

Утверждаю.  
Директор МБОУ Александровской СОШ  
С.В.Дегтярева  
Приказ № 76 от 31.08.2022г

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
МБОУ АЛЕКСАНДРОВСКОЙ СОШ (ВСОКО)  
НА 2022-2023 учебный год

### ***Цели ВСОКО:***

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в ОУ, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в ОУ, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;
- определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- обеспечение единого образовательного пространства;
- поддержание устойчивого развития образовательной системы;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

### ***Задачи ВСОКО:***

- создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
- сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования; оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации;
- оценить состояние и эффективность деятельности учителя;
- оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- выявить факторы, влияющие на качество образования;

ВСОКО МБОУ Александровской СОШ включает в себя **3 раздела:**

### ***Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.***

Цели ВШК в условиях введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО:

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения обновленных ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации.

Целями реализации основной образовательной программы являются:

достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного Стандарта начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);

обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения

основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;

- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

• Задачи ВШК: анализ:

- реализации планов и программ, действующих в образовательной организации (программа развития, основная образовательная – программа соответствующей ступени образования); причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению; – результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам – внутришкольного контроля; эффективности результатов деятельности педагогических работников. – выявление нарушений и недостатков в деятельности образовательной организации;
- изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>					
<b>Качеств управления образовательным процессом</b>					
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Документы и списки учащихся 1-х классов	Директор школы, секретарь	Приказ
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Документы и списки учащихся 10-х классов	Директор, секретарь	Приказ
3	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Информация о поступлении выпускников 9, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	Заместитель директора по УВР	Списки трудоустройства выпускников 9, 11 классов
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>					
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников	Составление списка работников на аттестацию в	Списки работников,	Заместитель ди-	График

		текущем учебном году и уточнение графика аттестации	планирующих повысить свою квалификационную категорию	ректора по УВР	аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
6	Готовность ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО	Соответствие ООП НОО и ООП ООО требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	ООП НОО и ООП ООО	Заместитель директора по УВР	Утвержденные ООП НОО и ООП ООО
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
1	Контроль выполнения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХР	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Проведение инструктажа	Заместитель директора по АХР	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Смотр учебных кабинетов	Заместитель директора по АХР	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
4.	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверка соответствия учебных пособий ФПУ	УМК которые используются в школе	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Собеседование
5.	Контроль диагностики и качество информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Проверка безопасности и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Школьный интернет	Заместитель директора по УВР, учитель информатики	Собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

**СЕНТЯБРЬ**

**Качество управления образовательным процессом**

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся. Своевременное оформление учебных планов, расписаний и календарных графиков обучающихся. Контроль за своевременным и соответствующим требованиям написания рабочих программ по предметам	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР.	Договора с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об	Заместитель директора по УВР,	Собеседование с классными

				учащихся, не приступивших к занятиям	классные руководители	руководителям и, родителями, учащимися
3	Ликвидация академической задолженности	Контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности	Текущий	Итоги контрольных работ	Заместитель директора по УВР	Приказ
4	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Классные руководители 1-х классов	Административное совещание по 1 кл.
5	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования
6	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь	Собеседование
7	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации МО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Руководитель МС	Проверка документации, собеседование
8	Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС СОО					
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>						
1	Уровень знаний учащихся программно учебного материала. Выявление учащихся «группы риска».	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года (диагностические работы)	Тематический	Итоги контрольных работ	Руководители МО	Мониторинг, заседание МО

**Качество реализации образовательной деятельности**

1	Составление календарно-тематического планирования кружковой работы, планов воспитательной работы, плана работы МО классных руководителей.	Выявление степени готовности соответствующей документации к решению поставленных задач.	Тематический	Планы работы	Заместитель директора по ВР	Проверка документации, собеседование
2	Составление социального паспорта школы	Корректировка банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях	Фронтальный	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Банк данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях
3	Организация дежурства по школе учителей и учащихся	Составление графика дежурства.	Тематический	График дежурства	Заместитель директора по ВР	График дежурства
4	Изучение интересов учащихся. Организация учащихся во внеурочное время, занятость «трудных» обучающихся и обучающихся из «группы риска» кружковой работой.	Охват «трудных» обучающихся и обучающихся из «группы риска» кружковой работой.	Тематический	Документы и списки учащихся	Заместитель директора по ВР	Проверка документации, собеседование
5	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	Административное совещание
6	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по УВР	Собеседование



