

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровская средняя общеобразовательная школа Азовского района

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор школы  Остапец Е.А.  
приказ № 89 от 28.08.2023  
МБОУ  
Александровская  
СОШ



## ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего  
образования в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Ответственные исполнители	Сроки реализации
<b>1. Анализ проведения ГИА-11 в 2023 году</b>			
1.1	Провести анализ по итогам аттестации выпускников 11 класса за 2022-2023 учебный год, факты нарушений установленного порядка проведения ГИА, определить цели и задачи организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР	Август 2023г
1.2	Провести с обучающимися 11 класса обсуждение типичных ошибок, недочетов при проведении экзаменов, познакомить с требованиями к оформлению работ, с общими итогами аттестации выпускников 2022-2023 учебного года.	Учителя-предметники	сентябрь-октябрь 2023г
1.3	Обсудить на заседаниях МО основные изменения в проведении ЕГЭ-2024, нововведения по предметам, изменения КИМ	Руководители МО	октябрь 2023г
1.4	Провести анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ЕГЭ в ходе её проведения в 2023 году на территории Азовского района.	Зам. директора по УВР	август-сентябрь 2023 года
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Организовать систематическое повторение учебного материала на уроках с целью подготовки к экзаменам.	Классные руководители, учителя-предметники	В течение года
2.2	Организовать индивидуально-групповые консультации для обучающихся по подготовке к ГИА	Учителя-предметники	Сентябрь 2023г-май 2024г
2.3	Организовать участие обучающихся в компьютерном и дистанционном тестировании	Учителя-предметники	В течение года
2.4	Организовать проведение тренировочных мероприятий в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-11	Зам.директора по УВР	Декабрь 2023г, март 2024г
2.5	Обеспечить работу «горячей линии» по	Директор школы	В течение года

	вопросам ГИА-11		
2.6	Консультировать выпускников и их родителей в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-11.	Директор школы Зам.директора по	Еженедельно по четвергам
2.7	Обеспечить участие в курсовой подготовке учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-11, на основе анализа результатов ГИА-11.	Директор школы, зам. директора по УВР	в течение 2023- 2024 учебного года
2.8	Публикация методических разработок, сценариев современных уроков, программ элективных курсов в контексте проекта «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА на сайте школы.	Руководители МО, зам. директора по УВР	в течение 2023- 2024 учебного года
<b>3.Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11</b>			
3.1	Подготовить нормативные правовые акты школьного уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2023-2024 учебном году:	Директор школы, зам.директора по УВР	в течение 2023- 2024 учебного года
3.2	Назначить школьного координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2023-2024 учебном году	Зам.директора по УВР	Сентябрь 2023г
3.3	Подготовить Памятки для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников	Зам.директора по УВР	Октябрь 2022г
3.4	Изучить с обучающимися и их родителями, учителями русского языка и литературы «Порядок проведения итогового сочинения»	Зам.директора по УВР	Ноябрь 2023г
3.5	Создать условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам.директора по УВР	май-июнь 2024 года
3.6	Утвердить состав комиссии по подготовке и выдаче аттестатов о среднем общем образовании.	Заместитель директора по УВР	май 2024 года
3.7	Изучить методические рекомендации, инструкции по подготовке и проведению ГИА-11 в 2024 году	Заместитель директора по УВР	март-май 2024 года

3.8	Информировать обучающихся об официальных сайтах ФИПИ	Заместитель директора по УВР	В течение года
3.9	Изучить с обучающимися «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Заместитель директора по УВР, кл. руководитель 11 класса	Сентябрь 2023-май 2024 года
3.10	Провести классные собрания в 11 классе об организации, подготовке и проведению ГИА.	Классный руководитель 11 класса	Ноябрь 2023 года, апрель 2024 года
3.11	Провести семинары-практикумы по отработке навыков заполнения бланков ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2023г - январь 2024 года
3.12	Изучить с педколлективом документы: а) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. б) Порядок проведения и проверки итогового сочинения(изложения) в) Порядок заполнения , учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2023г-апрель 2024г
3.13	Участвовать в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-11	Учителя-предметники, работники ППЭ	В течение 2023-2024 учебного года
3.14	Формирование персонального состава организаторов(временных коллективов) для проведения ГИА-11	Заместитель директора по УВР	Март-май 2024г
<b>4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11</b>			
4.1	Обеспечить участие в обучающем семинаре для организаторов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологий печати	Директор школы, заместитель директора по УВР	март- май 2024г
4.2	Принять участие учителям-предметникам в вебинарах по обучению написания итогового	Директор школы, заместитель	Октябрь 2023г

