Ростовская область. Азовский район, село Александровка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровская средняя общеобразовательная школа

Азовского района

**Утверждаю.**

Директор МБОУ Александровской СОШ

Дегтярёва С.В.

Приказ от 28.08. 2019 г. № \_69

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Дегтярёва С. В.)

Адаптированная рабочая программа для обучающихся с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями)

VIII вид

по письму и развитию речи

на 2020-2021 учебный год

Основное общее образование: «7» класс

Количество часов: 105 часов, 3 часа в неделю

Учитель: Смитюк Т.Н.

**Раздел 1. Пояснительная записка.**

Настоящая рабочая программа является частью Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ Александровской СОШ, входит в содержательный раздел.

Рабочая адаптированная программа по письму и развитию речи для 7 класса составлена в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;( с изменениями)

2. АООП ООО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями- Вариант 1)МБОУ Александровской СОШ

3. Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.Учебный план на 2020-2021 учебный год

5. Примерные программы по письму и развитию речи для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией доктора педагогических наук В.В. Воронковой – М.; Просвещение, 2017.

6. Программа ориентирована на учебник для 7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида /Русский язык 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2018 г.

**Целями**  курса письмо и развитие речи для 7 класса являются:

* Развитие речи, мышления, воображения обучающихся, развитие способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.
* Усвоение основ знаний из области фонетики, грамматики (морфология, синтаксис), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова), пунктуации.
* Овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.
* Обучение умению составлять несложные деловые документы, заполнять бланки, писать письма, объявления.

Для достижения перечисленных целей необходимо решение следующих **задач**:

**Образовательных:**

* Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме.
* Обучить учащихся овладевать речевой деятельностью в разных её видах: чтение, говорение, письмо, слушание.
* Обогатить словарный запас обучающихся, учить пользоваться словарями.

**Коррекционно-развивающих:**

* Корректировать овладение устной и письменной речью, мышление, память, восприятие.

**Воспитательных:**

• воспитывать у учащихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, развивать точность измерения и глазомер, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности школьников.

**Основные направления коррекционной работы:**

• развитие зрительного и слухового восприятия и узнавания,

• развитие пространственной ориентации,

• развитие основных мыслительных операций,

• коррекция речи и мышления,

• коррекция фонематического слуха,

• коррекция нарушений эмоционально - личностной сферы,

• обогащение словаря,

• коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

**Педагогические технологии.**

В коррекционной школе используются информационно –коммуникативные , игровые и здоровьесберегающие технологии **.**

**Формы организации учебной деятельности.**

Основным видом организации учебнойдеятельности является урок. На уроке применяются словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

**Формы контроля.**

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта и грамматических заданий, грамматического разбора и комбинированного вида работ .В конце каждой темы проводится контрольная работа. Промежуточная аттестация запланирована в форме контрольной работы.

**Раздел 2. Общая характеристика учебного предмета**

Рабочая программа определяет оптимальный объем знаний и умений по русскому языку, который доступен большинству школьников с лёгкой умственной отсталостью и нарушениями аутистического спектра. Учитывая особенности этой категории обучающихся, рабочая программа определила те упрощения, которые могут быть сделаны, чтобы облегчить усвоение основного программного материала. Работу по обучению детей со сниженным или повышенным уровнем усвоения программного материала следует осуществлять по индивидуальному образовательному маршруту.

Основной формой организации процесса обучения по предмету «Письмо и развитее речи»  является урок. Ведущей формой работы учителя с обучающимися на уроке является фронтальная работа при осуществлении дифференцированного и индивидуального подхода. Каждый урок русского языка оснащается необходимыми наглядными пособиями, раздаточным материалом, техническими средствами обучения. Во время урока проводится 1 динамическая пауза.

Основу формирования знаний, умений и навыков при работе с детьми с нарушениями аутистического спектра составляет технология личностно-ориентированного обучения, которая реализуется через индивидуальный и дифференцированный подход, учёт психофизических и психоэмоциональных особенностей каждого обучающегося. При обучении детей необходимо учитывать различия у школьников с нарушениями аутистического спектра в степени и характере речевого недоразвития, степени интеллектуальной недостаточности, в их познавательных процессах.

**Раздел 3. Место предмета в учебном плане.**

**В 7 классе** на уроки письма и развития речи отводится по **105 ч** (3 ч в неделю, 35 учебных недель)

**Раздел** 4.**Ценностные ориентиры содержания учебного предмета .**

Ведущее место предмета «Русский язык» в системе общего образования обусловлено тем, что русский язык является государственным языком Российской Федерации, родным языком русского народа, средством межнационального общения. Изучение русского языка способствует формированию у учащихся представлений о языке как основном средстве человеческого общения, явлении национальной культуры и основе национального самосознания.

В процессе изучения русского языка у учащихся начальной школы формируется позитивное эмоционально-ценностное отношение к русскому языку, стремление к его грамотному использованию, понимание того, что правильная устная и письменная речь являются показателем общей культуры человека. На уроках русского языка ученики получают начальное представление о нормах русского литературного языка и правилах речевого этикета, учатся ориентироваться в целях, задачах, условиях общения, выборе адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативной задачи.

