Ростовская область, Азовский район, с. Александровка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровская средняя общеобразовательная школа Азовского района

Утверждаю.

Директор МБОУ

Александровской СОШ

Дегтярева С. В.

Приказ от 28.08.2019 № 69

**Рабочая программа**

**по технологии**

**на 2019-2020 учебный год**

Среднее общее образование **10 класс.**

Количество часов: 35 часов, 1 час в неделю.

**Раздел 1. Пояснительная записка.**

Настоящая рабочая программа является частью основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ Александровской СОШ, входит в содержательный раздел.

Рабочая программа по технологии для 10 класса составлена в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями).
2. Федеральный компонент государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобразования России от 05. 03. 2004 г. № 1089.
3. Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».
4. Учебный план на 2019-2020 учебный год.
5. Программы для общеобразовательных учреждений. Технология, 10 класс, 2016г, Вентана-Граф.
6. Учебник « Технология». 10 класс. В. Д. Симоненко, О. В. Табурчак, Н. В. Синица, О. А. Кожина и др.; под ред. В. Д. Симоненко.-М.:Вентана-Граф, 2016.

**Целями** курса технологии 10 класса в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования являются:

1. Формирование представлений о современном производстве и распространённых в нём технологиях.
2. Освоение технологического подхода как универсального алгоритма преобразующей и созидательной деятельности.
3. Формирование представлений о технологической культуре производства.
4. Овладение необходимыми в повседневной жизни базовыми приёмами ручного и механизированного труда.
5. Овладение общетрудовыми и специальными умениями.
6. Развитие у обучающихся познавательных интересов, технического мышления, пространственного воображения.

Для достижения перечисленных целей необходимо решение следующих **задач:**

1. Формирование самостоятельной исследовательской деятельности.
2. Воспитание трудолюбия, бережливости, ответственности, уважительного отношения к людям различных профессий, воспитание гражданских и патриотических качеств личности.
3. Профессиональное самоопределение школьников в условиях рынка труда.

**Педагогические технологии:** проблемное обучение, технология развития “критического мышления”, информационно-коммуникационные технологии, проектные и исследовательские методы в обучении, технологию использования в обучении игровых методов, обучение в сотрудничестве (командная и групповая работа).

**Формы организации учебной деятельности**: беседа, дискуссия, фронтальная работа, работа в парах (группах),

индивидуальная работа.

**Формы контроля:** защита практической работы, защита творческого проекта, тесты, устный и письменные опросы,

промежуточная аттестация запланирована в форме контрольной работы.

**Раздел 2. Требования к уровню подготовки обучающихся.**

В результате изучения курса технологии 10 класса обучающиеся на базовом уровне должны:

**знать/понимать:**

– основные технологические понятия; назначение и технологические свойства материалов; *взаимосвязь и взаимообусловленность технологий, организации производства и характера труда*.

– назначение и устройство применяемых ручных инструментов, приспособлений, машин и оборудования; виды, приемы и последовательность выполнения технологических операций, влияние различных технологий обработки материалов и получения продукции на окружающую среду и здоровье человека;

– профессии и специальности, связанные с обработкой материалов, созданием изделий из них, получением продукции. *Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий (ЕТКС).*

***Должны уметь:***

– рационально организовывать рабочее место;

– находить необходимую информацию в различных источниках, применять конструкторскую и технологическую документацию; *научные открытия и новые направления в технологиях созидательной деятельности;*

– составлять последовательность выполнения технологических операций для изготовления изделия или получения продукта;

– выбирать материалы, инструменты и оборудование для выполнения работ;

– выполнять технологические операции с использованием ручных инструментов, приспособлений, машин и оборудования; поиск источников информации для выполнения проекта *с использованием ЭВМ, применение основных методов творческого решения практических задач для создания продуктов труда.* Документальное представление проектируемого продукта труда *с использованием ЭВМ, выбор способов защиты интеллектуальной собственности.*

– соблюдать требования безопасности труда и правила пользования ручными инструментами, машинами и оборудованием;