	сочинения(изложения)	директора по УВР	
4.3	Обеспечить обучение экспертов областных предметных комиссий	Минобразование области, ГБУ РО РОЦОИСО, ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО	Декабрь 2023г-апрель 2024 г
4.4	Организовать участие экспертов областных предметны комиссий в семинарах, проводимых ФИПИ	Минобразование области	В соответствии с анонсами ФИПИ

### **5.Организационное сопровождение ГИА-11**

5.1	Сформировать сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования	Заместитель директора по УВР кл. руководитель 11 класса	По плану-графику внесения сведений в РИС в 2023-2024 г
5.2	Обеспечить защиту информации при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС	Директор школы, заместитель директора по УВР	Постоянно
5.3	Организовать и провести итоговое сочинение(изложение)	Заместитель директора по УВР, организаторы	Декабрь 2023г, февраль, апрель 2024г
5.4	Принять участие в муниципальных тренировочных мероприятиях по использованию новых технологий на экзаменах	Зам. директора по УВР	Март –май 2024г
5.5	Сформировать граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей и организовать работу общественных наблюдателей	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2023г, февраль-июнь 2024г
5.6	Организовать обучение общественных наблюдателей	Заместитель директора по УВР	Апрель-май 2024г

### **6.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11**

6.1	Подготовить, разместить и обновить информационно-аналитические, методические материалы по вопросам проведения ГИА-11	Зам.директора по УВР	в течение года
-----	--	----------------------	----------------

	на сайте школы(плакаты, памятки)		
6.2	Организовать выпуск по учебным кабинетам уголков «Готовься к экзаменам» с советами специалистов.	Заведующие кабинетами	сентябрь 2023г –май 2024г
6.3	Регулярно информировать родителей о предварительных результатах уровня обученности выпускников.	Классный руководитель	В течение года
6.4	Организовать работу с участниками ГИА и их родителями по разъяснению вопросов проведения ГИА-11(участие в вебинарах, онлайн-консультациях)	Заместитель директора по УВР	Октябрь 2023г-апрель 2024г
6.5	Принять участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»: консультации для родителей, выпускников, классные собрания, родительские собрания	Заместитель директора по УВР	По графику Рособнадзора
6.6	Провести день открытых дверей	Заместитель директора по УВР	Апрель 2023 года
6.7	Провести родительские собрания в 11 классе по вопросам проведения ГИА-11	Классный руководитель	Ноябрь-декабрь 2023 года, апрель – май 2024 года
6.8	Консультирование выпускников и их родителей, учителей-предметников по вопросам психологической готовности к экзаменам	Педагог-психолог	В течение года
6.9	Принять участие в анкетировании учащихся 11-х классов на предмет психологической готовности к участию в государственной итоговой аттестации	Педагог-психолог, МБУ ЦППМСП «Доверие»	Ноябрь 2023г
6.10	Принять участие в онлайн-консультациях «ЕГЭ-ключ к успеху»	Минобразование области, ГБУ РО РОЦОИСО, МОУО	Март-май 2024
<b>7.Контроль за организацией и проведением ГИА-11</b>			
7.1	Осуществить контроль за поступлением	Заместитель директора по УВР,	Сентябрь- 2023г

	выпускников 11 класса в учебные организации	классные руководители	
<b>8.Провести педсоветы с повесткой дня:</b>			
8.1	Об организации государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса.	Заместитель директора по УВР	Апрель 2024г
8.2	О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса.	Заместитель директора по УВР	Май 2024г
8.3	Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса, о выпуске и выдаче аттестатов за курс среднего общего образования.	Заместитель директора по УВР	Июнь 2024г
8.4	Издать приказы по соответствующим вопросам, рассмотренным на заседаниях педсовета	Директор школы	апрель-июнь 2024г
8.5	Обеспечить участие выпускников 11 класса в ГИА в 2024 году.	Заместитель директора по УВР	май-июнь 2024г
8.6	Обеспечить подвоз учащихся в ППЭ в соответствии с транспортной системой.	Директор школы	май-июнь 2024г
8.7	Подготовить аналитические материалы по результатам проведения ГИА-11 в 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Июнь 2024г
8.8	Подготовить сравнительный анализ результатов государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	Август 2024г