Русский язык является для учащихся основой всего процесса обучения, средством развития их мышления, воображения, интеллектуальных и творческих способностей, основным каналом социализации личности. Успехи в изучении русского языка во многом определяют результаты обучения по другим школьным предметам.

**Раздел 5.** **Требования****к уровню подготовки обучающихся 7 класса.**

**К концу 7 класса:**

**обучающиеся должны знать:**

* виды предложений по интонации;
* главные и второстепенные члены предложения без конкретизации;
* способы проверки написания гласных и согласных в корне слов;
* правописание приставок;
* название части речи, его значение;
* основные грамматические признаки частей речи

**обучающиеся должны уметь:**

* писать под диктовку текст с изученными орфограммами (65—70 слов);
* писать изложение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 70 слов);
* подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
* образовывать одну часть речи от другой и правильно употреблять их в речи;
* определять изученные грамматические признаки частей речи с опорой на таблицу;
* находить орфограммы и решать орфографическую задачу (самостоятельно или с помощью учителя);
* пользоваться школьным орфографическим словарем.
* писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным анализом;
* исправлять текст;
* подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
* различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя, правильно употреблять их в предложении;
* решать орфографические задачи, опираясь на таблицу, или с помощью учителя.

**Раздел 6. Содержание учебного предмета.**

***Повторение****.* Звуковая характеристика языка: гласные и согласные звуки, ударные и безударные гласные, звонкие и глухие, твердые и мягкие согласные. Их дифференциация.

Соотношение произношения и написания (соответствие и несоответствие произношения написанию в корне, приставке, окончании).

Общий способ решения орфографических задач. Развитие умений находить орфограмму, устанавливать ее место (приставка, корень, окончание), выбирать способ решения орфографической задачи (подбор или подстановка проверочного слова).

Употребление разделительных ь и ъ знаков в словах. Работа со школьным орфографическим словарем. Алфавит.

Единство темы, наличие основной мысли и ее развитие, части текста (вступление, основное содержание, заключение), изобразительные средства языка (сравнение, определение, употребление слов в переносном значении).

**Требования к уровню подготовки обучающихся:**

Обучающиеся должны уметь:

**-**строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

-дифференцировать простое и сложное предложения;

Обучающиеся должны знать:

-главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения

***Межпредметные связи:***

*Математика.* Счёт в пределах 300. Употребление числа с названием месяца. Поиск нужной страницы в учебнике.

*Изобразительное искусство.* Различать цвета при выполнении звукобуквенного анализа слов.

**Слово**

*Состав слова*

*Повторение.*

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Их дифференциация. Определение значений слов. Выделение приставки, корня, суффикса и окончания.

Эмоционально-оценочные слова. Их значение в тексте. Описание предметов, обозначенных словами с различной эмоциональной оценкой (волчонок — волчище, Маша — Машенька).

Подбор однокоренных слов. Определение значений слов. Общее и различное в значении родственных слов. Единообразное написание гласных и согласных в корнях однокоренных слов.

Способы проверки орфограмм в корне слова и в окончаниях существительных. Зависимость способа проверки от места орфограммы в слове.

Слова с непроверяемыми безударными гласными, непроизносимыми и двойными согласными в корне.

Правописание приставок на а и о, приставка пере-. Разделительный твердый знак (ъ) после приставок. Составление групп слов с разделительным твердым знаком (ъ).

Сложные слова с соединительными гласными о, е. Подбор сложных слов по единой теме, составление текста с этими словами.

**Требования к уровню подготовки обучающихся:**

-разбирать слова по составу;

-образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

-проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путем подбора однокоренных слов;

- писать сложные слова с соединительными гласными***о*** и ***е*.**

Обучающиеся должны знать:

-способы проверки написания гласных и согласных в корне слов;

-правописание приставок.

***Межпредметные связи:***

*Чтение и развитие речи.* Связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам. Использование в речи вновь усвоенных слов и оборотов, выражение связи и отношений между реальными объектами.

*География.* Название рек, озер, городов.

**Части речи**

*Имя существительное*. Роль в речи. Расширение круга имен существительных за счет слов, обозначающих состояние человека и природы, события, действия, профессии людей, черту характера.

Существительные, близкие и противоположные по значению. Использование их в контексте.

Определение грамматических признаков существительного (род, число, падеж, склонение) с опорой на таблицу.

Правописание безударных падежных окончаний имен существительных в единственном числе. Проверка окончаний способом подстановки существительного того же склонения и падежа, но с ударным окончанием.

Склонение существительных во множественном числе.

Правописание существительных в родительном падеже с шипящей на конце. Дифференциация правописания существительных с шипящей на конце в единственном и во множественном числе (тишь, врач, туч).

