УВР	Отчет

#### Качество реализации образовательной деятельности

1	Проверка работы классных руководителей по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, правонарушений среди несовершеннолетних, пропаганда ЗОЖ.	Состояние профилактической работы в классах по данным направлениям.	Состояние документации	Заместитель директора по ВР	Собеседование
2	Диагностика «Уровень воспитанности обучающихся».	Уровень воспитанности обучающихся	Уровень воспитанности учащихся	Педагог – психолог	Справка
3	Работа классных руководителей с семьей.	Состояние работы классных руководителей.	Состояние документации.	Заместитель директора по ВР	Информация на МО классный руководитель
4	Работа с детьми,		Приказ,	Заместитель ди-	Административ-

	имеющими проблемы со здоровьем		медицинские справки, планирование занятий	ректора по УВР	ное совещание, приказ
5	Проверка дневников внеклассных мероприятий, журналов ДОП образования, классных уголков и уголков безопасности и здоровья.	Выполнение требований к ведению дневников внеклассных мероприятий, журналов ДОП образования, классных уголков и уголков безопасности и здоровья.	Дневники внеклассных мероприятий, журналы ДОП образования, классные уголки и уголки безопасности и здоровья.	Заместитель директора по ВР	Собеседование

#### Качество образовательных результатов обучающихся

1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.	Обобщение и анализ результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности

#### Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Здание школы, образовательный процесс	Заместитель директора по АХР	Административное совещание, информация
2	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Классные журналы	Заместитель директора по ВР, классные	Административное совещание

	начало I четверти 2024-2025 уч. года			руководители	
3	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Информация
4	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель — учитель»,	Скорректировать работу наставничества при необходимости		Заместитель директора по УВР	Система наставничества по модели «Учитель — учитель» скорректирована по результатам проверки

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	------------------	---	-----------------------

### НОЯБРЬ

#### Качество управления образовательным процессом

1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению в основной школе в условиях реализации обновленных ФГОС ООО»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР	Административное совещание

	семьями и учащимися «группы риска».	правонарушений			
4	Анализ состояния классной документации по итогам 1 четверти	Выполнение требований к ведению журналов, своевременное выставление итогов контрольных, лабораторных, практических работ	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5	Проверка ученических дневников	Состояние ведения ученических дневников	Дневники обучающихся	Заместитель директора по ВР	Информация на МО классных руководителей
6	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	Учителя технологии и физкультуры	Информация
7	Тематический контроль 10 класса «Адаптация обучающихся 10 класса к обучению в средней школе в условиях реализации обновленных ФГОС СОО»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Организация образовательного процесса в 10классе	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

#### Качество образовательных результатов обучающихся

1	Развитие читательской грамотности на уроках литературного чтения в 2-х классах, 5-х, 8-х классах	Проверить умение обучающихся находить и извлекать информацию, интегрировать и интерпретировать, анализировать тексты разных форматов	Посещение уроков литературного чтения	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Развитие математической грамотности на уроках математики во 4- классах	Умение находить и извлекать математическую информацию в различном контексте	Посещение уроков, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
3	Занятость обучающихся в системе дополнительного образования.	Изучение состояния занятости обучающихся в системе дополнительного образования.	Журналы дополнительного образования.	Заместитель директора по ВР	Информация на МО классных руководителей
4	Проанализировать	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА	Дорожная карта по	Заместитель	Мероприятия

	выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре—ноябре	в сентябре—ноябре	подготовке к ГИА	директора по УВР	по подготовке к ГИА в сентябре—ноябре проходили в соответствии с планом
5	Подготовка обучающихся 11-го класса к итоговому сочинению	Качество подготовки к итоговому сочинению	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
6	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре—ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре—ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО			План-график мониторинга метапредметных результатов
7	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре—ноябре	Как реализуются мероприятия плана по формированию функциональной грамотности		Заместитель директора по УВР, руководители МО	Административное совещание
8	Письменная работа на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Контроль результатов письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Проанализированы результаты письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка

