

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад третьей категории №16 «Аленка»
с.Круглое Азовского района

Принят
на педагогическом совете
МБДОУ №16 «Аленка»
Протокол № 1 от 27.08.2020г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ №16
Приказ № 55 от 27.08.2020г.
Е.В. Завгородняя Е.В.Завгородняя.

Годовой план

**МБДОУ №16 «Аленка»
с.Круглое
Азовского района**

на 2020-2021 учебный год

ВВЕДЕНИЕ

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад третьей категории № 16 «Аленка» с.Круглое Азовского района.

Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ № 16 «Аленка»

Учредитель: Азовский РОО

Тип учреждения: дошкольное образовательное Год основания: 1968 г.

Юридический адрес: 346772, Ростовская область, Азовский район, с. Круглое, ул. Мира, 77. Тел.: 8 (86342) 91-1-60, 8 (86342) 91-1-06.

Ведомство: Азовский районный отдел образования (Азовский РОО).

Лицензия № 4190 от 19января 2015 г. Срок действия лицензии: бессрочный.

Устав в новой редакции, утвержденПриказом заведующего Азовским РОО № 29 от 21.01.2020г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на услуги образовательной деятельности № 61.35.05.000.М.000120.11.19 от 26.11.2019 г.

Предмет деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

Режим работы: с 7.00 – до 19.00 часов Количество групп: 6

В ДОУ функционируют 6 групп:

Первая группа раннего возраста (дети 1,5 – 3 лет)

Вторая группа раннего возраста (дети 1,5 – 3 лет);

Младшая группа (дети 3- 4 лет);

Средняя группа (дети 4 - 5 лет);

Старшая группа (дети 5 - 6 лет);

Логопедическая группа (6-7 лет);

Структура годового плана

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Анализ воспитательно – образовательной деятельности за 2019-2020г. (Приложение №4)
2. Цель и Задачи МБДОУ № 16 «Аленка» на 2020-2021 учебный год.
3. Основные направления планирования методической работы детского сада на 2020-2021 учебный год.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Заседания органов самоуправления.
 - 1.1. Общее собрание работников Организации.
 - 1.2. Управляющий совет Организации.
 - 1.3. Совещание при заведующем.
2. Работа с кадрами.
 - 2.1. Повышение квалификации педагогических работников
 - 2.2. Аттестация педагогических кадров.
 - 2.3. Самообразование педагогов.
 - 2.4. «Школа молодого педагога» (наставничество).
 - 2.5. Работа со специалистами.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Педагогические советы.

2. Психолого – педагогический консилиум (ППк).
3. Медико - педагогические совещания.
4. Педагогический час и консультации для педагогов.
5. Мастер – классы и проектная деятельность.
6. Педагогическая мастерская.
 - 6.1. Открытые просмотры педагогической деятельности.
 - 6.2. Семинары-практикумы.
 - 6.3. Изучение и внедрение инновационных программ и технологий.
7. Развлекательно- досуговая деятельность детей..
8. Спортивные мероприятия.
9. Тематические развлечения и досуги по основам безопасности.
10. Выставки, конкурсы, смотры-конкурсы, акции.
11. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год.
12. План мероприятий, направленный на обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников на 2020-2021 учебный год.
13. Работа в методическом кабинете.

IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

1. Взаимодействие с семьей.
 - 1.1. Методы и формы работы с семьей:
 - 1.2. План работы с родителями на 2020-2021г.г.
 - 1.3. Консультации для родителей.
2. Работа с социумом.

V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план МБДОУ детский сад № 16 «Аленка» составлен в соответствии с нормативно – правовыми документами и актами:

- ✓ Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ, в редакции от 6 марта 2019г.;
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Конвенцией о правах ребенка;
- ✓ В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования");
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г.№1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 №30038);
- ✓ Федеральным Законом от 24.07.98г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (ред. от 02.12.2013г.);
- ✓ Постановлением об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г.;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2011г. №2257 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.11.2010г. №1116 «О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки РФ» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.09.2011 №21893);
- ✓ Уставом МБДОУ детский сад № 16 «Аленка»;
- ✓ Программой и концепцией развития МБДОУ №16 « Аленка» на 2015-2020 учебные годы.
- ✓ Анализом образовательной деятельности за 2019-2020 учебный год.

В МБДОУ используются программы и педагогические технологии, цель которых – обогащение общего, целостного развития ребёнка. Основным принцип подбора: сочетаемость и дополняемость.

Педагогический коллектив образовательной организации реализует образовательную программу дошкольного образования МБДОУ основе примерной инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеева. Программа направлена на сохранение уникальности и самоценности дошкольного детства как отправной точки включения и дальнейшего овладения разнообразными формами жизнедеятельности в быстро изменяющемся мире, содействие развитию различных форм активности ребенка, передача общественных норм и ценностей, способствующих позитивной социализации в поликультурном многонациональном обществе.