7	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
8	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2022-2023 уч. году	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
9	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Организация образовательного процесса	Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
10	Формирование статистического отчета по СПМ	Сбор данных об обучающихся и выпускниках	Тематический	Сбор данных	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Отчет
11	Организация и проведение мониторинга получения начального общего, основного общего и среднего общего образования несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 лет до 18 лет, проживающих в с.Александровка	Сбор данных о всех детях школьного возраста	Текущий	Сбор данных	Заместитель директора по УВР, учителя	База данных

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

**ОКТАБРЬ**

**Качество управления образовательным процессом**

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Заведующий библиотекой	Административное совещание
3	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в начальной школе в условиях реализации обновленных ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
4	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Приказ
5	Формирование базы данных выпускников 9 и 11 классов для ГИА	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов	Текущий	База данных выпускников	Заместитель директора по УВР	База данных
6	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование
7	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
8	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование

9	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Собеседование
10	Статистический отчет ОО-1	Сбор данных об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Тематический	Сбор данных	Заместитель директора по УВР	Отчет
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>						
1	Проверка работы классных руководителей по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, правонарушений среди несовершеннолетних, пропаганда ЗОЖ.	Состояние профилактической работы в классах по данным направлениям.	Тематический	Состояние документации	Заместитель директора по ВР	Собеседование
2	Диагностика «Уровень воспитанности учащихся».	Уровень воспитанности учащихся	Тематический	Уровень воспитанности учащихся	Педагог – психолог	Справка
3	Работа классных руководителей с семьей.	Состояние работы классных руководителей.	Тематический	Состояние документации.	Заместитель директора по ВР	Информация на МО классный руководитель
4	Работа с детьми, имеющими проблемы со здоровьем		Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, приказ

5	Проверка дневников внеклассных мероприятий, журналов ДОП образования, классных уголков и уголков безопасности и здоровья.	Выполнение требований к ведению дневников внеклассных мероприятий, журналов ДОП образования, классных уголков и уголков безопасности и здоровья.	Тематический	Дневники внеклассных мероприятий, журналы ДОП образования, классные уголки и уголки безопасности и здоровья.	Заместитель директора по ВР	Собеседование
---	---	--	--------------	--	-----------------------------	---------------

**Качество образовательных результатов обучающихся**

1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР.	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
---	---	---	--------------	--------------------------------------	-------------------------------	---

**Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Заместитель директора по АХР	Административное совещание, информация
3	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало I полугодия 2022-2023 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Административное совещание
4	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>НОЯБРЬ</b>						

<b>Качество управления образовательным процессом</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению в основной школе в условиях реализации обновленных ФГОС ООО»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска».	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
4	Анализ состояния классной документации по итогам I четверти	Выполнение требований к ведению журналов, своевременное выставление итогов контрольных, лабораторных, практических работ	Текущий	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5	Проверка ученических дневников	Состояние ведения ученических дневников	Фронтальный	Дневники обучающихся	Заместитель директора по ВР	Информация на МО классных руководителей
6	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Учителя технологии и физкультуры	Информация
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>						
1	Развитие читательской грамотности на уроках литературного чтения в	Проверить умение учащихся находить и извлекать информацию, интегрировать	Персональный анализ, наблюдение,	Посещение уроков литературного чтения	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

	3-х классах	и интерпретировать, анализировать тексты разных форматов	собеседование			
2	Развитие математической грамотности на уроках математики во 2- классах	Умение находить и извлекать математическую информацию в различном контексте	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Посещение уроков, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
3	Занятость учащихся в системе дополнительного образования.	Изучение состояния занятости обучающихся в системе дополнительного образования.	Фронтальный	Журналы дополнительного образования.	Заместитель директора по ВР	Информация на МО классных руководителей
4	Подготовка учащихся 11-го класса к итоговому сочинению	Качество подготовки к итоговому сочинению	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

#### Качество реализации образовательной деятельности

1	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Персональный, наблюдение, беседа	Самообразование учителей	Руководители МО	Обсуждение на предметных МО
2	Объём реализации рабочих программ учебных предметов, курсов	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Персональный, наблюдение, беседа	Рабочие программы учебных предметов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов контроля
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	----------------------------