Выделение опорных слов из короткого текста и восстановление повествования с ориентацией на опорные слова. Использование средств связи (местоимения, текстовые синонимы, наречия, разные падежные формы имен существительных).

Анализ готового текста, описывающего место (помещение, природа), где происходит действие. Выделение слов, называющих предметы (что?) и места их нахождения (где?). Построение текста по аналогии.

**Требования к уровню подготовки обучающихся:**

Обучающиеся должны уметь:

-выделять имя существительное как часть речи;

- писать падежные окончания имен существительных в единственном и множественном числе;

Обучающиеся должны знать:

-название части речи, его значение;

-основные грамматические признаки имен существительных: род, число, падеж, склонение.

*Имя прилагательное*. Роль в речи. Расширение круга имен прилагательных за счет обозначения пространственного расположения предметов (близкий, далекий), оценочной характеристики (мужественный, добродушный).

Правописание родовых окончаний прилагательных. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: -ее, -ие.

Упражнения в подборе прилагательных, помогающих описать предмет. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Использование образных средств языка (определение, сравнение).

Склонение имен прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Составление словосочетаний прилагательных с существительными в косвенных падежах. Подбор словосочетаний на определенную тему, составление текста по опорным словосочетаниям.

Обучающиеся должны уметь:

-выделять имя прилагательное как часть речи;

-согласовывать имена прилагательные с именами существительными в роде, числе, падеже;

-писать падежные окончания имен прилагательных в единственном, множественном числе.

**Требования к уровню подготовки обучающихся:**

Обучающиеся должны знать:

-название части речи, его значение;

-основные грамматические признаки имен прилагательных: род, число, падеж.

*Местоимение*. Значение личных местоимений в речи.

Упражнения в правильном соотнесении местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2, 3-го лица единственного и множественного числа.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Упражнения в правильном использовании местоимений как средства связи предложений в тексте.

Описание места с опорой на схему: вступление (место нахождения автора), главная часть (где? что?), заключение (впечатление).

**Требования к уровню подготовки обучающихся:**

Обучающиеся должны уметь:

-выделять местоимения как часть речи;

-заменять имена существительные местоимениями 1,2,3 лица;

-изменять местоимения по падежам.

Обучающиеся должны знать:

-название части речи, его значение;

-основные грамматические признаки местоимений: лицо, число, род, падеж.

*Глагол.* Роль глагола в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, труда, чувства, цвета, звучания).

Слова, близкие и противоположные по значению. Включение их в предложения. Сравнительные обороты с союзами как, будто.

Начальная форма глагола (неопределенная форма) на -ть, -ться, -ти, -чь, -чься (что делать? что сделать?).

Изменение глагола по временам и числам. Лицо глагола в настоящем и будущем времени. Род глагола в прошедшем времени.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределенной формы (-тся, -ться).

Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам (спряжение).

Правописание частицы не с глаголами. Значение отрицания.

Выделение из текста глагольной лексики с последующим восстановлением текста с опорой на эту лексику и средства связи.

Отбор глагольной лексики для предполагаемого текста повествовательного характера с опорой на картинку, на предложенную ситуацию. Использование слов, указывающих на последовательность событий, действий (сначала, потом, затем, наконец) или на их неожиданность (вдруг, внезапно).

**Требования к уровню подготовки обучающихся:**

Обучающиеся должны уметь:

-выделять глагол как часть речи;

-изменять глаголы по временам;

-изменять глаголы по лицам и числам;

-писать личные окончания глаголов во втором лице единственного числа.

Обучающиеся должны знать:

-название части речи, его значение;

**Предложение. Текст**

Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов. Сравнение его с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения.

Наблюдение за простым предложением с однородными членами с союзами и, а, но и сложным предложением с теми же союзами. Их сравнение. Использование схем. Знаки препинания.

Выделение простых и сложных предложений из литературного текста. Составление предложений различных конструкций по картинкам, по ситуации, по теме.

Работа с диалогом, решение в нем различных речевых задач: сообщение новой информации или желание узнать ее, выражение согласия или несогласия с мнением говорящего. Введение выражений: Я так не думаю. Я не могу согласиться. Мне трудно тебя убедить и т. д.

Использование обращения в деловых бумагах.

Упражнения в составлении коротких текстов описательного или повествовательного характера по плану. Использование простых и сложных предложений.

Исправление в тексте нарушений логики и последовательности изложения темы, речевых недочетов, связанных с неправильным употреблением местоимений, текстовых синонимов, временных форм глагола, повторов глагольной лексики (был, был... стоит, стоит...), неточного использования изобразительных средств.

**Требования к уровню подготовки обучающихся:**

Обучающиеся должны уметь:

- писать текст под диктовку;

-строить простые и сложные предложения;

-выделять главные и второстепенные члены предложения;

-сравнивать простые предложения с однородными членами, соединенными союзами ***и, а, но*** со сложными предложениями с теми же союзами;

-расставлять знаки препинания при однородных членах, в сложных предложениях, при обращении.

Обучающиеся должны знать:

-виды предложений по интонации;

-главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения.

