

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровская средняя
общеобразовательная школа Азовского района

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы  Дегтярева С.В.
приказ № 65/1 от 20.08.2021



ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
образования в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2021 году			
1.1	Провести анализ по итогам проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2021 году	Зам. директора по УВР	Август 2021 года
1.2	Представить итоги проведения ГИА-9 с анализом и постановкой задач на педагогическом совете	Зам. директора по УВР	Август 2021 года
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организовать систематическое повторение учебного материала на уроках с целью подготовки к экзаменам.	Классные руководители, учителя-предметники	В течение года
2.2	Организовать индивидуальные консультации по подготовке к ГИА	учителя-предметники	Сентябрь 2021г-май 2022 г
2.3	Организовать участие обучающихся в компьютерном и дистанционном тестировании	Учителя-предметники	В течение года
2.4	Организовать проведение тренировочных мероприятий в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9	Зам. директора по УВР	Ноябрь 2021г, март-апрель 2022г
2.5	Обеспечить работу «горячей линии» по вопросам ГИА-9	Директор школы	В течение года
2.6	Консультировать выпускников и их родителей в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9.	Директор школы Зам. директора по УВР	Еженедельно по четвергам
2.7	Обеспечить участие в мероприятиях по повышению качества образования в части преподавания русского языка	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	По отдельному плану
2.8	Обеспечить участие в курсовой подготовке учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9, на основе анализа результатов ГИА-9.	Директор школы, зам. директора по УВР	в течение 2021-2022 учебного года
2.9	Публикация методических разработок, сценариев современных уроков, программ элективных курсов в контексте проектов «Успех каждого ребёнка» и «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА на сайте школы.	Руководители МО, зам. директора по УВР	в течение 2021-2022 учебного года
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
3.1	Подготовить нормативные правовые акты школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2021-2022 учебном году	Директор школы, зам. директора по УВР	в течение 2021-2022 учебного года
3.2	Назначить школьного координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2021-2022 учебном году	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2021г
3.3	Подготовить Памятки для участников ГИА, их родителей, учителей -предметников	Зам. директора по УВР	Октябрь 2021г
3.4	Формирование персональных составов ТПК основного общего образования	Зам. директора по УВР	январь –апрель 2022 года

3.5	Формирование персонального состава организаторов(временных коллективов) для проведения ГИА-9	Зам. директора по УВР	январь-апрель 2022 года
3.6	Создать условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР	май-июнь 2022 года
3.7	Утвердить состав комиссии по подготовке и выдаче аттестатов об основном общем образовании.	Заместитель директора по УВР	Май 2022 года
3.8	Изучить методические рекомендации, инструкции по подготовке и проведению ГИА-9 в 2022 году	Заместитель директора по УВР	март-май 2022 года
3.9	Информировать обучающихся об официальных сайтах ФИПИ	Заместитель директора по УВР	В течение года
3.10	Изучить с обучающимися «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	Заместитель директора по УВР кл. руководители 9 классов	январь-май 2022 года
3.11	Провести классные собрания в 9 классах об организации, подготовке и проведению ГИА.	Классные руководители 9 классов	Декабрь 2021г, апрель 2022 года
3.12	Провести семинары-практикумы по отработке навыков заполнения бланков ОГЭ.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2021-март 2022 года
3.13	Изучить с педколлективом документы: а) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. б) Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ. в) Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. г) Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2021г-апрель 2022г
3.14	Участвовать в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-9	Учителя-предметники, работники ППЭ	В течение 2021-2022 учебного года
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
4.1	Обеспечить обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	Директор школы, заместитель директора по УВР	октябрь 2021г, май 2022г
4.2	Обеспечить участие в обучающем семинаре организаторов, привлекаемых к проведению ГИА-9	Директор школы, заместитель директора по	октябрь 2021г, май 2022г

		УВР	
4.3	Обеспечить участие в обучающем семинаре для членов областной конфликтной комиссии	Заместитель директора по УВР	февраль-май 2022г
4.4	Принять участие учителям-предметникам в вебинарах по обучению проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Директор школы, заместитель директора по УВР	Октябрь 2021г
5.Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1	Сформировать сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования	Заместитель директора по УВР кл. руководители 9 классов	По отдельному плану-графику внесения сведений в РИС в 2021-2022 г
5.2	Создать условия для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	Директор школы, заместитель директора по УВР	Март- май 2022г
5.3	Обеспечить защиту информации при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС	Директор школы, заместитель директора по УВР	Постоянно
5.4	Участвовать в тренировочном экзамене по учебному предмету «Информатика и ИКТ»	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2021г, март-апрель 2022г
5.5	Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку	Зам.директора по УВР.	Февраль 2022 г
5.6	Принять участие в муниципальных тренировочных мероприятиях по использованию новых технологий на экзаменах	Зам.директора по УВР	Март –май 2022г
5.7	Сформировать граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей и организовать работу общественных наблюдателей	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2021г, февраль-июнь 2022г
5.8	Организовать обучение общественных наблюдателей	Заместитель директора по УВР	Апрель-май 2022г
6.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
6.1	Подготовить, разместить и обновить информационно-аналитические, методические материалы по вопросам проведения ГИА-9 на сайте школы	Зам.директора по УВР	в течение года
6.2	Организовать выпуск по учебным кабинетам уголков «Готовься к экзаменам» с советами специалистов.	Заведующие кабинетами	ноябрь 2021 г- май 2022г
6.3	Регулярно информировать родителей о предварительных результатах уровня обученности выпускников.	Классные руководители	В течение года

6.4	Провести «Единый День ГИА»: консультации для родителей, выпускников, классные собрания, родительские собрания	Заместитель директора по УВР	Март 2022 года
6.5	Провести день открытых дверей	Заместитель директора по УВР	Апрель 2022 года
6.6	Провести родительские собрания в 9 классах по вопросам проведения ГИА-9	Классные руководители	Ноябрь – декабрь 2021г, апрель-май 2022 г
6.7	Консультирование выпускников и их родителей по вопросам психологической готовности к экзаменам	Педагог-психолог	В течение года
6.8	Принять участие в анкетировании учащихся 9-х классов на предмет психологической готовности к участию в государственной итоговой аттестации	Педагог-психолог, МБУ ЦППМСП «Доверие»	Ноябрь 2021г
6.9	Организовать работу по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников, их родителей(законных представителей)(онлайн консультации)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение года
6.10	Обеспечить работу «горячей линии» по вопросам ГИА-9	Заместитель директора по УВР	Постоянно
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
7.1	Осуществить контроль за поступлением выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Сентябрь-октябрь 2021г
8. Провести педсоветы с повесткой дня:			
8.1	Об организации государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	Заместитель директора по УВР	Апрель 2022г
8.2	О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	Заместитель директора по УВР	Май 2022г
8.3	Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, о выпуске и выдаче аттестатов за курс основного общего образования.	Заместитель директора по УВР	Июнь 2022г
8.4	Издать приказы по соответствующим вопросам, рассмотренным на заседаниях педсовета	Директор школы	апрель-июнь 2022г
8.5	Обеспечить участие выпускников 9 классов в ГИА в 2022 году.	Заместитель директора по УВР	май-июнь 2022г
8.6	Обеспечить подвоз учащихся в ППЭ в соответствии с транспортной системой.	Директор школы	май-июнь 2022г

8.7	Подготовить аналитические материалы по результатам проведения ГИА-9 в 2022г.	Заместитель директора по УВР	Июнь 2022г
8.8	Подготовить сравнительный анализ результатов государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2022г