



План работы методического объединения классных руководителей МБОУ Александровской СОШ на 2021-2022 учебный год

Тема:

«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

Цель:

совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

Задачи:

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Предполагаемый результат:

повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Направления работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Сроки	Тема заседания	Ответственные
<p>Август 2021 Заседание №1</p>	<p>Тема: Организация системы деятельности классного руководителя в 2021/2022 учебном году. Цель: обеспечить нормативно -методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить план работы на 2021/2022уч. год. Форма проведения: инструктивно-методический семинар. Вопросы для обсуждения: 1. Изучение инструктивно-методических писем Министерства образования РФ: «Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя». 2. Общие требования к ведению документации классного руководителя. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2021/2022учебный год.</p>	<p>Зам.директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p>
<p>Октябрь 2021 Заседание № 2</p>	<p>Тема: «Школа-территория безопасности». Цель: овладение классными руководителями новыми методами и приемами воспитания Форма проведения: семинар-практикум. Вопросы для обсуждения: 1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми. 2. Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей). 3. Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности. 4. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Пахчанян М. А.</p> <p>Зам. директора по ВР.</p> <p>Плужной А. А.</p>

	<p>мотивирования к отказу от вредных привычек.</p> <p>5. Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах.</p>	Педагог-психолог
<p>Январь 2022 Заседание № 3</p>	<p>Тема: «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»</p> <p>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения;</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.</p> <p>2. Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению.</p> <p>3. Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Мнацаканян А. А.</p>
<p>Март 2022 Заседание № 4</p>	<p>Тема: «Социальные проблемы профориентации учащихся. Управление воспитательным процессом на основе диагностик. Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p> <p>Цель: поиски рациональных способов организации профориентационной работ.</p>	

	<p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание профориентационной работы в школе. 2. Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе. 3. Интерактивные методы профориентационной работы в школе. 	<p>Замдиректора по ВР Руководитель МО</p> <p>Петросян А. А.</p>
<p>Май 2022 Заседание № 5</p>	<p>Тема: Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя. Показатели эффективности воспитательной работы. Подведение итогов работы МО за 2021/2022 уч. год»</p> <p>Цель: обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за год. 2. Подведение итогов работы МО за 2021/2022 уч. год. 3. Определение задач и планирование работы на следующий учебный год. 	<p>Кл.руководители Зам.директор по ВР</p> <p>Руководитель МО</p>

