

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровская средняя общеобразовательная школа Азовского района

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Десятарева С.В.
Александровская СОШ
приказ № 61 от 31.08.2020г



ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению

государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего общего образования в
2020-2021 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Анализ проведения ГИА-11 в 2020 году			
1.1	Обсудить на заседаниях МО итоги аттестации выпускников 11 класса за 2019-2020 учебный год, факты нарушений установленного порядка проведения ГИА, определить цели и задачи организации и проведения ГИА в 2021 году	Руководители МО	август
1.2	Провести с обучающимися 11 класса обсуждение типичных ошибок, недочетов при проведении экзаменов, познакомить с требованиями к оформлению работ, с общими итогами аттестации выпускников 2019-2020 учебного года.	Учителя-предметники	сентябрь-октябрь 2020г
1.3	Обсудить на заседаниях МО основные изменения в проведении ЕГЭ-2021, нововведения по предметам, изменения КИМ	Руководители МО	октябрь 2020г
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организовать систематическое повторение учебного материала на уроках с целью подготовки к экзаменам.	Классные руководители, учителя-предметники	В течение года
2.2	Организовать индивидуально-групповые консультации для обучающихся по подготовке к ГИА	Учителя-предметники	Сентябрь 2020г-май 2021г
2.3	Организовать участие обучающихся в компьютерном и дистанционном тестировании	Учителя-предметники	В течение года
2.4	Организовать проведение тренировочных мероприятий в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-11	Зам.директора по УВР	Ноябрь 2020г, март –апрель 2021г
2.5	Обеспечить работу «горячей линии» по вопросам ГИА-11	Директор школы	В течение года
2.6	Консультировать выпускников и их родителей в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-11.	Директор школы Зам.директора по	Еженедельно по четвергам

3.Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11

3.1	Подготовить нормативные правовые акты школьного уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2020-2021 учебном году:	Директор школы, зам.директора по УВР	в течение 2020-2021 учебного года
3.2	Назначить школьного координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2020-2021 учебном году	Зам.директора по УВР	Сентябрь 2020г
3.3	Подготовить Памятки для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников	Зам.директора по УВР	Октябрь 2020г
3.4	Изучить с обучающимися и их родителями, учителями русского языка и литературы «Порядок проведения итогового сочинения»	Зам.директора по УВР	Ноябрь 2020г
3.5	Создать условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам.директора по УВР	май-июнь 2021 года
3.6	Утвердить состав комиссии по подготовке и выдаче аттестатов о среднем общем образовании.	Заместитель директора по УВР	май 2021 года
3.7	Изучить методические рекомендации, инструкции по подготовке и проведению ГИА-11 в 2021 году	Заместитель директора по УВР	март-май 2021 года
3.8	Информировать обучающихся об официальных сайтах ФИПИ	Заместитель директора по УВР	В течение года
3.9	Изучить с обучающимися «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Заместитель директора по УВР, кл. руководитель 11 класса	январь-май 2021 года
3.10	Провести классные собрания в 11 классе об организации, подготовке и проведению ГИА.	Классный руководитель 11 класса	Декабрь 2020года, апрель 2021 года

3.11	Провести семинары-практикумы по отработке навыков заполнения бланков ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2020г - январь 2021 года
3.12	Изучить с педколлективом документы: а) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. б) Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ. в) Рекомендации по организации и проведению итогового сочинения. г) Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2020г
3.13	Участвовать в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-11	Учителя-предметники, работники ППЭ	В течение 2020-2021 учебного года

4.Организационное сопровождение ГИА-11

4.1	Сформировать сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР кл. руководитель 11 класса	До 01.12.2020г
4.2	Организовать и провести итоговое сочинение	Заместитель директора по УВР, организаторы	Декабрь 2020г
4.3	Участие в тренировочном экзамене по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2020г, март-апрель 2021г

5.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11

5.1	Подготовить, разместить и обновить информационно-аналитические, методические материалы по вопросам проведения ГИА-11	Зам.директора по УВР	в течение года
-----	--	----------------------	----------------

	на сайте школы(плакаты, памятки)		
5.2	Организовать выпуск по учебным кабинетам уголков «Готовься к экзаменам» с советами специалистов.	Заведующие кабинетами	ноябрь 2020 года
5.3	Регулярно информировать родителей о предварительных результатах уровня обученности выпускников.	Классный руководитель	В течение года
5.4	Организовать работу с участниками ГИА и их родителями по разъяснению вопросов проведения ГИА-11(участие в вебинарах, онлайн-консультациях)	Заместитель директора по УВР	Октябрь 2020г-апрель 2021г
5.5	Принять участие в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ»	Заместитель директора по УВР	Апрель-май 2021г
5.6	Принять участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»: консультации для родителей, выпускников, классные собрания, родительские собрания	Заместитель директора по УВР	Февраль 2021г
5.7	Провести день открытых дверей	Заместитель директора по УВР	Апрель 2021 года
5.8	Провести родительские собрания в 11 классе по вопросам проведения ГИА-11	Классный руководитель	Ноябрь-декабрь 2020 года, апрель – май 2021 года
5.9	Консультирование выпускников и их родителей по вопросам психологической готовности к экзаменам	Педагог-психолог	В течение года
5.10	Принять участие во Всероссийской акции «100 баллов для Победы»	Заместитель директора по УВР	Апрель 2021г
5.11	Принять участие в областном конкурсе «Тематический ЕГЭ памяти и славы»	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2020г

6.Провести педсоветы с повесткой дня:

6.1	Об организации государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса.	Заместитель директора по УВР	Апрель 2021г
6.2	О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса.	Заместитель директора по УВР	Май 2021г
6.3	Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса, о выпуске и выдаче аттестатов за курс среднего общего образования.	Заместитель директора по УВР	Июнь 2021г
6.4	Издать приказы по соответствующим вопросам, рассмотренным на заседаниях педсовета	Директор школы	апрель-июнь 2021г
6.5	Обеспечить участие выпускников 11 класса в ГИА в 2021 году.	Заместитель директора по УВР	май-июнь 2021
6.6	Обеспечить подвоз учащихся в ППЭ в соответствии с транспортной системой.	Директор школы	май-июнь 2021г
6.7	Подготовить аналитические материалы по результатам проведения ГИА-11 в 2020 г.	Заместитель директора по УВР	Июнь 2021г
6.8	Подготовить сравнительный анализ результатов государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	Июнь 2021г