			грамотности в 6-х классах		
9	Обучение детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде на уроках, внеурочных з и занятий дополнительного образования анятий	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установить, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Административное совещание
10	Работа педагогического коллектива с одаренными обучающимися, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Проверить работу педагогов с одаренными детьми, подготовку одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам	Посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР	Административное совещание

**Качество реализации образовательной деятельности**

1	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Руководители МО	Обсуждение на предметных МО
2	Объём реализации рабочих программ учебных предметов, курсов	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Рабочие программы учебных предметов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов контроля
-------	---------------------	---------------	------------------	---	----------------------------

**ДЕКАБРЬ**

**Качество управления образовательным процессом**

1	Посещаемость уроков, успеваемость,	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Планы классных руководителей по	Заместитель директора по ВР,	Собеседование Информация
---	------------------------------------	---	---------------------------------	------------------------------	--------------------------



	организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»		работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	классные руководители	
<b>Качество содержания образовательных результатов обучающихся</b>					
1	Развитие читательской грамотности на уроках в 4-х классах	Умение находить и извлекать информацию из различных текстов	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
2	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Приказ по РОО	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Развитие математической грамотности в 9-х классах	Умение применять математические знания для решения практических задач	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
4	Практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах	Контроль результатов практической работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах	Проанализировать результаты практической работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах	Заместитель директора по УВР, учитель информатики	Справка
5	Изучение успешности овладения навыками работы с текстом во 2-4 классах	Выявление уровня сформированности навыков работы с текстом	Техника чтения обучающихся	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
6	Проведение тренировочных работ по форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике в 9,11-х	Подготовка к итоговой аттестации	Пробные работы по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР	Собеседование по результатам

	классах				
7	Организовать проведение итогового сочинения	Выявить уровень речевой культуры, оценку умения выпускника рассуждать по избранной теме аргументировать свою позицию.	Результаты итогового сочинения	Заместитель директора по УВР	Справка
8	Выполнение требований ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «Труд (технология)»	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «Труд (технология)»	Результаты посещения уроков	Заместитель директора по УВР	Собеседование
9	Выполнение требований ФГОС и ФОП на уроках ОБЗР	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках ОБЗР	Результаты посещения уроков	Заместитель директора по УВР	Собеседование
10	Контроль объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти в соответствии проведенных занятий планированию	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
11	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Собеседование
12	Контроль объема реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Собеседование
13	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи	План мероприятий к Году семьи	Заместитель директора по ВР	Собеседование
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>					
1	Проверка журналов внеурочной	Посещаемость занятий	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Административное совещание,

	деятельности				справка
2	Удовлетворенность обучающихся школьной жизнью основной школы	Удовлетворенность обучающихся школьной жизнью	Удовлетворенность обучающихся школьной жизнью	Педагог – психолог	Справка
3	Изучение работы классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Анализ	Состояние документации	Заместитель директора по ВР	Собеседование
4	Проверка ученических дневников	Состояние ведения ученических дневников	Дневники обучающихся	Заместитель директора по ВР	Информация на МО классных руководителей

**Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	1-4 и 5- 11 классы	Заместитель директора по УВР.	Административное совещание Справка
2	Выполнение муниципального задания МБОУ Александровской СОШ в 2024 году	Выполнение муниципального задания МБОУ Александровской СОШ в 2024 году	Выполнение муниципального задания МБОУ Александровской СОШ в 2024 году	Директор школы	Административное совещание Мониторинг
3	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ЯНВАРЬ</b>					

<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>					
1	Успеваемость обучающихся во II четверти	Итоги II четверти. Результативность работы учителей.	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете в КДН и их родителями	Включение обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Мониторинг
3	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре—январе проходил в соответствии с планом.	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре—январе. Проконтролировать, как педагоги готовят выпускников по новым КИМ	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
<b>Качество управления образовательным процессом</b>					
1	Выполнение образовательной программы школы НОО за 2 четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Выполнение образовательной программы школы ООО за 2 четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Выполнение образовательной программы школы СОО за 2 четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Собеседование