***Межпредметные связи:***

*География.* Название рек, озер, городов.

*Математика.* Счёт в пределах 300. Употребление числа с названием месяца. Поиск нужной страницы в учебнике, использование числа в деловых бумагах.

*Чтение и развитие речи.* Связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам. Использование в речи вновь усвоенных слов и оборотов, выражение связи и отношений между реальными объектами.

**Повторение**

*Связная речь*

Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным анализом, составлением плана и отбором опорных слов.

Свободный диктант по тексту описательного характера.

Изложение с элементами описания предмета с предварительным анализом текста и составлением плана.

Продолжение рассказа по данному началу с предварительным отбором лексического материала.

Сочинение на материале уроков чтения с предварительным анализом и подготовкой речевого материала.

Изложение описательного текста (описание природы) с предварительным анализом и опорой на план-схему.

Сочинение по картине бытового жанра с предварительным анализом, с составлением плана, с опорой на схему, с отбором речевого материала.

Сочинение по картине (описание пейзажа) с предварительным анализом, с составлением плана, с опорой на схему.

Письмо с элементами описания (предмета, места, картины, пейзажа) по данному плану.

**Требования к уровню подготовки обучающихся:**

Обучающиеся должны уметь:

-связно высказываться устно и письменно;

-писать изложения и сочинения;

-оформлять деловые бумаги;

-пользоваться словарем.

Обучающиеся должны знать:

-названия деловых бумаг.

***Межпредметные связи:***

*Чтение и развитие речи.* Связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам. Использование в речи вновь усвоенных слов и оборотов, выражение связи и отношений между реальными объектами.

**Перечень контрольных мероприятий.**

Диктант по теме «Предложение».

Контрольный диктант за I четверть по теме «Состав слова».

Диктант с заданием по теме «Имя существительное».

Контрольный диктант за II четверть.

Диктант по теме «Имя прилагательное»

Контрольный диктант за III четверть по теме «Глагол»

Диктант по теме «Местоимение».

Итоговый контрольный диктант.

**Тематический план.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема** | **Кол-во**  **часов** | **К/р** |
| **1** | Повторение. | 6 |  |
| **2** | Предложение. Текст. | 8 | **Контрольный диктант по теме «Предложение. Текст».** |
| **3** | Состав слова. Текст. | 9 |  |
| **4.** | Части речи. Текст. Имя существительное. | 27 | **Контрольный диктант по теме «Имя существительное»** |
| **5.** | Имя прилагательное | 14 | **Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное»** |
| **6.** | Глагол | 16 | **Контрольный диктант по теме «Глагол»** |
| **7.** | Местоимение | 9 | Контрольный диктант по теме «Местоимение» |
| **8.** | Предложение | 12 | **Контрольный диктант по теме «Предложение»** |
| **10** | Резерв | 3 |  |
|  |  | 105 |  |