1.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ И ЗАДАЧИ МБДОУ № 16 «АЛЕНКА» НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.Анализ воспитательно – образовательной деятельности за 2019-2020г. (Приложение №4)

2.Цель и Задачи МБДОУ № 16 «Аленка» на 2020-2021 учебный год.

На основе вышеизложенных документов и анализа работы МБДОУ за 2019-2020 учебный год педагогический коллектив поставил следующую цель и задачи на 2020 - 2021 учебный год.

Цель: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями

Задачи:

1.Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни;

3.Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине»;

3.Развивать творческую речевую активность детей посредством проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;

4.Использовать новые форматы взаимодействия с семьями воспитанников, повышать ИКТ – компетентность педагогов и родителей.

3.Основные направления планирования методической работы детского сада на 2020-2021 учебный год.

Наработка практического опыта педагогами детского сада по организации воспитательно-образовательного процесса по ФГОС ДО.

- Осуществлять моделирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с интеграцией образовательных областей.

- Решение программных образовательных задач осуществлять в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.

- Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.

- Организация гибкой развивающей среды по теме недели и соответствующей зоне ближайшего развития в каждой возрастной группе детей. Предусмотреть виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде ДОУ.

- Использовать результаты диагностирования промежуточных и итоговых (интегративных) качеств выпускников ДОУ результатов развития детей в индивидуальной работе с воспитанниками для повышения уровня развития детей.

- Активное взаимодействие воспитателя с детьми в совместной организованной образовательной детской деятельности.

II.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Заседания органов самоуправления.

1.1.Общее собрание работников Организации.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»</p> <p>Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы ДОУ за 2019-2020 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</p> <p>3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4. Принятие новых локальных актов.</p> <p>5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	август	Заведующая, зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по УВР
2.	<p>Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 год. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.</p> <p>5. Утверждение графиков отпусков работников.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	январь	Заведующая Председатель ПК
3.	<p>Заседание №3 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>5. Работа с родителями в летний период.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	май	Заведующая, зам. зав. по АХЧ

4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующая
----	-------------------------------------	----------------	------------

1.2. Управляющий совет Организации

№	Повестка	Сроки проведения	Ответственный
1.	1. Распределение обязанностей между членами Управляющего совета. Определение основных направлений деятельности Управляющего совета. 2. Вопросы безопасности работы в ДОУ в условиях новой коронавирусной инфекции 3. Итоги смотра по подготовке учреждения к новому учебному году. 4. Вопросы по противопожарной безопасности	Август - Сентябрь	Председатель Совета Старший воспитатель Заведующий ДОУ
2.	1.Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. 2. О подготовке и проведении праздников и мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции 3.Организация работы по охране жизни и здоровья детей.	Ноябрь	Председатель Совета Заведующий ДОУ
3.	1. Отчет о работе ДОУ за 2020-2021 учебный год. (публичный доклад руководителя) 2.Отчет о работе Управляющего совета за 2020-2021 учебный год. 3.Подготовка МБДОУ к летнему оздоровительному сезону .	Май	Старший воспитатель Заведующий ДОУ Председатель Совета
4.	Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.	В течение года	Председатель Совета

1.3.Совещание при заведующем

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Ознакомление с документацией, приказами, положениями ДОУ, РОО	регулярно	Заведующий ДОУ
2.	Обсуждение плана работы на месяц.	ежемесячно	Ст. воспитатель.
3.	Обсуждение, утверждение, анализ проведения утренников, тематических недель, отчетов.	ежемесячно	Ст. воспитатель.
4.	Отчет по мониторингу, интегративным качествам.	Октябрь, май	Педагоги, психолог
5.	Отчет по реализации вариативных программ ООП ДОУ, самообразованию, анализ работы групп за год	Май, итогов. Педсовет.	Педагоги, специалисты
6.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, выставок, акций, фестивалей.	По мере проведения	Заведующий, ст.воспитатель
7.	Проведение инструктажей по ТБОТ	Ежекварт.	Заведующий
8.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа род.комитета	По мере проведения	Ст. воспитатель
9.	Обсуждение результатов работы ДОУ за год	Май	Заведующий,

			ст.воспитатель, мед.сестра
10	Текущие и внеплановые вопросы	В течение года	Заведующий

2. Работа с кадрами.

