

Утверждаю.
Директор МБОУ Александровской СОШ
Остапец Е.А.
Приказ № 89 от 28.08.2023г

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ АЛЕКСАНДРОВСКОЙ СОШ (ВСОКО)
НА 2023-2024 учебный год

Основными целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования;
- получение достоверной и объективной информации о динамике качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования;
- прогнозирование развития качества образования, предупреждение негативных тенденций.

Задачами ВСОКО являются:

- обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- технологическое и методологическое сопровождение процедур оценки качества образования;
- формирование системы критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели ВСОКО.

Основными функциями ВСОКО являются:

- обеспечение требований ФГОС НОО, ООО, СОО;
- формирование критериальной основы оценки качества образования;
- информационное и аналитическое обеспечение управления качеством образования;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогнозирование качества образования;
- обеспечение открытости и доступности к информации ВСОКО всех пользователей.

Основными принципами функционирования ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для различных групп пользователей результатами ВСОКО;
- системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных пополнения, отчетности и хранения информации;
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных;
- непрерывность развития и интеграции в общероссийскую и региональную систему оценки качества образования;
- сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами.

Направления ВСОКО:

- Качество управления образовательным процессом;
- Качество реализации образовательной деятельности;
- Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- Качество образовательных результатов обучающихся

ВСОКО МБОУ Александровской СОШ включает в себя **3 раздела:**

Раздел 1. План внутреннего контроля реализации ФГОС начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

Цели ВК в условиях введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО:

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения обновленных ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации.

Целями реализации основной образовательной программы являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно- технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта) для приобретения опыта реального управления и действия;

-социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;

-сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Задачи ВК: анализ:

- реализации планов и программ, действующих в образовательной организации (программа развития, основная образовательная– программа соответствующего уровня образования); причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;

– результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам– внутреннего контроля; -

-эффективности результатов деятельности педагогических работников.– выявление нарушений и недостатков в деятельности образовательной организации;

- изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

-оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВК
АВГУСТ					
Качество управления образовательным процессом					
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Документы и списки учащихся 1-х классов	Директор школы, секретарь	Приказ
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Документы и списки учащихся 10-х классов	Директор школы, секретарь	Приказ
3	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Информация о поступлении выпускников 9, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	Заместитель директора по УВР	Списки трудоустройства выпускников 9, 11 классов
Качество реализации образовательной деятельности					
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год.	Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов	Директор школы	Административное совещание совместно с

	Расстановка кадров.		дополнительного образования		профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников	Составление списка работников на аттестацию в текущем учебном году и уточнение графика аттестации	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
6	Готовность ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Соответствие ООП НОО, ООП ООО и ФГОС СОО требованиям обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО и ФООП НОО, ФООП ООО	ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	Заместитель директора по УВР	Утвержденные ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

1	Контроль выполнения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХР	Собеседование
---	---	---	--	------------------------------	---------------

	процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта				
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Проведение инструктажа	Заместитель директора по АХР	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Смотр учебных кабинетов	Заместитель директора по АХР	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
4.	Соответствие учебных пособий ФПУ, обеспечение бесплатной учебной литературой	Проверка соответствия учебных пособий ФПУ, проверить их состояние	УМК которые используются в школе	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Собеседование
5	Контроль диагностики и качество информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Проверка безопасности и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Школьный интернет	Заместитель директора по УВР, учитель информатики	Собеседование
6	Соответствие локальных нормативных актов школы ФОП	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП	Локальные нормативные акты	Директор школы заместитель ди-ректора по УВР	Локальные нормативные акты
7	Организация специальных образовательных условий для	Проверить специальные образовательные условия на соответствие потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствуют ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Адаптированные рабочие программы	Заместитель директора по УВР	Утвержденные АРП

	обучающихся с ОВЗ				
8	Разработка плана методического совета	Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФООП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ- компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, по- вышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	План методического совета	Председатель МС	План методического совета
9	Разработка плана работы педагога-психолога	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	План работы педагога-психолога
10	Актуализация дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО	Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО	Дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО	Заместитель директора по УВР	Дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО
11	Актуализация дорожной карты перехода на обновленный ФГОС СОО	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	ООП СОО	Заместитель директора по УВР	ООП СОО

