

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровская средняя  
общеобразовательная школа Азовского района

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы \_\_\_\_\_ Дегтярева С.В.  
приказ № 76 от 22.08.2022

# ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего  
образования в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Ответственные исполнители	Сроки реализации
<b>1. Анализ проведения ГИА-11 в 2023 году</b>			
1.1	Провести анализ по итогам аттестации выпускников 11 класса за 2021-2022 учебный год, факты нарушений установленного порядка проведения ГИА, определить цели и задачи организации и проведения ГИА в 2023 году	Зам. директора по УВР	Август 2022г
1.2	Провести с обучающимися 11 класса обсуждение типичных ошибок, недочетов при проведении экзаменов, познакомить с требованиями к оформлению работ, с общими итогами аттестации выпускников 2021-2022 учебного года.	Учителя-предметники	сентябрь-октябрь 2022г
1.3	Обсудить на заседаниях МО основные изменения в проведении ЕГЭ-2023, нововведения по предметам, изменения КИМ	Руководители МО	октябрь 2022г
1.4	Провести анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ЕГЭ в ходе её проведения в 2022 году на территории Азовского района.	Зам. директора по УВР	август-сентябрь 2022 года
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Организовать систематическое повторение учебного материала на уроках с целью подготовки к экзаменам.	Классные руководители, учителя-предметники	В течение года
2.2	Организовать индивидуально-групповые консультации для обучающихся по подготовке к ГИА	Учителя-предметники	Сентябрь 2022г-май 2023г
2.3	Организовать участие обучающихся в компьютерном и дистанционном тестировании	Учителя-предметники	В течение года
2.4	Организовать проведение тренировочных мероприятий в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-11	Зам.директора по УВР	Ноябрь 2022г, март 2023г
2.5	Обеспечить работу «горячей линии» по	Директор школы	В течение года

	вопросам ГИА-11		
2.6	Консультировать выпускников и их родителей в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-11.	Директор школы Зам.директора по	Еженедельно по четвергам
2.7	Обеспечить участие в мероприятиях по повышению качества образования в части преподавания русского языка	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	По отдельному плану
2.8	Обеспечить участие в курсовой подготовке учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-11, на основе анализа результатов ГИА-11.	Директор школы, зам. директора по УВР	в течение 2022- 2023 учебного года
2.9	Публикация методических разработок, сценариев современных уроков, программ элективных курсов в контексте проектов «Успех каждого ребёнка» и «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА на сайте школы.	Руководители МО, зам. директора по УВР	в течение 2022- 2023 учебного года
2.10	Создание условий для обучения в рамках федеральных проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» по дополнительным профессиональным программам педагогических работников (учителя физики, химии, биологии) центров образования естественной и технологической направленности «Точка роста».	Директор школы, зам. директора по УВР	в течение 2022-2023 учебного года
<b>3.Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11</b>			
3.1	Подготовить нормативные правовые акты школьного уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2022-2023 учебном году:	Директор школы, зам.директора по УВР	в течение 2022- 2023 учебного года
3.2	Назначить школьного координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2022-2023 учебном году	Зам.директора по УВР	Сентябрь 2022г
3.3	Подготовить Памятки для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников	Зам.директора по УВР	Октябрь 2022г
3.4	Изучить с обучающимися и их родителями, учителями русского языка и литературы «Порядок проведения итогового сочинения»	Зам.директора по УВР	Ноябрь 2022г

3.5	Создать условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам.директора по УВР	май-июнь 2023 года
3.6	Утвердить состав комиссии по подготовке и выдаче аттестатов о среднем общем образовании.	Заместитель директора по УВР	май 2023 года
3.7	Изучить методические рекомендации, инструкции по подготовке и проведению ГИА-11 в 2023 году	Заместитель директора по УВР	март-май 2023 года
3.8	Информировать обучающихся об официальных сайтах ФИПИ	Заместитель директора по УВР	В течение года
3.9	Изучить с обучающимися «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Заместитель директора по УВР, кл. руководитель 11 класса	январь-май 2023 года
3.10	Провести классные собрания в 11 классе об организации, подготовке и проведению ГИА.	Классный руководитель 11 класса	Декабрь 2022года, апрель 2023 года
3.11	Провести семинары-практикумы по отработке навыков заполнения бланков ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2022г - январь 2023 года
3.12	Изучить с педколлективом документы: а) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. б)Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ. в)Рекомендации по организации и проведению итогового сочинения. г)Порядок заполнения , учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2022г-апрель 2023г