2.1.Повышение квалификации педагогических работников Мероприятия по повышению квалификации педагогов

№	Мероприятия	Ф.И.О.	Срок
1	Обучение на курсах повышения квалификации	По мере необходимости	В теч.года
2	Посещение районных семинаров: Руководителей ДОУ, старших воспитателей, воспитателей.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	по плану РОО
3.	Участие в работе семинаров, конференций, в работе творческих групп, в конкурсах.смотрах	По плану	Заведующий. ст.воспитатель.
4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, законов, положений	В течение года	Заведующий. ст.воспитатель.
5.	Самообразовательная работа педагогов по вопросам воспитания, образования детей. Подготовка отчетов и докладов о проделанной работе за год	В течение года	Педагоги, специалисты
6.	Разработка и корректировка календарно-тематического планирования	В течение года	ст.воспитатель.
7.	Участие в инновационной деятельности.	В течение года	Заведующий. ст.воспитатель.
8.	Установить наставничество опытных педагогов над молодыми.	сентябрь	ст.воспитатель.
9.	Участие в работе ППк	В течение года	Ст. воспитатель
10	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения	1 раз в квартал.	Ст. воспитатель

2.2.Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О.	Категория	Предполагаемая категория	Сроки
1	Колесниченко М.И.	соответствие занимаемой должности	первая	Декабрь 2020
2.	Рева А.А.	Высшая	высшая	Январь 2021
3.	Локота А.А.	Первая	Первая	Декабрь 2021
4.	Никифорова А.А.	Первая	Высшая	Декабрь 2021
5.	Борисенко И.А.		соответствие занимаемой должности	Октябрь 2020

2.3. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

	Ф.И.О.	Тема самообразования	Результат
1.	Завгородняя Е.В.	«Новые модели организации воспитательно-образовательного процесса в инновационной деятельности педагогов ДОУ»	Повышение компетентност и педагогов в области инновационно й деятельности
2.	Дмитриева Т.С.	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через различные виды деятельности»	Пополнение РППС
3.	Молод А.С.	«Сенсорное воспитание детей раннего возраста»	Итог работы в виде презентации
4.	Рева А.А.	«Воспитание бережного отношения к природе у детей старшего дошкольного возраста»	Открытый показ (видео)
5.	Никифорова А.И.	«Правовое воспитание детей в детском саду»	Итог работы в виде презентации.
6.	Ковалева Э.В.	«Компьютерные технологии в ДОУ»	Разработка конспектов Интегрированн ых занятий
7.	Пластовец М.Н.	«Формирование элементарных математических представлений»	Открытый показ(видео)
8.	Мальцева Ю.А.	«Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность»	Итог работы в виде презентации.
9.	Локота А.С	«Пальчиковые игры как средство развития речи у детей младшего дошкольного возраста»	Открытый показ. (видео).Попол нение РППС
10.	Борисенко И.А.	«Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста»	Итог работы в виде презентации
11.	Назаревская М.А.	«Формирование навыков здорового образа жизни у детей младшего дошкольного возраста»	Открытый показ(видео)
12.	Колесниченко М.И.	«Формирование патриотических чувств у старших дошкольников».	Презентация опыта работы
13.	Морарь А.В.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности	Открытый показ(видео)

14.	Пахарева Д.В.	«Развитие мелкой моторики – как один из аспектов развития речи и подготовки руки к письму у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи»	
-----	---------------	---	--

2.4. «Школа молодого педагога» (наставничество).

Формы проведения очная и дистанционная.

Цель: Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№ П/	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Совет наставников	Второй четверг месяца	Рева А.А., Завгородняя Е.В.
	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	В течение года	Наставники
	Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы	В течение года	Наставники
	Взаимное посещение педагогического процесса	Раз в месяц	Наставники, наставляемые
	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды.	В течение года	Наставники
	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	В течение года	Наставники
1.	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДООУ для определения направлений работы. Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. Составление индивидуальной карты ребенка (диагностика).	сентябрь	Ст. воспитатель Рук.школы молодого педагога
2.	Дискуссия о проведении мониторинга у детей дошкольного возраста достижений планируемых промежуточных результатов освоения ООП ДООУ общеразвивающей направленности Планирование воспитательно-образовательной деятельности	октябрь	Наставники
3.	Организация гимнастики после сна с детьми дошкольного возраста. Организация работы по речевому развитию	ноябрь	Наставники, психолог, логопед

	детей дошкольного возраста		
4.	Формы работы с родителями.	декабрь	Наставники
5.	Методы и приемы, используемые при организации непосредственно организованной деятельности.	февраль	Наставники
6	Круглый стол: «Особенности совместной партнерской деятельности взрослого с детьми в соответствии с ФГОС ДО.	март	Наставники, психолог
7	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. «Познание дошкольником окружающего мира через организацию проектной деятельности».	апрель	Наставники
8	Подведение итогов работы «Школы молодого педагога». Анкетирование «Самооценка профессионального мастерства». Отчет наставников. Беседа с педагогами.	май	Ст. воспитатель Рук.школы молодого педагога

Педагогическое наставничество

№ п/п	Наставники	Молодые специалисты
1.	Никифорова А.И.	Борисенко И.А.
2.	Ковалева Э.В.	Мальцева Ю.А.
3.	Дмитриева Т.С.	Молод А.С.

