

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровская средняя  
общеобразовательная школа Азовского района



УТВЕРЖДАЮ.  
Директор школы Дегтярева С.В.  
Приказ № 180/ОУ от 31.08.2020

# ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего  
образования в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Ответственные исполнители	Сроки реализации
<b>1.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.1	Организовать систематическое повторение учебного материала на уроках с целью подготовки к экзаменам.	Классные руководители, учителя-предметники	В течение года
1.2	Организовать индивидуальные консультации по подготовке к ГИА	учителя-предметники	Сентябрь 2020г-май 2021 г
1.3	Организовать участие обучающихся в компьютерном и дистанционном тестировании	Учителя-предметники	В течение года
1.4	Организовать проведение тренировочных мероприятий в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9	Зам.директора по УВР	Ноябрь 2020г, март 2021г
1.5	Обеспечить работу «горячей линии» по вопросам ГИА-9	Директор школы	В течение года
1.6	Консультировать выпускников и их родителей в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9.	Директор школы Дегтярева С.В. Зам.директора по УВР	Еженедельно по четвергам
<b>2.Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9</b>			
2.1	Подготовить нормативные правовые акты школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2020-2021 учебном году	Директор школы, зам.директора по УВР	в течение 2020-2021 учебного года
2.2	Назначить школьного координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2020-2021 учебном году	Зам.директора по УВР	Сентябрь 2020г
2.3	Подготовить Памятки для участников ГИА, их родителей, учителей -предметников	Зам.директора по УВР	Октябрь 2020г
2.4	Формирование персональных составов ТПК основного общего образования	Зам.директора по УВР	январь –май 2021 года
2.5	Формирование персонального состава организаторов(временных коллективов) для проведения ГИА-9	Зам.директора по УВР	январь-май 2021 года
2.6	Создать условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ по общеобразовательным предметам	Зам.директора по УВР	май-июнь 2021 года
2.7	Утвердить состав комиссии по подготовке и выдаче аттестатов об основном общем образовании.	Заместитель директора по УВР	Май 2021 года
2.8	Изучить методические рекомендации, инструкции по подготовке и проведению ГИА-9 в 2021 году	Заместитель директора по УВР	март-май 2021 года
2.9	Информировать обучающихся об официальных сайтах ФИПИ	Заместитель директора по УВР	В течение года
2.10	Изучить с обучающимися «Порядок проведения государственной итоговой	Заместитель директора по	январь-май 2021 года

	аттестации по образовательным программам основного общего образования»	УВР кл. руководители 9 классов	
2.11	Провести классные собрания в 9 классах об организации, подготовке и проведению ГИА.	Классные руководители 9 классов	Декабрь 2020г, апрель 2021 года
2.12	Провести семинары-практикумы по отработке навыков заполнения бланков ОГЭ.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2020-март 2021 года
2.13	Изучить с педколлективом документы: а) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. б) Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ. в) Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. г) Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2020г
2.14	Участвовать в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-9	Учителя-предметники, работники ППЭ	В течение 2020-2021 учебного года
<b>3. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
3.1	Сформировать сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР кл. руководители 9 классов	До 01.12.2020г
3.2	Создать условия для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	Директор школы, заместитель директора по УВР	Февраль, май 2021г
3.3	Участвовать в тренировочном экзамене по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2020г, март-апрель 2021г
3.4	Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку	Зам.директора по УВР.	Февраль 2021 г
3.5	Муниципальные тренировочные мероприятия по использованию новых технологий на экзаменах	Зам.директора по УВР	Март –май 2021г
<b>4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
4.1	Подготовить, разместить и обновить информационно-аналитические, методические материалы по вопросам проведения ГИА-9 на сайте школы	Зам.директора по УВР Зозуля С.Н.	в течение года
4.2	Организовать выпуск по учебным кабинетам уголков «Готовься к экзаменам» с советами специалистов.	Заведующие кабинетами	ноябрь 2020 г-май 2021г

4.3	Регулярно информировать родителей о предварительных результатах уровня обученности выпускников.	Классные руководители	В течение года
4.4	Провести «Единый День ГИА»: консультации для родителей, выпускников, классные собрания, родительские собрания	Заместитель директора по УВР	Март 2021 года
4.5	Провести день открытых дверей	Заместитель директора по УВР	Апрель 2021 года
4.6	Провести родительские собрания в 9 классах по вопросам проведения ГИА-9	Классные руководители	Ноябрь – декабрь 2020г, апрель-май 2021 г
4.7	Консультирование выпускников и их родителей по вопросам психологической готовности к экзаменам	Педагог-психолог	В течение года
4.8	Организовать работу по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников, их родителей(законных представителей)(онлайн консультации)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение года
4.9	Обеспечить работу «горячей линии» по вопросам ГИА-9	Заместитель директора по УВР	Постоянно
<b>5.Провести педсоветы с повесткой дня:</b>			
5.1	Об организации государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	Заместитель директора по УВР	Апрель 2021г
5.2	О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	Заместитель директора по УВР	Май 2021г
5.3	Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, о выпуске и выдаче аттестатов за курс основного общего образования.	Заместитель директора по УВР Зоз	Июнь 2021г
5.4	Издать приказы по соответствующим вопросам, рассмотренным на заседаниях педсовета	Директор школы	апрель-июнь 2021г
5.5	Обеспечить участие выпускников 9 классов в ГИА в 2021 году.	Заместитель директора по УВР	май-июнь 2021г
5.6	Обеспечить подвоз учащихся в ППЭ в соответствии с транспортной системой.	Директор школы	май-июнь 2021г
5.7	Подготовить аналитические материалы по результатам проведения ГИА-9 в 2020г.	Заместитель директора по УВР	Июнь 2021г
5.8	Подготовить сравнительный анализ результатов государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2021г