#### ДЕКАБРЬ

#### Качество управления образовательным процессом

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование Информация
---	---	--	-------------	---	--	-----------------------------

				журналы, анкетирование		
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>						
1	Развитие читательской грамотности на уроках в 4-х классах	Умение находить и извлекать информацию из различных текстов	Персональный. Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
2	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по РОО	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана в 2-9, 10-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Административное совещание, справка, приказ
4	Развитие математической грамотности в 9-х классах	Умение применять математические знания для решения практических задач	Персональный. Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
5	Изучение успешности овладения навыками работы с текстом во 2-4 классах	Выявление уровня сформированности навыков работы с текстом	Текущий	Техника чтения обучающихся	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
6	Проведение тренировочных работ по форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике в 9,11-х классах	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Пробные работы по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР	Собеседование по результатам

<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>						
1	Проверка журналов внеурочной деятельности	Посещаемость занятий	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Удовлетворенность обучающихся школьной жизнью основной школы	Удовлетворенность обучающихся школьной жизнью	Тематический	Удовлетворенность обучающихся школьной жизнью	Педагог – психолог	Справка
3	Изучение работы классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Анализ	Тематический	Состояние документации	Заместитель директора по ВР	Собеседование
4	Проверка ученических дневников	Состояние ведения ученических дневников	Фронтальный	Дневники обучающихся	Заместитель директора по ВР	Информация на МО классных руководителей

**Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	1-4 и 5- 7 классы	Заместитель директора по УВР.	Административное совещание Справка
2	Выполнение муниципального задания МБОУ Александровской СОШ в 2022 году	Выполнение муниципального задания МБОУ Александровской СОШ в 2022 году	Тематический	Выполнение муниципального задания МБОУ Александровской СОШ в 2022 году	Директор школы	Административное совещание Мониторинг
3	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление	Подведение итогов
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	--------------------------------	-------------------



					контроля	ВШК
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете в КДН и их родителями	Включение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Мониторинг
3	Развитие глобальных компетенций на уроках истории и обществознания в 10-11 классах	Развитие навыков и взглядов, необходимых для жизни во взаимосвязанном мире, способность использовать знания о мире и критическое мышление при рассуждении о глобальных событиях	Персональный. Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	10- 11 классы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
<b>Качество управления образовательным процессом</b>						
1	Выполнение образовательной программы школы НОО за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Выполнение образовательной программы школы ООО за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и	Заместитель директора по УВР	Собеседование

				лабораторных работ		
3	Выполнение образовательной программы школы СОО за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Проверка классных журналов 1-11 классов	Правильность оформления записей в журналах, объективность выставления оценок в 2-11 классах, анализ выполнения и уровень освоения учебных программ	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5	Проверка дневников внеклассных мероприятий	Выполнение требований к ведению дневников внеклассных мероприятий	Тематический	Дневники внеклассных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Собеседование
6	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование

#### Качество реализации образовательной деятельности

1	Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации обучающихся.	Система работы классных руководителей по профессиональной ориентации обучающихся.	Тематический	Анализ соответствующих разделов планов ВР, посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР	Информация на МО кл.рук.
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
3	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
4	Итоговая аттестация выпускников: экзамены	Регистрация заявлений учащихся 9, 11 классов для	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов, журнал	Заместитель директора по УВР	Списки учащихся по

	по выбору	ГИА		регистрации		предметам
5	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка

**Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности МО Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
2	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по ВР	Административное совещание

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

**ФЕВРАЛЬ**

**Качество управления образовательным процессом**

1	Учёт детей на территории сельской администрации	Состояние работы по учёту детей на территории сельской администрации	Тематический	Состояние работы по учёту детей на территории сельской администрации	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в КДН и ЗП	Работа классных руководителей по предупреждению	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению	Заместитель директора по ВР	Совет профилактики