2.5. Работа со специалистами

№ П/	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение циклограмм работы	Август	Заведующий
2.	Проведение мониторинга	Сентябрь-май	Специалисты
3.	Обсуждение сценариев досугов. Праздников, развлечений.	Согласно плана мероприятий	Специалисты
4.	Интеграция образовательных областей	Октябрь - май	С. воспитатель

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Формы проведения очная и дистанционная.

1. Педагогические советы

Педагогический совет №1.

№	Содержание	срок	Ответственный
---	------------	------	---------------

п.			
1.	<p>Педагогический совет № 1 – установочный Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p>	август	Заведующий ДОУ
2 Повестка:			
	<p>1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ. 2. Анализ дистанционной работы в период самоизоляции. 3. Анализ готовности групп к новому учебному году. 4. Утверждение: - годового плана работы МБДОУ на 2019-2020 учебный год; - учебного плана ДОУ; - годового календарного учебного графика; - циклограмм и графиков работы специалистов; - расписания ООД в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО; - ООП ДОУ; - АООП коррекционно – образовательной работы в группе компенсирующего вида с ОНР; - плана работы с родителями; - рабочих программ педагогов и специалистов на 2020-2021 учебный год; - планов по самообразованию воспитателей; - локальных актов; - инструкций и др. 5. Разное 6. Решение педсовета.</p>		<p>Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий ДОУ Ст. воспитатель</p>
3. Подготовка к педсовету:			
	<p>1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов на 2020-2021 учебный год.</p>	в течение месяца	<p>экспертная группа Воспитатели Воспитатели Воспитатели Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели.</p>

Педагогический совет №2.

№ п.	мероприятия	срок	Ответственный
1.	Тема: «Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка» Цель: повышение уровня профессиональной компетентности педагогов анализ работы по использованию ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка.	Октябрь	Заведующий ДОУ
2	Повестка:		
	1.Выполнение решения предыдущего педсовета заведующая 2.Презентация «Современная оценка роли ИКТ в воспитании детей». 3. Выступление педагога «Использование других ИКТ». 4. «Использование информационно - коммуникационных технологий (ИКТ) во взаимодействии с семьей». 5. «Использование компьютерных технологий в физическом воспитании дошкольников». 6. «Применение компьютерных презентаций в работе логопеда ДОУ». 7. Анализ тематического контроля «Эффективность развития ИКТ – технологии в образовательном процессе с детьми». 8.Анализ анкетирования родителей по выявлению информационно – коммуникативной компетенции. 8.Разное 9.Решение педсовета		Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Ковалева Э.В. Колесниченко М.И Рева А.А. Пахарева Д.В. Ст. воспитатель Воспитатели групп
3	Подготовка к педсовету:		
	1.Консультации для педагогов ДОУ. 2.Тематический контроль «Эффективность развития ИКТ – технологии в образовательном процессе с детьми». 3. Анкетирования родителей по выявлению информационно – коммуникативной компетенции.	в течение месяца	С. воспитатель Воспитатели.

Педагогический совет №3

№ п.	мероприятия	срок	Ответственный
1.	Тема: «Развитие творческих, речевых способностей детей через театральную-игровую деятельность» Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах развития творческого потенциала	Январь	Заведующий ДОУ

	воспитанников посредством детской театрализованной деятельности. Продолжать формировать у педагогов профессиональные навыки по организации проведению театрально-игровой деятельности.		
2	Повестка:		
	1.Выполнение решения предыдущего педсовета заведующая 2. Слайд-беседа «Театрализованная деятельность в развитии творческих, коммуникативных и речевых способностей». 4. Итоги тематического контроля «Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ» старший воспитатель. 5.Педагогическая импровизация «Драматизация сказок». 6.Презентация атрибутов театрализованной деятельности. 7.Использование средств театрализованной деятельности с детьми. 8. Игра КВН «Театрально-игровая деятельность в ДОУ» -ст. воспитатель. 9.Принятие решения педагогического совета.		Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Ст. воспитатель Никифорова А.И. Педагоги групп Мальцева Ю.А. Ст.воспитатель
3	Подготовка к педсовету:		
	1. Просмотр уголков театральной деятельности в группах. 2 Тематический контроль «Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ» 3.Просмотр театрализованной деятельности в группах (видеоматериалы).	в течение месяца	Воспитатели.