4	Проверка классных журналов 1-11 классов	Правильность оформления записей в журналах, объективность выставления оценок в 2-11 классах, анализ выполнения и уровень освоения учебных программ	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5	Проверка дневников внеклассных мероприятий	Выполнение требований к ведению дневников внеклассных мероприятий	Дневники внеклассных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Собеседование
6	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование

### Качество реализации образовательной деятельности

1	Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации обучающихся.	Система работы классных руководителей по профессиональной ориентации обучающихся.	Анализ соответствующих разделов планов ВР, посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР	Информация на МО кл.рук.
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости обучающихся	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
3	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
4	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Регистрация заявлений учащихся 9, 11 классов для ГИА	Заявления учащихся 9, 11 классов, журнал регистрации	Заместитель директора по УВР	Списки учащихся по предметам
5	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка

### Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

1	Эффективность	Результативности деятельности МО	Дипломы, грамоты и	Заместитель ди-	Мониторинг
---	---------------	----------------------------------	--------------------	-----------------	------------

	методической работы педагогов	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	ректора по УВР	
2	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало 3 четверти	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Классные журналы	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
3	Контроль работы школьного интернет-соединения	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ.	Школьный интернет	Заместитель директора по УВР, учитель информатики	Административное совещание
4	Состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
5	Состояние системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Проверить состояние системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Система контентной фильтрации	Заместитель директора по УВР, учитель информатики	Собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	------------------	---	-----------------------

## ФЕВРАЛЬ

### Качество управления образовательным процессом

1	Учёт детей на территории сельской администрации	Состояние работы по учёту детей на территории сельской администрации	Состояние работы по учёту детей на территории сельской администрации	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Организация работы с обучающимися, стоящими на учёте в КДН и ЗП	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по ВР	Совет профилактики

### Качество реализации образовательной деятельности

1	Контроль за состоянием преподавания русского языка, математики и окружающего мира в 4 классах	Состояние преподавания русского языка, математики, окружающего мира	Учителя и обучающиеся 4-х классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
2	Месячник военно-патриотического воспитания	Качество подготовки и проведения месячника военно-патриотического воспитания. Результативность участия классов.	Система мероприятий месячника военно-патриотического воспитания.	Заместитель директора по ВР	Мониторинг Приказ
3	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений среди обучающихся девиантного поведения.	Анализ документации, анализ посещения обучающимися уроков и внеклассных мероприятий.	Работа классных руководителей по предупреждению правонарушений среди обучающихся девиантного поведения.	Заместитель директора по ВР	Информация на МО кл. рук.
4	Удовлетворенность обучающихся школьной жизнью старшей школы.	Состояние удовлетворенности обучающихся школьной жизнью старшей школы.	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка

### Качество образовательных результатов обучающихся

1	Организация индивидуальных	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
---	----------------------------	---	-----------------------	------------------------------	--------------

	консультаций выпускников по предметам по выбору				
2	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-11-х классов	Эффективность форм и методов работы классного руководителя, учителей-предметников	Посещение классных часов, кружков	Заместитель директора по ВР, руководители МО	Справка
3	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Проверка дневников и классных журналов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Организация итогового собеседования в 9-х классах		Результаты итогового собеседования	Заместитель директора по УВР	Справка

**Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

1	Контроль выполнения мероприятий плана методической работы школы в декабре—феврале	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре—феврале	Мероприятия плана методической работы школы в декабре—феврале	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Контроль выполнения мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО на 2021–2025 годы	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО на 2021–2025 годы	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
3	Анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Административное совещание

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	------------------	---	-----------------------



**МАРТ**

**Качество управления образовательным процессом**

1	Проверка классных журналов, выполнение программного материала	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 2-11 классов, выполнение программного материала	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
2	Работа педагогов дополнительного образования с журналами учета дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов	Журналы учета дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников внеклассных мероприятий	Выполнение требований к ведению дневников внеклассных мероприятий	Дневники внеклассных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Собеседование
4	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Заявления обучающихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Списки обучающихся по предметам

**Качество образовательных результатов обучающихся**

1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО,ООП ООО,ООП СОО	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители МО	Административное совещание
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы.	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Административное совещание
3	Работа классных руководителей по	Наблюдение, собеседование.	Журналы	Заместитель директора по ВР	Информация на МО

	воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся.				классных руководителей
4	Тренировочные работы по форме ОГЭ и ЕГЭ в 9 классах и 11 классе (предметы по выбору)	Предварительный контроль знаний, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением	Проведение и результаты тренировочных работ в 9 классах и 11 классе	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, собеседования
5	Контроль выполнения мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в феврале—марте	Оценка состояния работы по формированию функциональной грамотности	Мероприятия февраля—марта плана по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
6	Контроль объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
7	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
8	Контроль объема реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
9	Контроль объема реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы	Заместитель директора по ВР	Административное совещание

<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
1	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч. Год	Список учебников на 2024-2025 уч. Год	Заведующий библиотекой	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
3	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, спортивном зале	Предупреждение травматизма в спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинете информатики.	Образовательный процесс в кабинете информатики и спортзале	Заместитель директора по АХР	Собеседование
4	Анализ качества психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	Мероприятия плана педагога-психолога	Педагог-психолог	аналитический отчет

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>Качество управления образовательным процессом</b>					
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Информация на сайте школы
2	Эффективность работы	Итоги III четверти	Мониторинг	Заместитель	Административное

	педагогов по достижению образовательных результатов освоения ООП(качество преподавания).		успеваемости по итогам III четверти	директора по УВР	совещание, справка
3	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>					
1	Промежуточная аттестация по литературному чтению	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Обсуждение на МО
2	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок обучающимся	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Методические рекомендации
3	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале—апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале—апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Дорожная карта подготовки ГИА	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4	Диагностика «Уровень воспитанности обучающихся»	Уровень воспитанности обучающихся	Уровень воспитанности обучающихся	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, Классные руководители	Справка
5	Контроль за состоянием	Индивидуальная работа на уроке	Учителя русского языка	Заместитель ди-	Справка

	преподавания русского языка в 9, 11 классах		и обучающиеся 9, 11 классов	ректора по УВР	
6	Организация конференции по защите итоговых индивидуальных проектов обучающихся 10-11 классов	Состояние сформированности метапредметных результатов	Результаты защиты индивидуальных проектов	Заместитель директора по УВР	Справка
7	Проведение ВПР	Состояние сформированности предметных и метапредметных результатов	Результаты ВПР	Заместитель директора по УВР	Справка

### Качество реализации образовательной деятельности

1	Проведение мероприятий по формированию экологического мировоззрения.	Качество подготовки и проведения мероприятий. Активность и результативность участия классов.	Мониторинг результативности участия классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
2	Результативность работы классных руководителей в 2024-2025 учебном году	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей, определение проблем и путей их решения.	Мониторинг результативности работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, мониторинг
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

### МАЙ

### Качество управления образовательным процессом

1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
2	Выполнение учебных программ	Выполнение учебных программ	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка

3	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Рабочие программы элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Организация обучения обучающихся на дому с учётом их физического и психического развития	Мониторинг успеваемости обучающихся, обучающихся на дому, с учётом их развития	Мониторинг Анкетирование, журнал	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>					
1	Промежуточная аттестация в 2-8, 10 классах по всем предметам учебного плана, 1-4 классы-комплексная контрольная работа	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР и руководители МО	Административное совещание Справка, приказ
2	Контроль выполнения мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте—мае	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте—мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март—май	Заместитель директора по УВР и руководители МО	Справка
3	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классный журнал 10 классов	Преподаватель – организатор ОБЖ	Административное совещание, приказ
4	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Справка

<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>					
1	Результативность методической работы	Подведение итогов работы	Отчет педагогов о результативности методической работы	Руководитель МС	Протокол
2	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Преподаватель-организатор ОБЖ	Административное совещание
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>Качество управления образовательным процессом</b>					
1	Информирование о приеме обучающихся в 10 класс	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг

3	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
4	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
5	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
6	Проверка дневников внеклассных мероприятий	Выполнение требований к ведению дневников внеклассных мероприятий	Дневники внеклассных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Собеседование
7	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
8	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
9	Анализ заполнения книги выдачи аттестатов, бланков аттестатов	Просмотр, анализ	Книги выдачи и бланки аттестатов	Заместитель директора по УВР	Собеседование

