План работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год.

**СЕНТЯБРЬ**

1.Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление)

2.Постановка на учет вновь принятых на работу

3. Проверка трудовых книжек.

4. Составление плана работы на 2022 – 2023 учебный год.

5. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.

6. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

7.Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».

8. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.

**ОКТЯБРЬ**

1. Подготовка и проведение Дня  пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).

2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".

4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

**НОЯБРЬ**

 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

 2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).

 3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

 4.День охраны труда :соблюдение   правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.

 5. Проверка пищеблока и склада.

 6. Отчет бракеражной комиссии по организации питания детей в ДОУ.

**ДЕКАБРЬ**

1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

2. Согласование график отпусков работников на 2023год.

 3. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.

 4. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда  и Технике Безопасности".

 5. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.

**ЯНВАРЬ**

1. Провести заседание профсоюзного комитета.

2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

 3. Работа с документацией: обновление, согласование.

4. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

**ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2. Подготовка и проведение  мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.

3. День охраны труда

**МАРТ**

1. Проведение мероприятия  честь Международного женского дня 8 Марта.

2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.

3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

**АПРЕЛЬ**

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2. Месячник по охране труда и технике безопасности.

3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

4. Об участии сотрудников в экологических  субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

**МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении Коллективного договора).

2.  Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

3. Участие в демонстрации и митинге, посвященному Дню Победы.

4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.

5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.

6. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

**ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

5.  Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2023 года.

**ИЮЛЬ**

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2023 года.

2. Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.

3. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.

4. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

**АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.

2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.