**Раздел 7. Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п**  **темы** | **тема урока** | **кол-во часов** | **Требования к уровню подготовки учащегося** | **дата**  **проведения** | |
| **план** | **факт** |
| 1 | **Введение**. Составление рассказа «Летний день в лагере» | 1 | Знать: понятие «текст»  Уметь составлять простые предложения. | **01.09** |  |
| 2 | **Повторение.** Звуки и буквы. Текст. | 1 | Знать: понятия «буква, «звук».  Уметь: отличать буквы и звуки, отличать их при письме. | 02.09 |  |
| 3 | Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы. | 1 | Знать: алфавит.  Уметь: отличать гласные и согласные звуки и буквы. | 07.09 |  |
| 4 | Разделительные мягкий и твёрдый знаки в словах. | 1 | Знать: обозначение ь и ъ на письме.  Уметь: применять правила правописания разделительных ь и ъ | 08.09 |  |
| 5 | Правописание безударных гласных в словах. | 1 | Знать: понятие «безударная гласная», «корень».  Уметь: выделать корень в слове, определять безударную гласную, подбирать проверчное слово. | 09.09 |  |
| 6 | Правописание звонких и глухих согласных. | 1 | Знать: понятия «звонкая и глухая согласная».  Уметь: правильно отображать при письме звонкие и глухие согласные, подбирать проверочные слова, составлять пары из звонких и глухих согласных. | 14.09. |  |
| 7 | **Предложение. Текст**  Предложения нераспространённые и распространённые. | 1 | Знать: понятие «предложение», «текст».  Уметь: отличать предложение от словосочетания, распространять простые предложения. | 15.09 |  |
| 8 | Однородные члены предложения. Распространение предложений однородными членами. | 1 | Знать: понятие «однородные члены предложения»  Уметь: распространять простые предложения рядом однородных членов, опознавать однородные члены. | 16.09 |  |
| 9 | Составление предложений с однородными членами. | 1 | Знать: понятие «определение», «дополнение», «обстоятельство».  Уметь: составлять предложения с различными однородными членами. | 21.09 |  |
| 10 | Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами. | 1 | Знать: понятие «Основная мысль текста».  Уметь: составлять небольшой рассказ, дополнять готовый текст предложенными фактами. | 22.09 |  |
| 11 | Обращение. Его место в предложении. Употребление обращения в диалоге. | 1 | Знать: что такое обращение, для сего оно используется.  Уметь: использовать обращение в различных речевых ситуациях. | 23.09 |  |
| 12 | Предложение. Закрепление знаний. | 1 | Уметь: составлять связный небольшой рассказ на заданную тему. | 28.09 |  |
| 13, 14 | **Контрольный диктант по теме «Предложение. Текст». Работа над ошибками** | 2 | Уметь:списывать текст, вставлять пропущенные буквы. Выделить в предложении ряд однородных определений. | 29.09,30.09 |  |
| 15 | **Состав слова**. **Текст**  Корень. Однокоренные слова. | 1 | Знать: понятие «корень слова», «однокоренные слова и форма слова».  Уметь: подбирать однокоренные слова, выделять корень слова. | 05.10 |  |
| 16 | Приставка. Суффикс. Окончание. | 1 | Знать: понятия «приставка, суффикс, окончание».  Уметь: изменять форму слова, подбирать однокоренные слова, выполнять морфемный разбор (простые случаи). | 06.10 |  |
| 17 | *Правописание гласных и согласных в корне.*  Безударные гласные в корне. | 1 | Знать: понятие «безударная гласная».  Уметь: ставить ударение, выделять корень слова, подбирать проверочное слово. | 07.10 |  |
| 18 | Звонкие и глухие согласные в корне. | 1 | Знать: отличие гласных от согласных.  Уметь: выделять корень слова, различать глухие и звонкие буквы и звуки, выполнять простейший фонетический и морфемный анализ. | 12.10 |  |
| 19 | *Правописание приставок.*  Гласные и согласные в приставках. | 1 | Знать: понятие «приставка».  Уметь: выделять приставку, определять на какую согласную она заканчивается, применять правила правописания приставок на з-с. | 13.10 |  |
| 20 | Разделительный твёрдый знак после приставок. | 1 | Знать: правило правописания разделительного ъ.  Уметь: применять изученное правило, выделать приставку, подбирать однокоренные слова. | 14.10 |  |
| 21 | Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний. | 1 | Уметь: выполнять простой морфемный анализ, применять изученные правила правописания. | 19.10 |  |
| **22** | *Сложные слова.*  Знакомство со сложными словами. | 1 | Знать: какие слова называются сложными.  Уметь: выделять в тексте сложные слова, определять, от каких слов они образованы. | 20.10 |  |
| 23 | Правописание сложных слов. Образование сложных слов. | 1 | Знать: правило правописания сложных слов.  Уметь: применять изученное правило, составлять сложные слова, использовать сложные слова в письменной речи. | 21.10 |  |
| 26 | **Части речи. Текст.**  Различие частей речи. | 1 | Знать: какие части речи есть в русском языке (названия).  Уметь: подбирать слова по заданным призанкам. | 26.10 |  |
| 27 | Образование одних частей речи от других. | 1 | Знать: понятие «словообразование».  Уметь: выполнять словообразовательный разбор (простые случаи). | 27.10 |  |
| 28 | *Существительное.*  Значение существительных в речи. | 1 | Знать: что такое имя существительное.  Уметь: выделять в тексте имена существительные. Подбирать имена существительные на определенную тему. | 28.10 |  |
| 29 | Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. | 1 | Знать: что такое имя существительное.  Уметь: подбирать слова по заданным признакам. | 09.11 |  |
| 30 | Род и число существительных. | 1 | Знать: отличия трех родов существительных, отличие единственного и множественного числа.  Уметь: определять род и число существительных, изменять число существительных. | 10.11 |  |
| 31 | Различение существительных м. и ж. рода с шипящей на конце. | 1 | Знать: отличие в правописании существительных 2 и 3 скл. на шипящую.  Уметь: применять правило правописания ь после шипящей у сущ. м. и ж рода, определять род существительных. | 11.11 |  |
| 32 | Правописание существительных с шипящей на конце. | 1 | Уметь: применять изученное правило правописания, подбирать подходящие примеры. примеры. | 16.11 |  |
| **33** | *Три склонения существительных в ед. числе.*  Существительные 1-го склонения. | 1 | Знать: какие сущ. относятся к 1 склонению.  Уметь: выделять в тексте сущ. 1 скл., подбирать свои примеры. | 17.11 |  |