Педагогический совет №4

№ п.	мероприятия	срок	Ответственный
1.	<i>Тема: Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине»</i> Цель: Способствовать овладению педагогами практических навыков работы по гражданско-патриотического воспитания.	апрель	Заведующий ДОУ
2	Повестка:		
	1.Выполнение решений предыдущего педсовета. патриотического воспитания. 2.Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО		Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Пластовец М.Н.

	<p>3. Эйдетика для дошкольников, как путь развития интеллекта.</p> <p>4. Итоги анкетирования педагогов по теме «Нравственно-патриотическое образование дошкольников».</p> <p>5.Итоги экспресс-опроса воспитателей «Формирование представлений детей о родном селе, стране».</p> <p>6.Отчёт воспитателей по патриотическому воспитанию детей в своей группе. Презентация.</p> <p>7.Итоги тематического контроля «Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников»</p> <p>8 Принятие решения педагогического совета.</p>		<p>Молод А.С.</p> <p>Воспитатели старшей и подготовительной групп</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели старших групп</p> <p>Ст.воспитатель</p>
3	Подготовка к педсовету:		
	<p>1.Просмотр открытых мероприятий по темам патриотического воспитания.</p> <p>2.Проведение тематического контроля «Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников»</p> <p>3.Просмотр уголков групп по патриотическому воспитанию дошкольников.</p>	в течение месяца	Ст.воспитатель воспитатели

Педагогический совет № 5 (Итоговый)

№ п.	содержание	срок	Ответственный
1.	<p>Тема: «Анализ эффективности образовательного процесса в МБДОУ № 16 «Аленка» за 2020– 2021 учебный год».</p> <p>Утверждение плана работы на летний оздоровительный период</p> <p>Цель: Проанализировать эффективность воспитательно – образовательной, оздоровительной работы за прошедший учебный год.</p>	май	Заведующий ДОУ
2	Повестка:		

	1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Отчёт старшего воспитателя о выполнении годовых задач и реализации мероприятий годового плана. 3. Отчёт педагогов о проделанной работе за год (+ презентации по самообразованию с отчетом). 4. Результаты мониторинга детского развития и образовательного процесса (Справка). 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 6. Утверждение документации. 7. Текущие вопросы		Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Педагоги Ст. воспитатель Педагоги
3	Подготовка к педсовету:		
	1. Просмотр итоговых занятий по группам. 2. Проведение мониторинга детского развития и образовательного процесса. 3. Анализ подготовки детей подготовительной группы к школьному обучению. 4. Подготовка педагогов отчетов за прошедший учебный год. 5. Составление плана работы на летний оздоровительный период. 6. Разное.	в течение месяца	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель Педагоги

2. Психолого – педагогический консилиум (ППк)

Тематика заседаний	Ответственные
Заседание №1 тема: « Организационное заседание» Сентябрь	
1. Информация о составе консилиума	Председатель ППк Специалисты ППк
2. Уточнение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк	
3. Утверждение плана работы ППк на 2020-2021 учебный год	
4. Организация и проведение комплексного обследования детей группы риска специалистами МБДОУ по своим направлениям	
Заседание №2 Тема: « Анализ результатов обследования детей специалистами»	
Ноябрь	
1. Коллегиальное обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ о результатах первичного педагогического мониторинга выпускников МБДОУ к условиям школьного обучения.	Председатель ППк Специалисты ППк
2. Определение образовательных маршрутов и	

характера комплексной коррекционной помощи данным детям	
3. Обсуждение, уточнение и модификация индивидуальных маршрутов развития детей, находящихся на сопровождении	
Заседание № 3 тема: « Оценка эффективности коррекционно- развивающих программ»	
Февраль	
1. Анализ динамики коррекционно- развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение .	Председатель ППк Специалисты ППк
2. Состояние здоровья и физического развития детей группы риска.	
3. Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска	
Заседание № 4 тема: «Итоги работы ППк за учебный год»	
Май	
1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность педагогическое сопровождение .	Председатель ППк Специалисты ППк
2. Анализ деятельности ППк ДОУ за 2020-2021 учебный год	

3.Медико - педагогические совещания

Формы проведения очная и дистанционная.

№ п.	Содержание	срок	Ответственный
1	Результаты диагностики детей на начало года. Адаптация детей к условиям детского сада. - результаты диагностики воспитанников на начало учебного года. - результативность проведения адаптационных мероприятий.	октябрь	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра, педагог-психолог
2.	Результативность оздоровительной работы в ДОУ - анализ заболеваемости в зимне-весенний период; - медицинский контроль и его результаты.	май	Заведующий, ст. воспитатель, результаты. ст. медсестра

4. Педагогический час и консультации для педагогов

Формы проведения очная и дистанционная.