– осуществлять доступными средствами контроль качества изготавливаемого изделия (детали); находить и устранять допущенные дефекты;

– проводить разработку учебного проекта изготовления изделия или получения продукта с использованием освоенных технологий и доступных материалов; планировать работы с учетом имеющихся ресурсов и условий; распределять работу при коллективной деятельности;

***использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:***

– для получения технико-технологических сведений из разнообразных источников информации;

– организации индивидуальной и коллективной трудовой деятельности;

– изготовления или ремонта изделий из различных материалов;

– создания изделий или получения продукта с использованием ручных инструментов, машин, оборудования и приспособлений;

– контроля качества выполняемых работ с применением мерительных, контрольных и разметочных инструментов;

– обеспечения безопасности труда;

–оценки затрат, необходимых для создания объекта или услуги;

– построения планов профессионального образования и трудоустройства.

Повышенный уровень выделен *курсивом*.

**Раздел 3. Содержание учебного предмета.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название раздела | Количество часов | Практические работы | Творческие проекты |
| 1. | **Основы предпринимательства**.  Сущность предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Определение производительности. Система налогообложения. Нормативная база предприятия. Сущность менеджмента. Значение рекламы. Бизнес-план. | 11 | №1 Налогообложение.  №2 Маркетинг.  №3 Чья реклама лучше. |  |
| 2. | **Имидж и этикет современного делового человека**.  Составляющие понятия «дизайн» и «имидж». Сущность служебно-делового этикета. Профессиональные качества секретаря-референта. | 6 | №4 Вывеска для офиса. |  |
| 3. | **Художественные образы в кулинарном искусстве**.  Совместимые продукты. Украшения блюд. Срок годности продуктов. | 2 |  |  |
| 4. | **Информационные технологии**.  Необходимость сетевых коммуникаций. Ресурсы Internet. Применение информационных технологий в различных сферах производства. | 6 | **№5**Компьютерная открытка-поздравление. |  |
| 5. | **Основы художественного проектирования**.  Сущность понятия «дизайн изделия». Роль фактора времени в проектировании. Значение информационной поддержки. Этапы проекта. | 10 |  | Творческий проект.Вместе!  Контрольная работа за год. |
| 6. | **Итого** | **35** |  |  |