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
СЕНТЯБРЬ					

Качество управления образовательным процессом					
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся. Своевременное оформление учебных планов, расписаний и календарных графиков обучающихся. Контроль за своевременным и соответствующим требованиям написания рабочих программ по предметам	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР.	Договора с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями и, родителями, учащимися
3	Ликвидация академической задолженности	Контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности	Итоги контрольных работ	Заместитель директора по УВР	Приказ
4	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1 классов	Классные руководители 1-х классов	Административное совещание по 1 кл.
5	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования
6	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Алфавитные книги учащихся	Секретарь	Собеседование
7	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации МО к решению поставленных задач	Планы работы школьных методических объединений	Руководитель МО	Проверка документации, собеседование
Качество образовательных результатов обучающихся					
1	Уровень знаний	Выявление уровня знаний обучающихся по	Итоги контрольных	Руководители МО	Мониторинг,

	обучающимися программного материала. Выявление обучающихся «группы риска».	предметам учебного плана на начало учебного года (диагностические работы)	работ		заседание МО
2	Мониторинг предметных результатов	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	План-график мониторинга предметных результатов	Заместитель директора по УВР	План-график мониторинга предметных результатов
3	Анализ результатов ГИА-2023	Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024	Результаты ГИА-2023	Заместитель директора по УВР	Справка о результатах ГИА-2023
4	Мониторинг метапредметных результатов	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год. Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО.	План -график мониторинга метапредметных результатов	Заместитель директора по УВР	План -график мониторинга метапредметных результатов
5	Диагностика развития функциональной грамотности	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся			

Качество реализации образовательной деятельности

1	Составление календарно-тематического планирования кружковой работы, планов воспитательной работы, плана работы МО классных руководителей.	Выявление степени готовности соответствующей документации к решению поставленных задач.	Планы работы	Заместитель директора по ВР	Проверка документации, собеседование
2	Составление социального паспорта школы	Корректировка банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Банк данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях
3	Организация дежурства по школе учителей и учащихся	Составление графика дежурства.	График дежурства	Заместитель директора по ВР	График дежурства
4	Изучение интересов обучающихся. Организация учащихся во внеурочное время, занятость «трудных» обучающихся и обучающихся из «группы риска».	Охват «трудных» обучающихся и обучающихся из «группы риска» кружковой работой.	Документы и списки обучающихся	Заместитель директора по ВР	Проверка документации, собеседование
5	Организация питания в школьной столовой	Охват обучающихся горячим питанием.	Состояние документации по питанию	Директор школы	Административное совещание
6	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по УВР	Собеседование
7	Тарификация педагогических	О подготовке к тарификации.	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и

	работников				надбавок
8	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Данные мониторинга в 2022-2023 уч. году	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
9	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Организация образовательного процесса	Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
10	Формирование статистического отчета по СПМ	Сбор данных об обучающихся и выпускниках	Сбор данных	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Отчет
11	Организация и проведение мониторинга получения начального общего, основного общего и среднего общего образования несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 лет до 18 лет, проживающих в с.Александровка	Сбор данных о всех детях школьного возраста	Сбор данных	Заместитель директора по УВР, учителя	База данных

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ОКТЯБРЬ					
Качество управления образовательным процессом					
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения планов и рабочих программ	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование

2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Заведующий библиотекой	Административное совещание
3	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в начальной школе в условиях реализации обновленных ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Организация образовательного процесса в первых классах	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
4	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Приказ
5	Формирование базы данных выпускников 9 и 11 классов для ГИА	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов	База данных выпускников	Заместитель директора по УВР	База данных
6	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование
7	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
8	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч.год	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
9	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Собеседование
10	Статистический отчет ОО-1	Сбор данных об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Сбор данных	Заместитель директора по УВР	Отчет