3.13	Участвовать в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-11	Учителя-предметники, работники ППЭ	В течение 2022-2023 учебного года
3.14	Формирование персонального состава организаторов(временных коллективов) для проведения ГИА-11	Заместитель директора по УВР	Январь-апрель 2023г
<b>4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11</b>			
4.1	Обеспечить участие в обучающем семинаре для организаторов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологий печати	Директор школы, заместитель директора по УВР	февраль- май 2023г
4.2	Организовать участие в дистанционном обучении всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме на учебной платформе ФГБУ «ФЦТ»	Азовский РОО	Март-май 2023г
4.3	Принять участие учителям-предметникам в вебинарах по обучению написания итогового сочинения	Директор школы, заместитель директора по УВР	Октябрь 2022г
<b>5.Организационное сопровождение ГИА-11</b>			
5.1	Сформировать сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования	Заместитель директора по УВР  кл. руководитель 11 класса	По отдельному плану-графику внесения сведений в РИС в 2022-2023 г
5.2	Обеспечить защиту информации при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС	Директор школы, заместитель директора по УВР	Постоянно
5.3	Организовать и провести итоговое сочинение(изложение)	Заместитель директора по УВР, организаторы	Декабрь 2022г, февраль, май 2023г

5.4	Участие в тренировочном экзамене по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2022г, март-апрель 2023г
5.5	Принять участие в муниципальных тренировочных мероприятиях по использованию новых технологий на экзаменах	Зам. директора по УВР	Март –май 2023г
5.6	Сформировать граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей и организовать работу общественных наблюдателей	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2022г, февраль-июнь 2023г
5.7	Организовать обучение общественных наблюдателей	Заместитель директора по УВР	Апрель-май 2023г
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11</b>			
6.1	Подготовить, разместить и обновить информационно-аналитические, методические материалы по вопросам проведения ГИА-11 на сайте школы(плакаты, памятки)	Зам.директора по УВР	в течение года
6.2	Организовать выпуск по учебным кабинетам уголков «Готовься к экзаменам» с советами специалистов.	Заведующие кабинетами	ноябрь 2022г – май 2023г
6.3	Регулярно информировать родителей о предварительных результатах уровня обученности выпускников.	Классный руководитель	В течение года
6.4	Организовать работу с участниками ГИА и их родителями по разъяснению вопросов проведения ГИА-11(участие в вебинарах, онлайн-консультациях)	Заместитель директора по УВР	Октябрь 2022г-апрель 2023г
6.5	Принять участие в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ»	Заместитель директора по УВР	Апрель-май 2023г
6.6	Принять участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»: консультации для родителей, выпускников, классные собрания, родительские собрания	Заместитель директора по УВР	Февраль 2023г
6.7	Провести день открытых дверей	Заместитель директора по	Апрель 2023

		УВР	года
6.8	Провести родительские собрания в 11 классе по вопросам проведения ГИА-11	Классный руководитель	Ноябрь-декабрь 2022 года, апрель – май 2023 года
6.9	Консультирование выпускников и их родителей по вопросам психологической готовности к экзаменам	Педагог-психолог	В течение года
6.10	Принять участие во Всероссийской акции «100 баллов для Победы»	Заместитель директора по УВР	Апрель 2023г
6.11	Принять участие в областном конкурсе «Тематический ЕГЭ»	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2022г
6.12	Принять участие в анкетировании учащихся 11-х классов на предмет психологической готовности к участию в государственной итоговой аттестации	Педагог-психолог, МБУ ЦППМСП «Доверие»	Ноябрь 2022г
<b>7.Контроль за организацией и проведением ГИА-11</b>			
7.1	Осуществить контроль за поступлением выпускников 11класса в учебные организации	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Сентябрь-октябрь 2022г
<b>8.Провести педсоветы с повесткой дня:</b>			
8.1	Об организации государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса.	Заместитель директора по УВР	Апрель 2023г
8.2	О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса.	Заместитель директора по УВР	Май 2023г
8.3	Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса, о выпуске и выдаче аттестатов за курс среднего общего образования.	Заместитель директора по УВР	Июнь 2023г
8.4	Издать приказы по соответствующим вопросам, рассмотренным на заседаниях	Директор школы	апрель-июнь 2023г

	педсовета		
8.5	Обеспечить участие выпускников 11 класса в ГИА в 2023 году.	Заместитель директора по УВР	май-июнь 2023г
8.6	Обеспечить подвоз учащихся в ППЭ в соответствии с транспортной системой.	Директор щколы	май-июнь 2023г
8.7	Подготовить аналитические материалы по результатам проведения ГИА-11 в 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Июнь 2023г
8.8	Подготовить сравнительный анализ результатов государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2023г