

УТВЕРЖДЕН
приказом от 21.08.2018 г. № 87
Директор школы
_____ С.В.Дегтярева

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ Александровской СОШ на 2018 – 2019 учебный год**

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|---------------------------------------|--|-------------------|------------------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе. | Август 2018 г. | Директор школы |
| 1.2. | Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции | Август 2018 года | Администрация школы |
| 1.3. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей | Август 2018 года | Члены рабочей группы |
| 1.4. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству | 1 полугодие | Члены рабочей группы |
| 1.5. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Октябрь 2018 года | Руководитель рабочей группы |
| 1.6. | Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования | В течение года | Администрация школы |
| 1.7. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | 9 декабря | Заместитель директора по ВР |
| 1.8. | Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы | Май 2018 года | Заместители директора по УВР |
| 1.9. | Ведение Журнала учета регистраций | По мере | Секретарь |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|--|
| | заявлений о коррупционном правонарушении. | поступления жалоб | комиссии |
| 1.10. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников | В течение года | Члены рабочей группы |
| 1.11. | Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | В течение года | Члены рабочей группы |
| 1.12. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор школы |
| 1.13. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор школы |
| 1.14. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Директор школы |
| 2. Участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 2.1. | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | 1 раз в четверть | Рабочая группа |
| 2.2. | Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования». | Декабрь 2018 года | Заместители директора по УВР, педагог-психолог |
| 3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение | | | |
| 3.1. | Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!» | Август 2018 года | Члены рабочей группы |
| 3.2. | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | Август 2018 года | Заместитель директора по ВР |

| | | | |
|-------|---|-----------------------------------|--|
| 3.3. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | По мере поступления | Директор школы |
| 3.4. | Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 3.5. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности | В случае выявления | Директор |
| 3.6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9): - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9) | В течение учебного года | Заместители директора по УВР |
| 3.7. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение год | Администрация школы |
| 3.8. | Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | В течение года | Администрация школы, классные руководители |
| 3.9. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | По мере проведения в течение года | Заместитель директора по ВР |
| 3.10. | Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы | Декабрь | Руководитель рабочей группы |
| 3.11. | Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по ВР |
| 3.12. | Содействие участию родительской общественности в учебно- | Постоянно | Заместители директора по УВР |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | | |
| 4. Антикоррупционное образование | | | |
| 4.1. | Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе реализуемые элементы антикоррупционного воспитания, направленные на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся | Август 2018 года | Учителя - предметники Заместители директора по УВР |
| 4.2. | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся | В течение года | Директор Заместители директора по УВР |
| 4.3. | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни» | Январь 2019 года | Зав. библиотекой |
| 4.3. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл. | Декабрь 2018 года | Учитель ИЗО |
| 4.4. | Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др. | В течение учебного года | Классные руководители, заместитель директор по ВР |
| 4.5. | Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-9 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы – «Как сказать спасибо?». | Октябрь 2018 Декабрь 2018 Февраль 2019 Май 2019 | Зам. директора по ВР, классные руководители. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?». 9- классы – «Поступить в колледжи». | | |
| 4.6. | Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе. 9 класс. Введен в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. Судебная власть. Права человека. Права ребенка. Защита прав человека. Преступление | В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами. | Учителя истории и обществознания |
| 4.7 | Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы | | | |
| 5.1. | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 5.2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школы |
| 5.3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Ежемесячно | Директор школы Общее собрание работников |
| 5.4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в | Февраль-май, июнь | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|------|--|----------------|---|
| | <p>сфере образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) <p>организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</p> | | |
| 5.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы Секретарь |
| 5.6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5.7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители Администрация |
| 5.8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР |
| 5.9. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор школы |