Качество реализации образовательной деятельности					
1	Проверка работы классных руководителей по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, правонарушений среди несовершеннолетних, пропаганда ЗОЖ.	Состояние профилактической работы в классах по данным направлениям.	Состояние документации	Заместитель директора по ВР	Собеседование
2	Диагностика «Уровень воспитанности обучающихся».	Уровень воспитанности обучающихся	Уровень воспитанности учащихся	Педагог – психолог	Справка
3	Работа классных руководителей с семьей.	Состояние работы классных руководителей.	Состояние документации.	Заместитель директора по ВР	Информация на МО классный руководитель
4	Работа с детьми, имеющими проблемы со здоровьем		Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, приказ
5	Проверка дневников внеклассных мероприятий, журналов ДОП образования, классных уголков и уголков безопасности и здоровья.	Выполнение требований к ведению дневников внеклассных мероприятий, журналов ДОП образования, классных уголков и уголков безопасности и здоровья.	Дневники внеклассных мероприятий, журналы ДОП образования, классные уголки и уголки безопасности и здоровья.	Заместитель директора по ВР	Собеседование
Качество образовательных результатов обучающихся					

1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР.	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Здание школы, образовательный процесс	Заместитель директора по АХР	Административное совещание, информация
3	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало I четверти 2023-2024 уч. Года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Классные журналы	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Административное совещание
4	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
НОЯБРЬ					
Качество управления образовательным процессом					
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

	обучению в основной школе в условиях реализации обновленных ФГОС ООО»				
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска».	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
4	Анализ состояния классной документации по итогам 1 четверти	Выполнение требований к ведению журналов, своевременное выставление итогов контрольных, лабораторных, практических работ	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5	Проверка ученических дневников	Состояние ведения ученических дневников	Дневники обучающихся	Заместитель директора по ВР	Информация на МО классных руководителей
6	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	Учителя технологии и физкультуры	Информация
7	Тематический контроль 10 класса «Адаптация обучающихся 10 класса к обучению в средней школе в условиях реализации обновленных ФГОС СОО»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Организация образовательного процесса в 10классе	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

Качество образовательных результатов обучающихся

1	Развитие читательской грамотности на уроках литературного чтения в 3-х классах	Проверить умение обучающихся находить и извлекать информацию, интегрировать и интерпретировать, анализировать тексты разных форматов	Посещение уроков литературного чтения	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Развитие математической грамотности на уроках математики во 2- классах	Умение находить и извлекать математическую информацию в различном контексте	Посещение уроков, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание

3	Занятость обучающихся в системе дополнительного образования.	Изучение состояния занятости обучающихся в системе дополнительного образования.	Журналы дополнительного образования.	Заместитель директора по ВР	Информация на МО классных руководителей
4	Подготовка обучающихся 11-го класса к итоговому сочинению	Качество подготовки к итоговому сочинению	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

Качество реализации образовательной деятельности

1	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Руководители МО	Обсуждение на предметных МО
2	Объём реализации рабочих программ учебных предметов, курсов	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Рабочие программы учебных предметов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов контроля
-------	---------------------	---------------	------------------	---	----------------------------

ДЕКАБРЬ

Качество управления образовательным процессом

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование Информация
---	--	---	--	--	-----------------------------

Качество образовательных результатов обучающихся

1	Развитие читательской грамотности на уроках в 4-х классах	Умение находить и извлекать информацию из различных текстов	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
---	---	---	------------------	------------------------------	---------------------------------------

2	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Приказ по РОО	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Развитие математической грамотности в 9-х классах	Умение применять математические знания для решения практических задач	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
4	Изучение успешности овладения навыками работы с текстом во 2-4 классах	Выявление уровня сформированности навыков работы с текстом	Техника чтения обучающихся	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
5	Проведение тренировочных работ по форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике в 9,11-х классах	Подготовка к итоговой аттестации	Пробные работы по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР	Собеседование по результатам
	Организовать проведение итогового сочинения	Выявить уровень речевой культуры, оценку умения выпускника рассуждать по избранной теме аргументировать свою позицию.	Результаты итогового сочинения	Заместитель директора по УВР	Справка

Качество реализации образовательной деятельности

1	Проверка журналов внеурочной деятельности	Посещаемость занятий	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Удовлетворенность обучающихся школьной жизнью основной школы	Удовлетворенность обучающихся школьной жизнью	Удовлетворенность обучающихся школьной жизнью	Педагог – психолог	Справка
3	Изучение работы классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Анализ	Состояние документации	Заместитель директора по ВР	Собеседование
4	Проверка ученических	Состояние ведения ученических дневников	Дневники	Заместитель ди-	Информация на

