

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Александровской СОШ
И.Н. Живонитко
«20» февраля 2017 г.
(протокол №62 от 20.02.2017)



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
Александровской СОШ
С.В. Дегтярева
«20» февраля 2017 г.
(приказ № 15 от 20.02.2017г)



Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ Александровской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Полномочия коллектива Школы осуществляются общим собранием работников, которое собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствовало более половины сотрудников, для которых школа является основным местом работы.

1.3. Общее собрание работников школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения общего собрания работников школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников школы и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Собрания

2.1. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации.

2.2. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

2.3. Образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

2.4. Принятие коллективного договора.

2.5.Заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора.

2.6.Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

2.7.Избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией.

2.8. Выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

2.9. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

2.10. Решение других вопросов текущей деятельности Организации.

3.Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.7. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.8. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация сквозная.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.