**Раздел 4. Календарно-тематическое планирование курса технологии для 10 класса.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема урока** | **Кол-во часов** | **Требования к уровню подготовки обучающихся** | **Дата**  **План** | **Дата**  **Факт** |
|  | **Основы предпринимательства.** | **11** |  |  |  |
| 1 | Предпринимательство в экономической структуре общества. Субъекты предпринимательства. Сущность, цели, задачи. | 1 | Выяснить сущность предпринимательства. | 04.09 |  |
| 2 | История становления предпринимательства в России. Ресурсы и факторы производства. | 1 | Виды предпринимательской деятельности. Отметить разницу между ресурсами и факторами производства. | 11.09 |  |
| 3 | Трудовой коллектив. Производительность и система оплаты труда. | 1 | Определение производительности и в чём суть системы оплаты труда. | 18.09 |  |
| 4-5 | Налогообложение в России.  **Практическая работа №1 «**Налогообложение в России» | 2 | Как действует система налогообложения. | 25.09-02.10 |  |
| 6 | Предпринимательская фирма. Нормативная база предприятия. | 1 | Выяснить, что включает в себя нормативная база предприятия. | 09.10 |  |
| 7  8 | Менеджмент в деятельности предприятия. Организация и уровни управления на предприятии. Антикоррупционная деятельность. | 2 | Сущность менеджмента. Определение количества уровней управления**.** | 16.10  23.10 |  |
| 9 | Маркетинг. Себестоимость. **Практическая работа № 2** «Маркетинг. Себестоимость» | 1 | Сущность маркетинга. Составляющие себестоимости. | 06.11 |  |
| 10 | Реклама в системе предпринимательства. **Практическая работа № 3** «Чья реклама лучше» | 1 | Значение рекламы | 13.11 |  |
| 11 | Предпринимательская идея. Бизнес-план. | 1 | Значение бизнес-плана. | 20.11 |  |
|  | **Имидж и этикет современного делового человека.** | **6** |  |  |  |
| 12 | Имидж и дизайн офиса. | 1 | Знать, какие составляющие включают в себя понятия дизайн и имидж. | 27.11 |  |
| 13 | Имидж сотрудников. | 1 | Знать сущность понятий поза, жесты, должностная инструкция. | 04.12 |  |
| 14 | Служебно-деловой этикет. | 1 | Выяснить сущность служебно-делового этикета. | 11.12 |  |
| 15 | Секретарь-референт. Его роль в офисе. | 1 | Знать, в чём заключается работа секретаря и каковы профессиональные качества, которыми он должен обладать. | 18.12 |  |
| 16 | Вывеска для офиса**.** | 1 | Значение вывески для офиса. | 25.12 |  |
| 17 | **Практическая работа №4** «Вывеска для офиса» | 1 | Значение вывески для офиса. | 15.01 |  |
|  | **Художественные образы в кулинарном искусстве.** | **2** |  |  |  |
| 18 | Совместить несовместимое. Салатики. | 1 | Выяснить, какие продукты являются совместимыми при употреблении в пищу. | 22.01 |  |
| 19 | Праздничное оформление блюд. | 1 | Продукты, способы, стили украшения. | 29.01 |  |
|  | **Информационные технологии.** | **6** |  |  |  |
| 20 | Техника для телефонной связи. Мобильные средства связи. | 1 | Определение сущности новых понятий. | 05.02 |  |
| 21 | Офисная оргтехника. Сетевые коммуникации. | 1 | Выяснить необходимость техники, сетевых коммуникаций в нынешнем мире. | 12.02 |  |
| 22 | Компьютерная сеть Internet. Поддержка предпринимательства. Антикоррупционная деятельность. | 1 | Ресурсы Internet. | 19.03 |  |
| 23-24 | Информационные технологии в сферах производства. | 2 | Применение в различных сферах производства. | 26.02-04.03 |  |
| 25 | **Практическая работа №5** «Компьютерная открытка-поздравление». | 1 | Создание открытки, отработка этапов. | 11.03 |  |
|  | **Основы художественного проектирования изделий.** | **10** |  |  |  |
| 26 | Понятие об основах проектирования. | 1 | Сущность понятия «дизайн изделия». | 18.03 |  |
| 27  28 | Алгоритм дизайна. Создание банка идей. | 2 | Составляющие образа будущего изделия. | 01.04  08.04 |  |
| 29 | Потребности. Мысленное создание нового изделия. | 1 | Роль фактора времени в проектировании | 15.04 |  |
| 30 | **Контрольная работа** за год | 1 |  | 22.04 |  |
| 31-32-  33 | Научный подход в проектировании изделий. Материализация проекта. **Творческий проект «Вместе!»** | 3 | Значение информационной поддержки. | 29.04  06.05  13.05 |  |
| 34-  35 | Повторение темы «Основы художественного проектирования изделий». | 2 |  | 20.05  27.05 |  |

**Приложение**

**10 класс**

**Практическая работа 1** «Налогообложение в России»

Показатели деятельности предприятия приведены в таблице 3. Заполните таблицу, сделав недостающие расчеты (стр. 35).

**Практическая работа 2** «Маркетинг. Себестоимость»

Определите оптовую, отпускную, розничную цену изделия. Данные приведены на стр. 80.

**Практическая работа 3** «Игра «Чья реклама лучше»»

Сделать письменную рекламу-товарные марки для фирм. Данные на стр. 93.

**Практическая работа 4** «Вывеска для офиса»

Возникла потребность в создании вывески для офиса, несущей в себе две основные функции: декоративную и рекламную (стр. 165).

**Практическая работа 5** «Компьютерная открытка-поздравление»

В текстовом редакторе Word создать открытку-поздравление (стр. 220).

**Контрольная работа** за год

**Творческий проект** «Вместе!». Объединиться в группы по 3 человека и выполнить проект с учетом всех этапов «Оформление сцены на выпускной вечер».