	дневников		обучающихся	ректора по ВР	МО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	1-4 и 5- 7 классы	Заместитель директора по УВР.	Административное совещание Справка
2	Выполнение муниципального задания МБОУ Александровской СОШ в 2023 году	Выполнение муниципального задания МБОУ Александровской СОШ в 2023 году	Выполнение муниципального задания МБОУ Александровской СОШ в 2023 году	Директор школы	Административное совещание Мониторинг
3	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ					
Качество образовательных результатов обучающихся					
1	Успеваемость обучающихся во II четверти	Итоги II четверти. Результативность работы учителей.	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете в КДН и их родителями	Включение обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Мониторинг

3	Развитие глобальных компетенций на уроках истории и обществознания в 10-11 классах	Развитие навыков и взглядов, необходимых для жизни во взаимосвязанном мире, способность использовать знания о мире и критическое мышление при рассуждении о глобальных событиях	10- 11 классы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
Качество управления образовательным процессом					
1	Выполнение образовательной программы школы НОО за 2 четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Выполнение образовательной программы школы ООО за 2 четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Выполнение образовательной программы школы СОО за 2 четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Проверка классных журналов 1-11 классов	Правильность оформления записей в журналах, объективность выставления оценок в 2-11 классах, анализ выполнения и уровень освоения учебных программ	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5	Проверка дневников внеклассных мероприятий	Выполнение требований к ведению дневников внеклассных мероприятий	Дневники внеклассных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Собеседование
6	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование
Качество реализации образовательной деятельности					
1	Работа классных руководителей в	Система работы классных руководителей по профессиональной ориентации обучающихся.	Анализ соответствующих	Заместитель директора по ВР	Информация на МО

	помощь профессиональной ориентации обучающихся.		разделов планов ВР, посещение мероприятий		кл.рук.
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости обучающихся	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
3	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
4	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Регистрация заявлений учащихся 9, 11 классов для ГИА	Заявления учащихся 9, 11 классов, журнал регистрации	Заместитель директора по УВР	Списки учащихся по предметам
5	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности МО Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
2	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало 3 четверти	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Классные журналы	Заместитель директора по ВР	Административное совещание

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	------------------	---	-----------------------

ФЕВРАЛЬ

Качество управления образовательным процессом

1	Учёт детей на территории сельской администрации	Состояние работы по учёту детей на территории сельской администрации	Состояние работы по учёту детей на территории сельской администрации	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Организация работы с обучающимися, стоящими на учёте в КДН и ЗП	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по ВР	Совет профилактики

Качество реализации образовательной деятельности

1	Контроль за состоянием преподавания русского языка, математики и окружающего мира в 4 классах	Состояние преподавания русского языка, математики, окружающего мира	Учителя и обучающиеся 4-х классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
2	Месячник военно-патриотического воспитания	Качество подготовки и проведения месячника военно-патриотического воспитания. Результативность участия классов.	Система мероприятий месячника военно-патриотического воспитания.	Заместитель директора по ВР	Мониторинг Приказ
3	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений среди обучающихся девиантного поведения.	Анализ документации, анализ посещения обучающимися уроков и внеклассных мероприятий.	Работа классных руководителей по предупреждению правонарушений среди обучающихся девиантного поведения.	Заместитель директора по ВР	Информация на МО кл. рук.
4	Удовлетворенность обучающихся школьной жизнью старшей школы.	Анкетирование	Удовлетворенность обучающихся школьной жизнью старшей школы.	Педагог-психолог	Справка

Качество образовательных результатов обучающихся

1	Организация	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и	Проверка	Заместитель ди-	Заседание
---	-------------	---	----------	-----------------	-----------

	индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	документации	ректора по УВР	МО
2	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-11-х классов	Эффективность форм и методов работы классного руководителя, учителей-предметников	Посещение классных часов, кружков	Заместитель директора по ВР, руководители МО	Справка
3	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Проверка дневников и классных журналов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Организация пробного итогового собеседования в 9-х классах		Результаты пробного итогового собеседования проанализированы	Заместитель директора по УВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ					
Качество управления образовательным процессом					
1	Проверка классных журналов, выполнение программного материала	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 2-11 классов, выполнение программного материала	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
2	Работа педагогов дополнительного образования с журналами учета дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов	Журналы учета дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников внеклассных мероприятий	Выполнение требований к ведению дневников внеклассных мероприятий	Дневники внеклассных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Собеседование