#### Качество образовательных результатов обучающихся

1	Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Анализ
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3	Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы	Подготовка анализа работы школы и плана работы	Заместитель директора по УВР	Анализ работы школы и план работы на 2025 -2026 учебный год
4	Организация работы по	Выполнение задач и мероприятий школьного	Данные мониторинга	Заместитель ди-	Административн



	мониторингу качества образования	мониторинга качества образования		ректора по УВР	ое совещание
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	План мероприятий по подготовке школы к приемке
2	Проанализировать качество реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, приведенных в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Классные журналы, рабочие программы	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Итоги года	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Справка
4	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год.	Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Итоги функции ВСОКО	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недостатков системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Материалы предварительной нагрузки	Директор школы	Приказ

**Раздел 2. План работы с одаренными и мотивированными обучающимися**

Цель: создание условий для обеспечения развития способностей обучающихся в избранных ими областях с учетом индивидуальных и психологических особенностей детей.

Задачи:

- выявление одаренных и мотивированных обучающихся;
- активное использование ресурсов дополнительного образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
- активизация работы для осуществления проектной деятельности;
- активное использование форм дистанционного обучения; создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения учащихся;
- осуществление координации с учреждениями и организациями, работающими с детьми и молодежью.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Изучение нормативно-правовой базы	сентябрь	Администрация ОУ
Анализ итогов деятельности УР и ВР педагогического коллектива, материально-технической базы.	август	Директор ОУ
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей.	август-сентябрь	Педагог-психолог
Диагностика интересов и потенциала обучающихся	сентябрь	Педагог - психолог
Диагностика склонностей обучающихся.	октябрь	Педагог - психолог
Работа с одаренными детьми по различным направлениям.	в течение года	Руководители МО
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	Руководители МО, учителя-предметники
Участие в школьном, муниципальном и региональном, Всероссийском турах предметных олимпиад.	по графику	Руководители МО
Участие в районных конкурсах, соревнованиях, в защите проектных и исследовательских работ.	по графику	Зам директора по УВР, Руководители МО
Участие в научно-практических конференциях школьников различного уровня	по графику	Зам директора по УВР, Руководители МО
Проведение коммуникативных тренингов,	в течение года	Педагог-психолог

тренингов личностного роста с обучающимися		
Организация работы по обеспечению личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся	в течение года	Педагог-психолог,
Индивидуальные беседы с родителями по проблемам детской одаренности, способам и ее поддержки и развития	в течение года	Классные руководители
Размещение информации по работе с одаренными и мотивированными обучающимися на сайте школы	постоянно	
Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми	по плану	Заместитель директора по УВР

### **Раздел 3. План подготовки к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)**

#### **1. Раздел 3. Организационно-методическая работа**

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	<p>1. Обеспечение участников ЕГЭ и ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями и рекламными материалами.</p> <p>2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.</p> <p>3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - дорожные карты по подготовке к государственной итоговой аттестации</p>	Зам директора по УВР, учителя - предметники, классные руководители 9-х и 11-х классов.

	<p>выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2024 года; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024 года.</p> <p>4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА обучающихся 11-х, 9-х классов.</p>	
Сентябрь	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации в 2025 году.	Администрация ОУ
Декабрь	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	Администрация ОУ
Декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ	Администрация ОУ
Апрель	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники, зам директора по СО
Март	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору	Администрация ОУ
Сентябрь-май	1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах Зам. директора по УВР
Июнь	1.Утверждение результатов ГИА 2025г 2.Анализ результатов ГИА 2025г	Директор школы, замдиректора по УВР

## 2.Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Ноябрь	1. Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов ЕГЭ, ОГЭ на ППЭ, общественных наблюдателей	Зам. директора по УВР, классные руководители

	2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2025	
Декабрь-февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2025 на сайте школы. 4.Формирование базы данных ГИА. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору	Зам. директора по УВР, классные руководители
Май	1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ и ГИА-9.	Директор школы
Июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2025г 2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. 3. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2025-2026 учебный год	Зам. директора по УВР