

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

Александровская средняя общеобразовательная школа

Азовского района

Почтовый адрес- 346765. Ростовская область, Азовский район, с. Александровка, ул. Советская д.33

Телефон (86342) 96-1-82 96-3-84

E-mail :alex_moug@mail.ru

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Дегтярева Светлана Владимировна

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря

Гунько Надежда Владимировна, заведующая библиотекой

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки и **школы** --1939г.

1.2. Этаж - **на втором этаже**

1.3. Общая площадь - 42кв.м.

1.4. Освещение библиотеки: люстры 4шт по 1 лампе;

1.5. Отопление кабинета: водяное - 3 радиаторов;

1.6. Библиотека оборудована вентиляцией, и датчиком пожарной безопасности.

1.7. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: **да**, нет (подчеркнуть)

1.8. Наличие читального зала: да, нет, **совмещенс** абонементом (подчеркнуть)

1.9. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, **совмещен с абонементом** (подчеркнуть)

1.10. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.):

- Компьютерный стол -1
- Стеллажи для хранения книг – из дерева **-настенные, железные**
двухсторонние-10
- Стол для выдачи книг-1
- Мягкий стул-1
- Системный блок City Line DL53451CI3
- Монитор acer -1
- Принтер Canon-I-SENSYS MF 4018,
- Выключатели освещения - 1
- Розетки -1
- Парты школьные -2
- Деревянный стул -3
- Кафедра стол

2. График работы библиотеки:

с 8.00 до 15.00. Выходной: суббота-воскресенье

3. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

3.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: **да**, нет

3.2. План работы библиотеки: **да**, нет

3.3. Должностная инструкция заведующей библиотеки: **да**, нет

4. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

4.1. Книга суммарного учета основного фонда: **да**, нет

4.2. Книга суммарного учета учебного фонда: **да**, нет

4.3. Инвентарные книги: **да**, нет

4.4. Дневник работы библиотеки: **да**, нет

4.5. Карточка выдачи учебников по классам: **да**, нет

4.6. Папки актов списания фондов: **да**, нет

5. Сведения о фонде

5.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 13137 экз.

5.1.1. Художественная литература и методическая литература (экз.) 3871 экз.

5.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

5.3. Учебный фонд библиотеки 8888 (экз.) экз.

5.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6. Индивидуальная работа с читателями

6.1. Виды индивидуальной работы:

-- беседы о правилах пользования библиотекой,

--консультации по поиску нужной информации,

--рекомендации по выбору литературы, изучение читательских интересов.

7. Читатели библиотеки Количество по группам:

учащихся начальной школы - 46 _____ учащихся средней школы -212 _____ учащихся старшей школы

педагогических работников - _____

8. Основные показатели работы

8.1. Книговыдача (за год 2018)2100

8.2. Книгообеспеченность 12

8.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) 0,004

8.4. Посещаемость (за 2018) 27