		неуспеваемости школьников		неуспеваемости школьников		
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>						
1	Контроль за состоянием преподавания русского языка, математики и окружающего мира в 4 классах	Состояние преподавания русского языка, математики, окружающего мира	Персональный. Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Учителя и учащиеся 4-х классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
2	Контроль за использованием контекстных задач на уроках биологии в 6 и 8 классах	Применение контекстных задач на уроках биологии	Персональный. Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Учитель биологии и учащиеся 6 и 9 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
3	Контроль за использованием контекстных задач на уроках химии в 9 классах	Применение контекстных задач на уроках химии	Персональный. Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Учитель химии и учащиеся 9 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
4	Месячник военно-патриотического воспитания	Качество подготовки и проведения месячника военно-патриотического воспитания. Результативность участия классов.	Тематический	Система мероприятий месячника военно-патриотического воспитания.	Заместитель директора по ВР	Мониторинг Приказ
5	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений среди обучающихся девиантного поведения.	Анализ документации, анализ посещения обучающимися уроков и внеклассных мероприятий.	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению правонарушений среди обучающихся девиантного поведения.	Заместитель директора по ВР	Информация на МО кл. рук.
6	Удовлетворенность обучающихся школьной жизнью старшей школы.	Анкетирование	Тематический	Удовлетворенность обучающихся школьной жизнью старшей школы.	Педагог-психолог	Справка

<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>						
1	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-11-х классов	Эффективность форм и методов работы классного руководителя, учителей-предметников	Тематический	Посещение классных часов, кружков	Заместитель директора по ВР, руководители МО	Справка
3	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Проверка дневников и классных журналов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>МАРТ</b>						
<b>Качество управления образовательным процессом</b>						
1	Проверка классных журналов, выполнение программного материала	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 2-11 классов, выполнение программного материала	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
2	Работа педагогов дополнительного образования с журналами учета дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников внеклассных	Выполнение требований к ведению дневников	Тематический	Дневники внеклассных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Собеседование

	мероприятий	внеклассных мероприятий				
4	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Списки учащихся по предметам
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>						
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО,ООП ООО,ООП СОО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители МО	Административное совещание
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 1-10 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 1-10 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Административное совещание
3	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся.	Наблюдение, собеседование.	Тематический	Журналы	Заместитель директора по ВР	Информация на МО классных руководителей
4	Тренировочные работы по форме ОГЭ и ЕГЭ в 9 классах и 11 классе (предметы по выбору)	Предварительный контроль знаний, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных работ в 9 классах и 11 классе	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, собеседования
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
1	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023 уч. Год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 уч. Год	Заведующий библиотекой	Согласованный с учителями список

						учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
3	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, спортивном зале	Предупреждение травматизма в спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинете информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинете информатики и спортзале	Заместитель директора по АХР	Собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>Качество управления образовательным процессом</b>						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Информация на сайте школы
2	Эффективность работы педагогов по достижению образовательных результатов освоения ООП(качество преподавания).	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.	Тематический обобщающий	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка

		Выполнение программ по итогам III четверти				
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>						
1	Промежуточная аттестация по литературному чтению	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	Фронтальный	1-4 классы	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Обсуждение на МО
2	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Методические рекомендации
3	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по социальному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
4	Диагностика «Уровень воспитанности учащихся»	Уровень воспитанности учащихся	Тематический	Уровень воспитанности учащихся	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, Классные руководители	Справка
5	Контроль за состоянием преподавания русского языка в 6-7 классах	Индивидуальная работа на уроке	Тематический	Учителя русского языка и учащиеся 6-7 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>						
1	Проведение мероприятий по формированию экологического мировоззрения.	Качество подготовки и проведения мероприятий. Активность и результативность участия классов.	Фронтальный	Мониторинг результативности участия классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание



2	Результативность работы классных руководителей в 2022-2023 учебном году	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, мониторинг
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

**МАЙ**

**Качество управления образовательным процессом**

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
2	Выполнение учебных программ	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование, журнал	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка

**Качество образовательных результатов обучающихся**

1	Промежуточная аттестация в 2-8, 10 классах по всем	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Заместители директора по УВР и руководители	Административное совещание Справка, приказ
---	--	--	------------------------	---	---	---

	предметам учебного плана, 1-4 классы-комплексная контрольная работа	учебным предметам.		Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	МО	
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классный журнал 10 классов	Преподаватель – организатор ОБЖ	Административное совещание, приказ
3	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Фронтальный обобщающий	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>						
1	Результативность методической работы	Подведение итогов работы	Тематический обобщающий	Отчет педагогов о результативности методической работы	Руководитель МС	Протокол
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их	Преподаватель-организатор ОБЖ	Административное совещание

