

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад третьей категории №16 «Аленка» с.Круглое Азовского района

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ №16 «Аленка»  
Протокол № 3 от 29.01.2021г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ №16  
Приказ № 16 от 29.01.2021г.  
Е.В.Завгородняя Е.В.

## **Положение об организации питьевого режима в МБДОУ №16 «Аленка»**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о питьевом режиме (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении « -детский сад третьей категории №16 «Аленка» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- требованием СанПиН 2.1.4.1074-01
- требованием СанПин 2.1.4.1116 - 02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 марта 2002г. N12.);
- требованием СанПин 2.4.1.3049 - 13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. N26.);
- требованием СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20, зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833);
- требованием СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного врача от 28.09.2020 № 28;

1.2. Организация питьевого режима осуществляется согласно настоящего Положения.

## **II. Задачи организации питьевого режима в МБДОУ**

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

## **III. Организация питьевого режима**

3.1. В ДОУ организован питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды, с соблюдением следующих требований:

- вода кипятиться не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смена воды в емкости для ее раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается. Время смены кипяченой воды отмечается в графике «График смены кипяченой воды на пищеблоке в МБДОУ и «График выдачи кипяченой воды в группы с пищеблока утвержденном заведующим, который находится на пищеблоке.

3.2. В МБДОУ питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам кипяченой питьевой воды.

3.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания в дошкольном учреждении.

3.4. Ориентировочные размеры потребления воды для ребенка зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в МБДОУ полный день, ребенок должен получать не менее 70% суточной потребности в воде.

3.5. Смена кипяченой воды на пищеблоке осуществляется строго 3 раза в день.

3.6. Замена кипяченой питьевой воды в группах производится каждые 3 часа.

3.7. Обработка чайников, перед сменой воды и доставка ее в группу осуществляется помощником воспитателя.

3.8. При организации питьевого режима воду дают ребенку в одноразовых стаканчиках. При этом чистые стаканы ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос, а для использованных стаканчики выбрасываются в мусорный пакет.

3.9. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в одноразовые стаканы по просьбе детей.

3.10. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет воспитатель группы, а также медсестра.

#### **IV. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

4.1. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.2. Контроль за соблюдением питьевого режима, за качеством и безопасностью питьевой воды в соответствии с гигиеническими требованиями ежедневно осуществляют медсестра.

#### **V. Ответственность**

5.1. Медсестра, повар пищеблока, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ.

5.2. Организация питьевого режима, соблюдение замены воды на пищеблоке и выдача ее на группы, контролируется ежедневно медсестрой.

5.3. Приказом заведующего по МДОУ назначаются ответственные за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием кипяченой воды.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.