| 34 | Определение склонения существительных по начальной форме. | 1 | Знать: понятие «начальная форма имени сущ.».  Уметь: изменять форму слова у имен сущ-ых, определять 1 склонение . | 18.11 |  |
| 35 | Существительные 2-го склонения. | 1 | Знать: какие сущ. относятся ко 2 скл.  Уметь: определять род сущ-ых, выделять в тексте сущ. 2 скл. | 23.11 |  |
| 36 | Существительные 3-го склонения. | 1 | Знать: какие сущ. относятся к 3 скл.  Уметь: определять род имен сущ-ых, выделять в тексте имена сущ. 3 скл. | 24.11 |  |
| 37 | Различение существительных 1, 2 и 3-го склонения. | 1 | Знать: отличия существительных 1,2 и 3 склонений, их грамматические признаки.  Уметь: выбирать существительные из текста по заданным признакам, группировать существительные 1, 2 и 3 склонений. | 25.11 |  |
| 38,39 | **Контрольный диктант по теме «Имя существительное» Работа над ошибками** | 2 | Уметь: вставлять пропущенные буквы, списывать текст, определять склонение существительных, число и род. | 30.11, 01.12 |  |
| 40 | Деловое письмо. Письмо. | 1 | Знать: сто такое письмо, деловое письмо, как оно составляется.  Уметь: составлять и воспроизводить небольшой текст с заданными свойствами. | 02.12 |  |
| 41 | *1-е склонение существительных в единственном числе.*  Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения. | 1 | Знать: понятие «окончание», «склонение», «единственное число».  Уметь: определять ударную и безударную гласную, выделять окончание, определять склонение существительных. | 07.12 |  |
| 42 | Замена существительных с ударными окончаниями существительных с безударными окончаниями. | 1 | Знать: понятие «склонение», «окончание».  Уметь: выделять в слове окончание, заменять слово с безударным окончанием на слово с ударным окончанием того же склонения. | 08.12 |  |
| 43 | Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения. | 1 | Знать: падежи и падежные вопросы.  Уметь: задавать вопрос к существительному, изменять сущ. по падежам выделять окончание. | 09.12 |  |
| 44 | *2-е склонение существительных в единственном числе.*  Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения. | 1 | Знать: понятие «окончание», «склонение», «единственное число».  Уметь: определять ударную и безударную гласную, выделять окончание, определять склонение существительных. | 14.12 |  |
| 45 | Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения. | 1 | Знать: падежи и падежные вопросы.  Уметь: задавать вопрос к существительному, изменять сущ. по падежам выделять окончание. | 15.12 |  |
| 46 | *3-е склонение существительных в ед.числе.*  Ударные и безударные существительные 3-го склонения. | 1 | Знать: понятие «окончание», «склонение», «единственное число».  Уметь: определять ударную и безударную гласную, выделять окончание, определять склонение существительных. | 16.12 |  |
| **47** | Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения. | 1 | Знать: падежи и падежные вопросы.  Уметь: задавать вопрос к существительному, изменять сущ. по падежам выделять окончание. | 21.12 |  |
| 48 | Текст. Установление последовательности фактов в тексте. | 1 | Знать: что такое предложение, текст.  Уметь: составлять рассказ по картинке. | 22.12 |  |
| 49 | Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний. | 1 | Уметь: определять род, склонение существительных. Изменять существительные по падежам, выделять окончание. | 23.12 |  |
| 50 | Существительное. Закрепление знаний. | 1 | Уметь: выделять и выписывать из текста существительные. Выполнять простой морфологический разбор имени существительного. | 28.12 |  |
| **51** | Деловое письмо. Объявление. | 2 | Уметь: писать текст под диктовку. | 11.01 |  |
| **53, 54** | **Контрольный диктант по теме «Имя существительное». Работа над ошибками** | 1 | Знать: что такое текст, какие особенности есть у объявления.  Уметь: составлять небольшой текст-объявление на заданную тему. | 12.01, 13.01 |  |
| 54 | **Прилагательное.**  Значение прилагательных в речи | 1 | Знать: что такое прилагательное.  Уметь: приводить примеры прилагательных, подбирать подходящие по смыслу прилагательные. | 18.01 |  |
| 55 | Описание предмета и его частей. Использование прилагательных для сравнения предметов. | 1 | Знать: что такое описание, какие характерные признаки у текста-описания.  Уметь: составлять предложения , описывать предмет. Образовывать сравнительную степень прилагательных. | 19.01 |  |
| 56 | Словосочетания с прилагательными. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. | 1 | Знать: понятие «словосочетание», «прилагательное», «род», «число».  Уметь: согласовывать прилагательные в роде и числе с существительными. Составлять словосочетания на заданную тему. | 20.01 |  |
| 57 | Различение окончаний прилагательных в ед. и мн. числе. | 1 | Знать: понятие «окончание», «число».  Уметь: выделять окончание прилагательного, изменять форму числа прилагательного, выполнять морфемный разбор. | 25.01 |  |
| 58 | *Склонение прилагательных м. и ср. рода.*  Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах. | 1 | Знать: понятие «род», «число».  Уметь: задавать вопрос от сущ. к прилаг. Составлять словосочетания по заданным схемам. | 26.01 |  |
| 59 | Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. | 1 | Знать: как задать вопрос от сущ. к прилаг.  Уметь: соотносить ударное окончание вопроса с безударным окончанием прилагательного. | 27.01 |  |
| 60 | Правописание падежных окончаний прилагательных м. и ср. рода. | 1 | Знать: падежи, падежные вопросы.  Уметь: склонять прилагательные м. и ср. рода вместе с существительными. | 01.02 |  |
| 61 | *Склонение прилагательных ж. рода.*  Изменение прилагательных ж. рода по падежам. | 1 | Знать: падежи, падежные вопросы .  Уметь: склонять прилагательные ж. рода вместе с существительными. | 02.02 |  |
| 62 | Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. | 1 | Знать: падежи, падежные вопросы.  Уметь: задавать вопрос от сущ. к прилаг., выделять окончания прилаг., составлять словосочетания по заданной схеме. | 03.02 |  |
| 63 | Правописание падежных окончаний прилагательных ж. рода. | 1 | Знать: падежные окончания прилагательных ж. рода.  Уметь: склонять прилагательные ж. рода. | 08.02 |  |
| 64 | Правописание падежных окончаний прилагательных в ед. числе. | 1 | Знать: падежные окончания прилагатеьных в ед. числе.  Уметь: склонять прилагательные вместе с сущ. в ед. числе, выделять окончание, проверять безуд. окончание вопросом. | 09.02 |  |