Педагогические часы.			
№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Педагогические часы	Первый вторник месяца.	Старший воспитатель

2	«Готовность всех возрастных групп и помещений ДОУ к 2020-2021 учебному году» Обсуждение аналитической справки по адаптационному процессу.	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Подготовка к муниципальному конкурсу «Патриотическое воспитание». Подготовка к муниципальному и областному конкурсу по ПДД	Ноябрь	Старший воспитатель
4	«Подготовка, организация и проведение праздников и развлечений в детском саду»	ноябрь	Старший воспитатель
5.	Профессиональная компетентность педагогов ДОУ	декабрь	Зав.ДОУ
6.	Подготовка к муниципальному конкурсу «Учитель года – 2021» Номинация «Воспитатель года»	январь	Старший воспитатель, учитель-логопед
7	«Подготовка к муниципальному конкурсу «Шагнем навстречу», номинации: - познавательные формы взаимодействия с родителями, - досуговые формы взаимодействия с родителями, -наглядно-информационные формы взаимодействия с родителями	февраль	Воспитатели
8	Итоги проведенной педагогической диагностики на конец учебного года.	май	Старший воспитатель воспитатели

Консультации

«Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников»	сентябрь	Рева А.А.
«Семейное чтение, как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи» Воспитатель Касаткина С.В.	октябрь	Борисенко И.А.
Активные методы работы с семьей в детском саду	ноябрь	Мальцева Ю.А.
Создание современных условий в ДОУ для реализации театрализованной деятельности с дошкольниками»	ноябрь	Муз.рук.
Методика разучивания стихотворений с использованием мнемотехники»	Декабрь	Ковалева Э.В.
Нетрадиционная техника рисования с детьми с ОВЗ как средство развития творческих способностей детей	декабрь	Никифорова А.И.
Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников	январь	Колесниченко М.И.
Планирование работы по патриотическому воспитанию с дошкольниками с ОВЗ в рамках реализации инклюзивного образования .	Февраль	Пахарева Д.В.
«Двигательная активность как средство полноценного	февраль	Назаревская М.А.

развития детей-дошкольников»		
Создание игр-презентаций при обучении дошкольников ПДД	март	Пластовец М.Н
Роль природоохранных социально-образовательных проектов в формировании ценностного отношения к природе у старших дошкольников	март	Локота А.А.
«Влияние театрализованной игры на формирование личностных компетенций ребенка-дошкольника»	апрель	Молод А.С.
«Формирование основ здорового образа жизни через музыкально-художественную деятельность»	апрель	Дмитриева Т.С.
Индивидуальные консультации		
<ul style="list-style-type: none"> - По организации самообразования; -Аттестация педагогов; - Подготовка к методическим мероприятиям. - По организации мониторинга уровня усвоения программы дошкольников -Создание мультимедийной презентации, видеоролика - Создание портфолио педагога - Работа перед праздниками и вечерами досуга - Уровень школьной готовности - Индивидуальное консультирование по запросам 	В течение года	Ст. воспитатель. Специалисты ДОУ

5. Мастер – классы и проектная деятельность

Формы проведения очная и дистанционная.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Мастер-класс по выбору педагога.	В течение года	Все педагоги
2	Проекты по выбору педагога	В течение года	Все педагоги

6. Педагогическая мастерская

6.1.Открытые просмотры педагогической деятельности в дистанционном режиме

Открытые просмотры - Взаимопросмотры Непосредственно- образовательная деятельность	В течение года	Ответственный
Непосредственно- образовательная деятельность	Октябрь	Никифорова А.И. Ковалева Э.В. Борисенко И.А.
Непосредственно- образовательная деятельность	Ноябрь	Морарь А.В. Мальцева Ю.А.
Непосредственно- образовательная деятельность	Март	Рева А.А.
Непосредственно- образовательная деятельность	Апрель	Дмитриева Т.С.

6.2.Семинары-практикумы, круглый стол

Формы проведения очная и дистанционная.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Семина-практикум. Тема: «Театрализованная деятельность как средство формирования речевых навыков и творческих способностей детей старшего дошкольного возраста». Воспитатели старшей и подготовительной групп. Учитель-логопед. Музыкальный руководитель Цель: совместный анализ эффективности включения театрализованной игры в образовательный процесс с целью обогащения активного словаря и развития коммуникативных способностей воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
2.	Круглый стол Тема: «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями». Цель повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОО в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.	декабрь	Старший воспитатель, логопед, педагоги
3.	Семинар-практикум Тема: «Здоровьесбережение - приоритетная задача развития и воспитания ребенка в ДОО» Цель: освоение и последующее применение здоровьесберегающих технологий в практической деятельности воспитателей.	Март	Старший воспитатель. Воспитатели.