	тренировок с работниками и учащимися школы	работниками и учащимися школы		исполнение		
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>Качество управления образовательным процессом</b>						
1	Информирование о приеме учащихся в 10 класс	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
3	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
4	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
5	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
6	Проверка дневников внеклассных мероприятий	Выполнение требований к ведению дневников внеклассных мероприятий	Тематический	Дневники внеклассных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Собеседование
7	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала

8	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
9	Анализ заполнения книги выдачи аттестатов, бланков аттестатов	Просмотр, анализ	Фронтальный	Книги выдачи и бланки аттестатов	Заместитель директора по УВР	Собеседование

#### Качество образовательных результатов обучающихся

1	Анализ воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Анализ
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы и плана работы	Заместитель директора по УВР	Анализ работы школы и план работы на 2023 -2024 учебный год
4	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

#### Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	План мероприятий по подготовке школы к приемке
---	---	--	-------------	---	--	--

2	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки	Директор школы	Приказ
---	---	--	------------------------------	------------------------------------	----------------	--------

## ***Раздел 2. План работы с одаренными и мотивированными учащимися***

Цель: создание условий для обеспечения развития способностей учащихся в избранных ими областях с учетом индивидуальных и психологических особенностей детей.

Задачи:

- выявление одаренных и мотивированных учащихся;
- активное использование ресурсов дополнительного образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
- активизация работы для осуществления проектной деятельности;
- активное использование форм дистанционного обучения; создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения учащихся;
- осуществление координации с учреждениями и организациями, работающими с детьми и молодежью.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Изучение нормативно-правовой базы	сентябрь	Администрация ОУ
Анализ итогов деятельности УР и ВР педагогического коллектива, материально-технической базы.	август	Директор ОУ
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей.	август-сентябрь	Педагог-психолог
Диагностика интересов и потенциала учащихся	сентябрь	Педагог - психолог
Диагностика склонностей учащихся.	октябрь	Педагог - психолог
Работа с одаренными детьми по различным направлениям.	в течение года	Руководители МО
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	Руководители МО, учителя-предметники
Участие в школьном, муниципальном и региональном, Всероссийском турах предметных олимпиад.	по графику	Руководители МО
Участие в районных конкурсах, соревнованиях, в защите проектных	по графику	Зам директора по УВР, Руководители МО

и исследовательских работ.		
Участие в научно-практических конференциях школьников различного уровня	по графику	Зам директора по УВР, Руководители МО
Проведение коммуникативных тренингов, тренингов личностного роста с учащимися	в течение года	Педагог-психолог
Организация работы по обеспечению личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения учащихся	в течение года	Педагог-психолог,
Индивидуальные беседы с родителями по проблемам детской одаренности, способам и ее поддержки и развития	в течение года	Классные руководители
Размещение информации по работе с одаренными и мотивированными учащимися на сайте школы	постоянно	
Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми	по плану	Заместитель директора по УВР

### **Раздел 3. План подготовки к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)**

#### **1. Раздел 3. Организационно-методическая работа**

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
В течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение участников ЕГЭ и ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями и рекламными материалами.</li> <li>2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.</li> <li>3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - дорожные карты по подготовке к</li> </ol>	Зам директора по УВР, учителя - предметники, классные руководители 9-х и 11-х классов.

	государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2023 года; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2023 года. 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 11-х, 9-х классов.	
Сентябрь	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации в 2023 году.	Администрация ОУ
Декабрь	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	Администрация ОУ
Декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ	Администрация ОУ
Апрель	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники, зам директора по СО
Март	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору	Администрация ОУ
Сентябрь-май	1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах Зам. директора по УВР
Июнь	1.Утверждение результатов ГИА 2023г 2.Анализ результатов ГИА 2023г	Директор школы, замдиректора по УВР

## 2.Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Ноябрь	1. Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов ЕГЭ, ОГЭ на ППЭ, общественных	Зам. директора по УВР, классные руководители

	наблюдателей 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2022	
Декабрь- февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2022 на сайте школы. 4.Формирование базы данных ГИА. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору	Зам. директора по УВР, классные руководители
Май	1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ и ГИА-9.	Директор школы
Июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2023г 2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. 3. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УВР