| 65,66 | **Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное». Работа над ошибками** | 2 | Уметь: писать текст под диктовку. | 10.02, 15.02 |  |
| 67 | Деловое письмо. Объяснительная записка. | 1 | Знать: приемы составления объяснительной записки, устойчивые формулы.  Уметь: составлять небольшой текст по заданным условиям. | 16.02 |  |
| 68 | **Глагол.**  Значение глаголов в речи. | 1 | Знать: что такое глагол.  Уметь: находить глаголы в тексте. Подбирать глаголы на заданную тему. | 17.02 |  |
| 69 | Использование глаголов для сравнения предметов. | 1 | Знать: для чего в речи используются глаголы.  Уметь : сравнивать предметы, используя глаголы, составлять простые предложения. | 20.02 |  |
| 70 | *Время и число глаголов.*  Различие глаголов по временам. | 1 | Знать: понятия «время», «число».  Уметь: распознавать глаголы пр., буд. и наст. времени, выписывать их из текста. Подбирать свои примеры . | 24.02 |  |
| 71 | Изменение глаголов по временам. | 1 | Знать: понятие времени глагола, какие бывают времена.  Уметь: изменять глагол по временам, определять время глагола. | 01.03 |  |
| 72 | Различение глаголов по числам. | 1 | Знать: понятие «число».  Уметь: изменять глагол по числам, определять число глагола. | 02.03 |  |
| 73 | Изменение глаголов по числам. | 1 | Знать: числа глагола.  Уметь: изменять глагол по числам. | 03.03 |  |
| 74 | Изменение глаголов в прошедшем времени по родам. | 1 | Знать: что такое прошедшее время, суффикс прошедшего времени.  Уметь: образовывать глаголы прошедшего времени, изменять глаголы по временам. | 09.03 |  |
| 75 | Различение окончаний ж. и ср. рода у глаголов в прошедшем времени. | 1 | Знать: понятия «род», «глагол».  Уметь: выделять окончание у глаголов ж. и ср.р. в прошедшем времени, изменять глагол по временам. | 10.03 |  |
| 76 | Время и число глаголов. Закрепление знаний. | 1 | Знать: определение глагола  Уметь: изменять глагол по временам и числам, составлять простые предложения, используя данные глаголы. | 15.03 |  |
| 77 | Текст. Составной план текста. | 1 | Знать: что такое текст, предложение.  Уметь: составлять план текста из трех пунктов. | 16.03 |  |
| 78 | *Неопределённая форма глагола.*  Понятие о неопределённой форме глагола. | 1 | Знать: понятие «неопределенная форма глагола»  Уметь: ставить глагол в неопределенную форму, выявлять в тексте глаголы в неопр. форме, задавать к ним вопрос. | 17.03 |  |
| 79 | Правописание глаголов в неопределённой форме. | 1 | Знать: правило правописания ь в глаголах н.ф.  Уметь: задавать вопрос к глаголу, отличать глаголы в н.ф. от глаголов 3 лица. | 29.03 |  |
| 80 | Постановка глаголов в неопределённой форме. | 1 | Знать: на какие вопросы отвечают глаголы н.ф.  Уметь: ставить глаголы в неопределенную форму, задавать правильный вопрос. | 30.03 |  |
| 81 | *Частица не с глаголами.*  Использование частицы не в значении отрицания. Правописание частицы не с глаголами | 1 | Знать: правило правописания не с глаголами.  Уметь: выявлять в тексте глаголы с частицей не, объяснять их правописание. | 31.03 |  |
| 82,83 | **Контрольный диктант по теме «Глагол» Работа над ошибками** | 2 | Уметь: писать текст под диктовку. | 05.04,06.04 |  |
| 84 | **Местоимение.**  Личные местоимения. | 1 | Знать: определения местоимения, его основные признаки, личные местоимения.  Уметь: выявлять в тексте личные местоимения. | 07.04 |  |
| 85 | Значение личных местоимений в речи. | 1 | Знать: личные местоимения в различных формах.  Уметь: употреблять личные местоимения в различных формах в речи. | 12.04 |  |
| 86 | *Лицо и число местоимений.*  Местоимения 1-го лица. | 1 | Знать: местоимения 1 лица.  Уметь: изменять местоимения, выявлять в тексте местоимения 1 лица. | 13.04 |  |
| 87 | Местоимения 2-го лица. | 1 | Знать: местоимения 2 лица.  Уметь: изменять местоимения , составлять предложения с местоимениями 1 и 2 лица. | 14.04 |  |
| 88 | Местоимения 3-го лица. | 1 | Знать: местоимения 3 лица.  Уметь: выявлять в тексте местоимения 3 лица, составлять с ними предложения. | 19.04 |  |
| 89 | Изменение местоимений 3-го лица ед. числа по родам. | 1 | Знать: местоимения 3 лица.  Уметь: изменять местоимения 3 лица ед.ч. по родам, употреблять их в речи. | 20.04 |  |
| 90 | Различение местоимений по лицам и числам. | 1 | Знать: понятие «лицо», «число».  Уметь: различать и изменять местоимения, использовать их в речи. | 21.04 |  |
| 91,92 | **Контрольный диктант оп теме «Местоимение». Работа над ошибками.** | 2 | Уметь:писать текст под диктовку. | 26.04,27.04 |  |
| 93 | **Предложение. Текст.**  *Простое предложение.*  Однородные члены предложения без союза и с союзом **и**. | 1 | Знать: понятие «предложение», «текст», «однородные члены», «союз».  Уметь: определять в предложении однородные члены, расставлять знаки препинания. | 28.04 |  |
| **94** | Однородные члены предложения с союзами **а, но** | 1 | Знать: понятие «предложение», «текст», «однородные члены», «союз».  Уметь: определять в предложении однородные члены, расставлять знаки препинания. | 04.05 |  |
| 95 | Однородные члены предложения с союзами **и, а, но** | 1 | Знать: понятие «предложение», «текст», «однородные члены», «союз».  Уметь: определять в предложении однородные члены, расставлять знаки препинания. | 05.05 |  |
| 96 | Обращение. Знаки препинания при обращении | 1 | Знать: понятие «обращение».  Уметь: выявлять в предложении обращение, расставлять знаки препинания при нем. | 11.05 |  |
| 97 | *Сложное предложение.*  Части сложного предложения. | 1 | Знать: понятия «простое и сложное предложение».  Уметь: распознавать простые и сложные предложения. | 12.05 |  |
| 98 | Знаки препинания в сложном предложении | 1 | Знать: правила постановки знаков препинания в сложном предложении.  Уметь: списывать предложения, расставляя знаки препинания. | 17.05 |  |
| 99 | Составление сложных предложений. | 1 | Знать: понятия «простое и сложное предложение».  Уметь: составлять сложные предложения, расставлять в них знаки препинания. | 18.05 |  |
| 100,101 | Контрольный диктант по теме «Предложение. Текст». Работа над ошибками. | 1 | Писать текст под диктовку. | 19.05 |  |
| 102 | Повторение. | 2 | Уметь: списывать текст, расставлять знаки препинания, объяснять изученные орфограммы. | 24.05,25.05 |  |