4	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Заявления обучающихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Списки обучающихся по предметам
Качество образовательных результатов обучающихся					
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО,ООП ООО,ООП СОО	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители МО	Административное совещание
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы.	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Административное совещание
3	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся.	Наблюдение, собеседование.	Журналы	Заместитель директора по ВР	Информация на МО классных руководителей
4	Тренировочные работы по форме ОГЭ и ЕГЭ в 9 классах и 11 классе (предметы по выбору)	Предварительный контроль знаний, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением	Проведение и результаты тренировочных работ в 9 классах и 11 классе	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, собеседования
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 уч. Год	Список учебников на 2023-2024 уч. Год	Заведующий библиотекой	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных	Анализ работы классных руководителей по	Данные мониторинга	Заместитель дирек-	Административн

	руководителей по профилактике правонарушений школьников	профилактике правонарушений школьников	правонарушений школьников	тора по ВР	ое совещание
3	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, спортивном зале	Предупреждение травматизма в спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинете информатики.	Образовательный процесс в кабинете информатики и спортзале	Заместитель директора по АХР	Собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	------------------	---	-----------------------

АПРЕЛЬ

Качество управления образовательным процессом

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Информация на сайте школы
2	Эффективность работы педагогов по достижению образовательных результатов освоения ООП(качество преподавания).	Итоги III четверти	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка

Качество образовательных результатов обучающихся

1	Промежуточная аттестация по литературному чтению	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Обсуждение на МО
2	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок обучающимся	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Методические рекомендации
3	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по социальному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
4	Диагностика «Уровень воспитанности обучающихся»	Уровень воспитанности обучающихся	Уровень воспитанности обучающихся	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, Классные руководители	Справка
5	Контроль за состоянием преподавания русского языка в 9, 11 классах	Индивидуальная работа на уроке	Учителя русского языка и обучающиеся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Организация конференции по защите итоговых индивидуальных проектов обучающихся 10-11 классов	Состояние сформированности метапредметных результатов	Результаты защиты индивидуальных проектов	Заместитель директора по УВР	Справка
7	Проведение ВПР	Состояние сформированности предметных и метапредметных результатов	Результаты ВПР	Заместитель директора по УВР	Справка
Качество реализации образовательной деятельности					
1	Проведение мероприятий по формированию экологического	Качество подготовки и проведения мероприятий. Активность и результативность участия классов.	Мониторинг результативности участия классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание

	мировоззрения.				
2	Результативность работы классных руководителей в 2023-2024 учебном году	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей, определение проблем и путей их решения.	Мониторинг результативности работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, мониторинг
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

МАЙ

Качество управления образовательным процессом

1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
2	Выполнение учебных программ	Выполнение учебных программ	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Рабочие программы элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Организация обучения обучающихся на дому с учётом их физического и психического развития	Мониторинг успеваемости обучающихся, обучающихся на дому, с учётом их развития	Мониторинг Анкетирование, журнал	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка

Качество образовательных результатов обучающихся

1	Промежуточная аттестация в 2-8, 10 классах по всем предметам учебного	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с	Заместители директора по УВР и руководители МО	Административное совещание Справка, приказ
---	---	---	--	--	---

	плана, 1-4 классы-комплексная контрольная работа		итогами промежуточной аттестации обучающихся.		
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Учебно-методические материалы преподавателя- организатора ОБЖ, классный журнал 10 классов	Преподаватель – организатор ОБЖ	Административ- ное совещание, приказ
3	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Заместитель ди- ректора по ВР	Административ- ное совещание Справка
Качество реализации образовательной деятельности					
1	Результативность методической работы	Подведение итогов работы	Отчет педагогов о результативности методической работы	Руководитель МС	Протокол
2	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель ди- ректора по УВР	Мониторинг
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Преподаватель- организатор ОБЖ	Административ- ное совещание

	обучающимися школы				
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ					
Качество управления образовательным процессом					
1	Информирование о приеме обучающихся в 10 класс	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
3	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
4	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
5	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
6	Проверка дневников внеклассных мероприятий	Выполнение требований к ведению дневников внеклассных мероприятий	Дневники внеклассных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Собеседование
7	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
8	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
9	Анализ заполнения книги выдачи аттестатов,	Просмотр, анализ	Книги выдачи и бланки аттестатов	Заместитель директора по УВР	Собеседование

