

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Александровская средняя
общеобразовательная школа Азовского района

Утверждаю.
Директор школы
Остапец Е.А.
Приказ от 30.08.2024г. № 87

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ШКОЛЫ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема школы: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачами методической работы на 2024 - 2025 учебный год являются:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
6. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность обучающихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей и обучающихся с ОВЗ через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей, имеющих проблемы в обучении, в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников, обучающихся с ОВЗ в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФООП уровней образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с приказами Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФООП и ФГОС общего образования)	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Провести семинар «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета “Труд (технология)” в школе в условиях обновления содержания образования»	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Провести семинар «Методическое сопровождение введения учебного предмета “Основы безопасности и защиты Родины”»	Ноябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Организовать корректировку ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС общего образования, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФООП и ФГОС общего образования; составить план-график корректировки ООП; провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФООП и ФГОС общего образования, корректировке ООП	Май-август	Заместитель директора по УВР
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФООП по учебным предметам ОБЗР и «Труд (технология)»	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФООП по учебным предметам ОБЗР и «Труд (технология)»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Ознакомить педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФООП и ФГОС общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР

2. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ	Сентябрь— октябрь	Педагоги, руководители МО
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители МО
Организация открытых уроков педагогов	В течение года	

3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь— декабрь	Классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация семинара «Оценивание функциональной	Март	Руководители МО,

грамотности»		заместитель директора по УВР
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители МО, заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 8–9-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО

1. План заседаний методического совета

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
<p>1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024 - 2025 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.</p> <p>3. Утверждение плана методической работы школы на 2024 - 2025 учебный год.</p> <p>4. Утвердить планы работы МО.</p> <p>5. Утвердить план проведения предметных недель.</p> <p>6. Определить : готовность к реализации ФРП по учебным предметам «Труд(технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>7. Обсудить мероприятия по введению курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 10-11 классах.</p> <p>8. Проинформировать преподавателей о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024-2025 учебном году.</p> <p>9. Обсудить изменения во ФГОС и ФООП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года.</p> <p>10. Закрепить наставников для молодых специалистов.</p> <p>11. Скорректировать план-график курсовой подготовки.</p>	Август	Зам.директора по УВР, руководители МО
<p>Мастер-класс для учителей по системе оценивания.</p> <p>1. Проинформировать о единых подходах к оцениванию(письмо</p>	Сентябрь	Зам. директора по УВР

<p>Минпросвещения от 13.01.2023г).</p> <p>2.Напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах.</p> <p>3.Проинформировать об оценочных процедурах в 2024-2025 учебном году.</p> <p>4.Рассмотреть виды оценивания и возможности их применения.</p> <p>5.Обсудить пути повышения объективности.</p>		
<p>Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»</p> <p>1. Психологическая поддержка педагогов.</p> <p>2.Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки.</p>	Декабрь	Педагог-психолог
<p>Развитие профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности.</p> <p>1. Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p>	Апрель	Руководители МО
<p>Итоговое заседание</p> <p>1.Проанализировать результаты обучающихся за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.Обсудить результаты ВПР и сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</p> <p>3.Проанализировать реализацию ООП по уровням образования.</p> <p>4. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности.</p> <p>5.Подвести итоги реализации программы наставников и аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году.</p>	Июнь	Зам. директора по УВР, руководители МО
4. <u>Работа школьных методических объединений.</u>		

Планирование работы на год. План мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Август	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Сентябрь-май	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - январь	Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	Ноябрь, март	Руководители МО
Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

5. Работа с педагогическими кадрами

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				

Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО, СОО	по графику	зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО
Работа с ООП	Внесение коррективов в ООП НОО, ООО и СОО		Рабочая группа

**План работы педагогического совета
на 2024-2025 учебный год**

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итога 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	<p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.</p> <p>2. Общие тенденции российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> · внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; · реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО, СОО; · формирование функциональной грамотности; · введение единых подходов к оцениванию; · формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; · внедрение новой модели профориентации школьников; · формирование системы патриотического воспитания; · повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; · новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. <p>1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>2. Внедрение обновленного ФГОС СОО.</p> <p>3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с</p>	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

	<p>ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>5. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p>	
<p>Педагогический совет № 2 «Формирование и развитие цифровой грамотности»</p>		
Ноябрь	<p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</p> <p>2. Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников.</p>	<p>Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР, руководители МО</p>
<p>Педагогический совет № 3 «Развитие творческого потенциала обучающихся в условиях реализации ФОП»</p>		
Январь	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Подготовка к ГИА.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>		
Март	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».</p> <p>3. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>4. Реализация профориентационного минимума. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации.</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</p>
<p>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»</p>		
Май	<p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</p>		
Май	<p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Педагогический совет № 7</p>		

«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании.	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- тематические мастер классы;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