В связи с выпадением учебных дней на праздники - (8 марта, понедельник – 1 час, 3 и 10 мая, понедельник – 2 часа) спланировано 102 часа.

Программа выполняется за счет укрупнения дидактических единиц.

**Раздел 8.Описание материально-технического обеспечения**.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса включает в себя дидактическое и методическое обеспечение образовательной программы, описание печатных пособий, технических средств обучения, экранно-звуковых пособий, игр и игрушек, оборудования класса, а также перечень информационно-коммуникативных средств обучения.

**Дидактическое и методическое обеспечение**

|  |  |
| --- | --- |
| Дидактическое обеспечение | Методическое обеспечение |
| Русский язык. 7 класс: учеб.для спец. (коррекц.) образоват.учреждений VIII вида / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. 3-е изд. – М.: Просвещение, 2018. | **Программы:**  Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5—9 кл.: В 2 сб. / Под ред. В.В. Воронковой. М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. - Сб. 1. - 232 с. |
|  |  |

**Технические средства обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объектов | Примечание |
| Классная доска с набором приспособлений для крепления таблиц, плакатов и картинок |  |
|  |  |
| Настенная доска с набором приспособлений для крепления картинок |  |
| Компьютер, принтер, сканер |  |
|  |  |
| Мультимедийный проектор |  |
|  |  |

Ресурсы интернета (электронные библиотеки)

СОГЛАСОВАНО. СОГЛАСОВАНО.

Руководитель методического совета Руководитель методического объединения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Зозуля С.Н.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Михайлина О.С.)

от 28.08.2020 г. от 28.08. 2020 г.