	бланков аттестатов				
Качество образовательных результатов обучающихся					
1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Анализ
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы	Подготовка анализа работы школы и плана работы	Заместитель директора по УВР	Анализ работы школы и план работы на 2024 -2025 учебный год
4	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Данные мониторинга	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	План мероприятий по подготовке школы к приемке
2	Проанализировать качество реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, приведенных в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Классные журналы, рабочие программы	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Определить готовность школы к полному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	Проверить готовность школы к реализации ООП НОО, ООО, СОО по обновленным ФГОС НОО ООО СОО в 2024/25 учебном году	Результаты года	Заместитель директора по УВР	Справка

	в 2024/25 учебном году				
4	Итоги года	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Справка
5	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год.	Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Итоги функции ВСОКО	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недостатков системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР	Справка
7	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Материалы предварительной нагрузки	Директор школы	Приказ

Раздел 2. План работы с одаренными и мотивированными обучающимися

Цель: создание условий для обеспечения развития способностей обучающихся в избранных ими областях с учетом индивидуальных и психологических особенностей детей.

Задачи:

- выявление одаренных и мотивированных обучающихся;
- активное использование ресурсов дополнительного образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
- активизация работы для осуществления проектной деятельности;
- активное использование форм дистанционного обучения; создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения учащихся;
- осуществление координации с учреждениями и организациями, работающими с детьми и молодежью.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Изучение нормативно-правовой базы	сентябрь	Администрация ОУ
Анализ итогов деятельности УР и ВР педагогического коллектива, материально-технической базы.	август	Директор ОУ

Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей.	август-сентябрь	Педагог-психолог
Диагностика интересов и потенциала обучающихся	сентябрь	Педагог - психолог
Диагностика склонностей обучающихся.	октябрь	Педагог - психолог
Работа с одаренными детьми по различным направлениям.	в течение года	Руководители МО
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	Руководители МО, учителя-предметники
Участие в школьном, муниципальном и региональном, Всероссийском турах предметных олимпиад.	по графику	Руководители МО
Участие в районных конкурсах, соревнованиях, в защите проектных и исследовательских работ.	по графику	Зам директора по УВР, Руководители МО
Участие в научно-практических конференциях школьников различного уровня	по графику	Зам директора по УВР, Руководители МО
Проведение коммуникативных тренингов, тренингов личностного роста с обучающимися	в течение года	Педагог-психолог
Организация работы по обеспечению личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся	в течение года	Педагог-психолог,
Индивидуальные беседы с родителями по проблемам детской одаренности, способам и ее поддержки и развития	в течение года	Классные руководители
Размещение информации по работе с одаренными и мотивированными обучающимися на сайте школы	постоянно	
Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми	по плану	Заместитель директора по УВР

Раздел 3. План подготовки к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)

1. Раздел 3. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	<p>1. Обеспечение участников ЕГЭ и ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями и рекламными материалами.</p> <p>2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.</p> <p>3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - дорожные карты по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2024 года; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024 года.</p> <p>4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА обучающихся 11-х, 9-х классов.</p>	Зам директора по УВР, учителя - предметники, классные руководители 9-х и 11-х классов.
Сентябрь	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации в 2024 году.	Администрация ОУ
Декабрь	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	Администрация ОУ
Декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с	Администрация ОУ

	педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ	
Апрель	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники, зам директора по СО
Март	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору	Администрация ОУ
Сентябрь-май	1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах Зам. директора поУВР
Июнь	1.Утверждение результатов ГИА 2024г 2.Анализ результатов ГИА 2024г	Директор школы, замдиректора по УВР

2.Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Ноябрь	1. Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов ЕГЭ, ОГЭ на ППЭ, общественных наблюдателей 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2024	Зам. директора по УВР, классные руководители
Декабрь-февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2024 на сайте школы. 4.Формирование базы данных ГИА. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору	Зам. директора по УВР, классные руководители
Май	1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ и ГИА-9.	Директор школы
Июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2024г 2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. 3. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 учебный год	Зам. директора по УВР

