

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ:

- 1.Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников.
2. Усилить работу по мотивации профсоюзного членства.
3. Обеспечить членов Профсоюза правовой и социальной информацией .
4. Содействовать улучшению материального положения, укрепления здоровья и повышения жизненного уровня работников.
- 5.Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

Утверждён на заседании
профсоюзного комитета
МБОУ Александровской СОШ
протокол № 1
от «02» сентября 2020 года

План работы первичной профсоюзной организации МБОУ Александровской СОШ на 2020-2021 учебный год

№	Время проведения	Мероприятия	Ответственный
1.	Сентябрь	1.Оформить профсоюзный уголок(обновление, дополнение) 2.Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров. 3.Составить план работы на учебный год. 4.Провести сверку членов Профсоюза. 5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 6. Согласовать инструкции по охране труда. 7.Утвердить тарификацию педагогических работников. 8. Продолжить работу по вовлечению в профсоюз учителей, сотрудников школы, вновь прибывших.	Живонитко И.Н. Киселева Н.А. Дегтярева С.В. Живонитко И.Н.
2.	Октябрь	1. Отметить юбиларов, награжденными грамотами. 2. Проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда) . 3.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 4.Организовать работу с молодыми специалистами. 5. Экологический субботник по уборке территории	Живонитко И.Н. Проф.комитет
3.	Ноябрь	1.Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проверить правильность оформления финансовых документов . 3. Рассмотреть вопросы о выделении социальной помощи сотрудникам на юбилеи, похороны, лечение. 4. Выполнять требования по ОТ в кабинетах повышенной опасности (информатика, спортзал)	Живонитко И.Н. Проф.комитет
4.	Декабрь	1. Организация выдачи новогодних подарков для членов Профсоюза.	Живонитко И.Н. Проф.комитет

		<p>2.Основные направления деятельности Профсоюза образования на современном этапе(8 съезд профсоюза)</p> <p>3.Согласовать график отпусков.</p> <p>4. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".</p> <p>5.Индексация заработной платы с 1 октября 2020года.</p>	
5.	Январь	<p>1. Обеспечить своевременное информирование работников о важнейших событиях и направлениях деятельности структуры отраслевого Профсоюза.</p> <p>2.Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.</p> <p>3.Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.</p>	Живонитко И.Н.
6.	Февраль	<p>1.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</p> <p>2.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</p> <p>3.Отметить День защитников Отечества.</p> <p>4.Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.</p>	Живонитко И.Н. Проф.комитет
	Март	<p>1.Проведение праздника 8 марта.</p> <p>2.Принять участие в предварительной тарификации.</p> <p>3. Выполнять требования по ОТ в кабинетах повышенной опасности (информатика, спортзал)</p> <p>4.Провести профсоюзное собрание «Спорт.Здоровье.Долголетие».</p>	Живонитко И.Н.
	Апрель	<p>1. Отчет комиссии по охране труда.</p> <p>2.Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>3. Сменить материал в проф. уголке</p>	Живонитко И.Н.
	Май	<p>1.Принять участие в Первомайских мероприятиях.</p> <p>2.Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.</p> <p>3.Подвести итоги работы профкома за учебный год.</p> <p>4.Уточнить график отпусков.</p>	Живонитко И.Н. Проф.комитет
	Июнь	<p>1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.</p> <p>2.Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p> <p>3.Организовать медицинский осмотр работников ОУ.</p>	Живонитко И.Н. Проф.комитет
	Июль	<p>1.Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.</p>	Живонитко И.Н.

	Август	1.Согласовать с администрацией: -тарификацию; -расписание уроков; -перераспределение учебной нагрузки без нарушений. 2.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3. Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Согласование доплат и надбавок работникам школы.»	Живонитко И.Н.
--	---------------	--	-----------------------

Председатель первичной профсоюзной организации: _____/Живонитко И.Н./