

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровская  
средняя общеобразовательная школа Азовского района

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы \_\_\_\_\_ Дегтярева С.В.  
приказ № 36 от 12.04.2023

**План-график (дорожная карта)  
мероприятий по введению федеральных  
основных общеобразовательных  
программ(ФООП)  
с 01 сентября 2023 года**

| Наименование мероприятия  | Сроки исполнения    | Ответственные   | Ожидаемые результаты  |
|---|---------------------|---|---|
| <b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>   |                     |   |   |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП  | май и август 2023г  | Директор школы, заместитель директора по УВР                              | Протоколы педсоветов  |
| Создать рабочие группы по приведению ООП НОО, ООП ООО и СОО в соответствие с ФООП   | Апрель 2023г        | Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Приказ о создании рабочих групп   |
| Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)  | Апрель 2023г        | Руководитель рабочей группы и заместитель руководителя                    | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов  |
| Провести анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявить учебники, которые исключены из перечня и нуждаются в замене. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ | Апрель 2023г        | Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой                       | Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023года  |
| Подготовить перспективный перечень учебников, которые надо закупить до сентября 2023года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ                                   | Март–август 2023г   | Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой                       | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023-2024 учебный год |
| Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности   | Апрель-май 2023года | Заместитель директора по УВР и Заместитель директора по ВР                | Пакет информационно-методических материалов   |

|   |                          |   |  |
|---|--------------------------|---|--|
| педагогов, родителей обучающихся(законных представителей), обучающихся  |                          |   |  |
| Проведение родительских собраний, посвященных обучению по ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО  | Май 2023года             | Заместитель директора по УВР                                | Протоколы родительских собраний 1-4 классов  |
| Проведение родительских собраний, посвященных обучению по ФГОС ООО и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО  | Май 2023года             | Заместитель директора по УВР                                | Протоколы родительских собраний 5-9 классов  |
| Проведение родительских собраний, посвященных обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО соответствующей ФООП СНОО  | Май 2023года             | Заместитель директора по УВР                                | Протоколы родительских собраний 10-11 классов  |
| Мониторинг образовательных потребностей(запросов) обучающихся и родителей(законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО | Апрель-май 2023года      | Заместитель директора по УВР и заместитель директора по ВР  | Аналитическая справка  |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>   |                          |   |  |
| Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП   | Январь-сентябрь 2023года | Заместитель директора по УВР.<br>Руководители рабочих групп | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих |

|   |                          |   |  |
|---|--------------------------|---|--|
|   |                          |   | внедрение ФООП   |
| Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФООП       | Январь-сентябрь 2023года | Директор школы, заместитель директора по УВР.<br>Руководители рабочих групп | Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФООП   |
| Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП                   | Январь 2023года          | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР                           | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП   |
| Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП  | Январь-август 2023года   | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР                           | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения ФРП |
| Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета                       | До 1 сентября 2023 года  | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР, библиотекарь             | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП  |
| Утверждение списка учебников и учебных пособий для уровней НОО, ООО, СОО                                      | До 30 августа 2023года   | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР, библиотекарь             | Приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий для уровней НОО, ООО, СОО с приложением данного списка  |
| <b>3. Мероприятия содержательного характера</b>   |                          |   |  |
| Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО, ООП ООО с ФООП ООО, ООП СОО с ФООП СОО: анализ | До 1 июля 2023года       | Заместители директора, руководители рабочих групп                           | Целевой раздел ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО   |

|   |                     |   |   |
|---|---------------------|---|---|
| планируемых результатов в ООП и приведение в соответствие с ФООП; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП и приведение в соответствие с ФООП   |                     |   |   |
| Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО, ООП ООО с ФООП ООО, ООП СОО с ФООП СОО: внесение в ООП федеральных рабочих программ по учебным предметам НОО: «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» и других при наличии, ООО и СОО: «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» и других при наличии; анализ программы формирования УУД в ООП НОО и ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП НОО и ООО; анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО | До 1 июля 2023 года | Заместители директора, руководители рабочих групп       | Содержательный раздел ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП.<br><br>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам НОО: «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» и других при наличии, ООО и СОО: «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» и других при наличии; анализ программы формирования УУД в ООП НОО и ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП НОО и ООО, СОО. Программа формирования УУД и программа развития УУД в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО |
| Анализ рабочей программы воспитания и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО, ООО, СОО  | До 1 июля 2023 года | Заместитель директора по ВР, руководители рабочих групп | Рабочая программа воспитания в соответствии с соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО, ООО, СОО   |
| Анализ программы  | До 1 июля           | Заместитель   | Программа   |

|  |                     |  |  |
|--|---------------------|--|--|
| коррекционной работы в ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО, ООО, СОО   | 2023 года           | директора по УВР,<br>руководители рабочих групп,<br>педагог-психолог | коррекционной работы в ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО, ООО, СОО   |
| Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФООП:<br>выбор варианта учебного плана ФООП;<br>формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;<br>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП;<br>анализ плана воспитательной работы ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО, ООО, СОО | До 1 июля 2023 года | Заместитель директора по ВР,<br>руководители рабочих групп           | Организационный раздел ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП. Календарный учебный график с учетом ФООП. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП;<br>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО, ООО, СОО |
| <b>4.Кадровое обеспечение</b>  |                     |  |  |
| Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов  | Март–май 2023г      | Заместитель директора по УВР   | Аналитическая справка  |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП  | Март 2023г          | Рабочая группа   | Справка, график повышения квалификации   |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение   | Апрель – май 2023г  | Члены рабочей группы   | Опросные листы или отчет   |

|   |                          |  |   |
|---|--------------------------|--|---|
| ФООП  |                          |  |   |
| Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ФРП                      | До июля 2023г            | Заместитель директора по УВР   | План курсовой подготовки                              |
| Распределение учебной нагрузки педагогических работников на учебный год   | Июнь– август 2023г       | Руководитель рабочей группы и директор   | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| <b>5. Методическое обеспечение</b>  |                          |  |   |
| Формирование пакета методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам | Апрель– август 2023г     | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)                              | Методические материалы                                |
| Формирование методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности  | Апрель– август 2023г     | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции), заместитель директора по ВР | Методические материалы                                |
| Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП                               | Январь 2023года          | Руководитель МС  | План методической работы                              |
| Корректировка плана методических семинаров с ориентацией на проблемы внедрения ФООП                                       | Январь- февраль 2023года | Руководитель МС  | План методических семинаров                           |
| Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФРП                                  | апрель– май 2023г        | Заместитель директора по УВР, руководители МО                                  | План работы МС, планы работы МО                       |
| Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП                                 | До 1 сентября 2023 года  | Заместитель директора по УВР   | План ВСОКО на учебный год                             |
| <b>6. Информационное обеспечение</b>  |                          |  |   |
| Проведение работы по  | Апрель, май              | Заместитель  | Пакет информационно-                                  |

|   |                         |   |  |
|---|-------------------------|---|--|
| информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФООП | 2023г                   | директора по УВР  | методических материалов. Раздел на сайте школы.                                    |
| Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО, СОО     | Январь - сентябрь 2023г | Заместитель директора по УВР<br>Ответственный за школьный сайт  | Информация на сайте школы, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд |
| Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП                                 | Январь - сентябрь 2023г | Заместитель директора по УВР<br>Ответственный за школьный сайт  | Информация на сайте школы, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд |
| <b>7. Материально-техническое обеспечение</b>   |                         |   |  |
| Приведение материально-технической базы в соответствие требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО   | До сентября 2023 года   | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР, библиотекарь | Соответствие материально-технической базы требованиям ФООП НОО, ООО, СОО           |