

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровская средняя
общеобразовательная школа Азовского района

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы  Дегтярева С.В.

приказ № 69 от 28.08.2019г



ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
образования в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2019 году			
1.1	Обсудить на заседаниях МО итоги аттестации выпускников 9 классов за 2018-2019 учебный год, факты нарушений установленного порядка проведения ГИА, определить цели и задачи организации и проведения ГИА в 2020 году	Руководители МО	Август 2019г
1.2	Провести с обучающимися 9 классов обсуждение типичных ошибок, недочетов при проведении экзаменов, познакомить с требованиями к оформлению работ, с общими итогами аттестации выпускников 2018-2019 учебного года.	Учителя-предметники	Сентябрь - октябрь 2019г
1.3	Обсудить на заседаниях МО основные изменения в проведении ОГЭ-2020, нововведения по предметам, изменения КИМ	Руководители МО	Сентябрь 2019 года
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организовать систематическое повторение учебного материала на уроках с целью подготовки к экзаменам.	Классные руководители, учителя-предметники	В течение года
2.2	Организовать индивидуальные консультации по подготовке к ГИА	учителя-предметники	Сентябрь 2019г-май 2020 г
2.3	Организовать участие обучающихся в компьютерном и дистанционном тестировании	Учителя-предметники	В течение года
2.4	Организовать проведение тренировочных мероприятий в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9	Зам.директора по УВР.	Ноябрь 2019г, март, апрель 2020г
2.5	Обеспечить работу «горячей линии» по вопросам ГИА-9	Директор школы	В течение года
2.6	Консультировать выпускников и их родителей в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9.	Директор школы Зам.директора по УВР	Еженедельно по четвергам
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
3.1	Подготовить нормативные правовые акты школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2019-2020 учебном году	Директор школы, зам.директора по УВР	в течение 2019-2020 учебного года
3.2	Назначить школьного координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2019-2020 учебном году	Зам.директора по УВР	Сентябрь 2019г
3.3	Подготовить Памятки для участников ГИА, их родителей, учителей -предметников	Зам.директора по УВР	Октябрь 2019г
3.4	Формирование персональных составов ТПК основного общего образования	Зам.директора по УВР	январь –май 2020 года
3.5	Формирование персонального состава организаторов(временных коллективов) для проведения ГИА-9	Зам.директора по УВР	январь-май 2020 года

3.6	Создать условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ по общеобразовательным предметам	Зам.директора по УВР	май-июнь 2020 года
3.7	Утвердить состав комиссии по подготовке и выдаче аттестатов об основном общем образовании.	Заместитель директора по УВР	Май 2020 года
3.8	Изучить методические рекомендации, инструкции по подготовке и проведению ГИА-9 в 2020 году	Заместитель директора по УВР	март-май 2020 года
3.9	Информировать обучающихся об официальных сайтах ФИПИ	Заместитель директора по УВР	В течение года
3.10	Изучить с обучающимися «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	Заместитель директора по УВР кл. руководители 9 классов	январь-май 2020 года
3.11	Провести классные собрания в 9 классах об организации, подготовке и проведению ГИА.	Классные руководители 9 классов	Декабрь 2019г, апрель 2020 года
3.12	Провести семинары-практикумы по отработке навыков заполнения бланков ОГЭ.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2019-март 2020 года
3.13	Изучить с педколлективом документы: а) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. б) Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ. в) Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2019г
3.14	Участвовать в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-9	Учителя-предметники, работники ППЭ	В течение 2019-2020 учебного года
4. Организационное сопровождение ГИА-9			
4.1	Сформировать сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР кл. руководители 9 классов	До 01.12.2019 г
4.2	Создать условия для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	Директор школы, заместитель директора по УВР	Февраль, май 2020г
4.3	Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку	Зам.директора по УВР	Февраль 2020 г
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
5.1	Подготовить, разместить и обновить	Зам.директора по	в течение года

	информационно-аналитические, методические материалы по вопросам проведения ГИА-9 на сайте школы	УВР	
5.2	Организовать выпуск по учебным кабинетам уголков «Готовься к экзаменам» с советами специалистов.	Заведующие кабинетами	ноябрь 2019 года
5.3	Регулярно информировать родителей о предварительных результатах уровня обученности выпускников.	Классные руководители	В течение года
5.4	Провести «Единый День ГИА»: консультации для родителей, выпускников, классные собрания, родительские собрания	Заместитель директора по УВР	Март 2020 года
5.5	Провести день открытых дверей	Заместитель директора по УВР	Апрель 2020 года
5.6	Провести родительские собрания в 9 классах по вопросам проведения ГИА-9	Классные руководители	Ноябрь 2019 года, апрель 2020 года
5.7	Принять участие в проведении родительского интернет-собрания «Итоговая аттестация в 2020 году»	Азовский районный отдел образования	Сентябрь 2019 года
5.8	Консультирование выпускников и их родителей по вопросам психологической готовности к экзаменам	Педагог-психолог	В течение года
5.9	Организовать работу по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников, их родителей(законных представителей)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение года
6.Провести педсоветы с повесткой дня:			
6.1	Об организации государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	Заместитель директора по УВР Зозуля С.Н.	Апрель 2020г
6.2	О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	Заместитель директора по УВР	Май 2020г
6.3	Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, о выпуске и выдаче аттестатов за курс основного общего образования.	Заместитель директора по УВР	Июнь 2020г
6.4	Издать приказы по соответствующим вопросам, рассмотренным на заседаниях педсовета	Директор школы	апрель-июнь 2020г
6.5	Обеспечить участие выпускников 9 классов в ГИА в 2020 году.	Заместитель директора по УВР	май-июнь 2020г
6.6	Обеспечить подвоз учащихся в ППЭ в соответствии с транспортной системой.	Директор школы	май-июнь 2020г

6.7	Подготовить аналитические материалы по результатам проведения ГИА-9 в 2020г.	Заместитель директора по УВР	Июнь 2020г
6.8	Подготовить сравнительный анализ результатов государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2020г