6.3. Изучение и внедрение инновационных программ и технологий

Формы проведения очная и дистанционная.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) Использование ИКТ-технологий	В течение года	Ст.воспитатель, Педагоги ДОО
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течении года	Ст.воспитатель,
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	В течение года	Педагоги ДОО
4	Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы	Май 2021	Ст.воспитатель,

	на следующий год		
--	------------------	--	--

Использование современных коммуникационных технологий

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий	В течение года	Зам. зав. по ВиМР педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам	В течение года	Зам. зав. по ВиМР, педагоги ДОУ

7. Развлекательно- досуговая деятельность детей

Формы проведения очная и дистанционная.

№ П/ №	Мероприятия Возрастная группа	Сроки	Ответственный
1.	«День знаний»	сентябрь	С.воспитатель муз.руководитель воспитатели
2.	«Праздник вежливости!»	сентябрь	С.воспитатель муз.руководитель воспитатели
3.	«День дошкольного работника»	сентябрь	муз.руководитель воспитатели
4.	«Что у Осени в корзинке»	октябрь	муз.руководитель воспитатели
6.	«Театральный калейдоскоп»	ноябрь	муз.руководитель воспитатели
7.	День неизвестного солдата. Мероприятия к неделе Воинской Славы	декабрь	муз.руководитель воспитатель
8.	Новогодние утренники «Сказочный карнавал!»	декабрь	муз.руководитель воспитатель
9.	«Народные гуляния в Рождество»	январь	муз.руководитель воспитатель
11.	«Наши защитники»	февраль	муз.руководитель воспитатели
12.	«Масленица»	март	муз.руководитель воспитатели
14.	8 марта - женский день!»	март	муз.руководитель воспитатели

15.	«Космический десант»	апрель	муз.руководитель воспитатели
17.	Тематическое занятие «Пасха»	апрель	Муз.рук.,ст. воспитатель, , воспитатели групп.
18.	«Спасибо за мир, за победу спасибо»	май	муз.руководитель воспитатель
19.	До свиданья, детский сад!»	май	муз.руководитель воспитатель

8. Спортивные мероприятия

Формы проведения очная и дистанционная.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны!»	ноябрь	Ст.воспитатель. воспитатели, муз. рук
2.	«Осенняя спартакиада»	ноябрь	Ст.воспитатель. воспитатели, муз. рук
3.	«Олимпийские резервы»	январь	Ст.воспитатель. воспитатели, муз. рук
4.	«Зимние старты»	март	Ст.воспитатель. воспитатели, муз. рук
5	«Дружим мы со спортом» Флешмоб «День Здоровья»	апрель	Ст.воспитатель. воспитатели, муз. рук
6.	«О спорт, ты – мир!»	май	Ст.воспитатель. воспитатели, муз. рук

9. Тематические развлечения и досуги по основам безопасности

Формы проведения очная и дистанционная.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
«Правила пожарной безопасности»	октябрь	Ст.воспитатель, муз. руководитель воспитатели
«Ребенок – главный пассажир»	октябрь	Ст.воспитатель, муз. руководитель воспитатели
«Примерные пешеходы»	ноябрь	Ст.воспитатель, муз.

		руководитель
«Не играй со спичками – это опасно!»	ноябрь	воспитатели
«Таблетки растут на ветке, таблетки растут на грядке»	январь	воспитатели
«Чтобы не было беды»	март	Ст.воспитатель, муз. руководитель

10. Выставки, конкурсы, смотры-конкурсы, акции.

Формы проведения очная и дистанционная.

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	сентябрь	воспитатели групп.
2.	«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	сентябрь	воспитатели групп. Родители.
	Акция «Древонасаждения»	сентябрь	
3	Акция «Внимание, дети!»	октябрь	ст. воспитатель, воспитатели групп
4.	.Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц»	ноябрь	воспитатели групп
5.	Конкурс «Наш театральный уголок»	ноябрь	ст. воспитатель, воспитатели групп
7.	Выставка рисунков «Зимний пейзаж»	декабрь	воспитатели
9.	Выставка портретов «Я и мой папа»	февраль	воспитатели групп
10.	Выставка рисунков, поделок «Милые женщины». Конкурс праздничных поделок для мамы «Самые лучшие цветы для мамы»	март	воспитатели групп
11	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	март	воспитатели групп
	Акция «Детский Сад – территория чистоты»	апрель	воспитатели групп
12.	Выставка детских работ по художественной деятельности «Мы -художники»	апрель	воспитатели групп.
15	Конкурсы РМО, КМО	По плану РМО, КОМО	ст.воспитатель.

11. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год

Формы проведения очная и дистанционная.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Методическая работа/ Работа с педагогами		
Систематизация, обновление уголков «Безопасного	Сентябрь	старший

дорожного движения» (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)		воспитатель, педагоги групп
Подбор и систематизация игр по теме: «Правила дорожного движения»	В течение года	педагоги групп
Подборка детской художественной литературы по теме: «Безопасность дорожного движения»	В течение года	педагоги групп
Анализ проводимых профилактических мероприятий с детьми	В течение года (по запросу УО)	старший воспитатель
Обновление информации по ДДТТ на сайте ДОО	По мере необходимости	заведующий, старший воспитатель
Работа с родителями		
Санбюллетень для родителей: «Взрослый на дороге – пример для детей», «Обучение дошкольников ПДД в семье», «Совместная деятельность ДОУ и семьи по вопросам обучения дошкольников ПДД», «В машине ребенок!», «Как научить ребенка безопасному поведению на улице?»	В течение года	педагоги групп
Оформление папок-передвижек по безопасности дорожного движения, иллюстрированного материала по профилактике ДДТТ	В течение года	педагоги групп
Памятка «Причины детского дорожно-транспортного травматизма»	Ноябрь	педагоги групп
Участие родителей в совместной подготовке и проведении экскурсий, целевых прогулок, выставках рисунков и поделок и т.д.	В течение года	педагоги групп
Инструктаж для родителей «Безопасность детей в период осенних и зимних каникул»	Октябрь, Декабрь	педагоги групп
Памятка «Осторожно, гололед!»	Декабрь	педагоги групп
Инструктаж «Соблюдение ПДД в летний период»	Май	педагоги групп
Работа с детьми		
Минутки безопасности	Ежедневно	педагоги групп
Выставка творческих работ детей «Мы изучаем ПДД» (совместное творчество детей, родителей и педагогов)	Октябрь	педагоги групп
Беседа: «Виды транспорта», «Специальные автомобили», «Где можно и где нельзя играть?», «Как я иду в детский сад?», «О возникновении транспорта» и т.д.	В течение года	педагоги групп
<u>Рисование:</u> «Автомобиль в моей семье», «Скорая помощь», «Улица», «Транспорт»/ <u>Конструирование:</u> «Улица города»/ <u>Аппликация:</u> «Светофор» и т.д.	В течение года	педагоги групп
Использование дидактических и подвижных игр «Наша улица», «Угадай транспорт», «Подбери знак», «Дорожная азбука», «Светофор», «Грузовик», «Разные машины», «Дорога, транспорт, пешеход, пассажир»/ <u>Игра-имитация</u> «Мы - шоферы» и т.д.	В течение года	педагоги групп
Встреча с инспектором отдела по пропаганде ГИБДД	По согласованию	старший воспитатель, педагоги групп
Целевые прогулки (средняя, старшая и подготовительная группы)	В течение года	старший воспитатель,

		педагоги групп
Ознакомление с детской художественной литературой по ПДД, заучивание стихов, составление карточек загадок и т.д.	В течение года	педагоги групп
Работа с макетом дорожного движения: моделирование ситуаций на дороге / Моделирование ситуаций дорожного движения на участках ДОО	В течение года	педагоги групп
Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД (Уроки тетушки Софы: «Разные дороги», «Перекрестки», «История ПДД»; Алфавит безопасности со Смешариками: «Светофор», «Пристегните ремни») и т.д.	В течение года	педагоги групп
Участие в конкурсах муниципального, регионального, и всероссийского уровней по ПДД	В течение года	педагоги ДОО

12. План мероприятий, направленный на обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников на 2020-2021 учебный год

Формы проведения очная и дистанционная.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Организационная работа			
1.	Помощь воспитателям в составлении планов работы по ОБЖ	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Оформление уголков безопасности дорожного движения и противопожарной безопасности в группах для родителей и детей	Сентябрь	Воспитатели
3.	Памятки и буклеты для родителей	В течение года	Воспитатели
4.	Консультация для педагогов «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих»	Декабрь	Ст. воспитатель
Методическая работа			
1.	Оформление выставки новых наглядно-дидактических и методических материалов в методическом кабинете	Октябрь	Ст. воспитатель
2.	Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
3.	Контроль организации работы с детьми по теме «Безопасность»: - противопожарная безопасность, - личная безопасность, - безопасность на природе	Октябрь, май	Заведующий, ст.воспитатель
4.	Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Безопасность» (противопожарная безопасность, личная	В течение года	ст.воспитатель, воспитатель

	безопасность, безопасность на природе)		
Работа с детьми			
1.	Выставка детских творческих работ на тему «Безопасность»: - противопожарная безопасность, - личная безопасность, - безопасность на природе	В течение года	ст.воспитатель, в оспитатель
2.	Целевые прогулки: Младшая и средняя группы; Старшая и подготовительная группы	1 раз в 2 месяца 1 раз в месяц	Воспитатели
3.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	Воспитатели
4.	Занятия в группах: - ОБЖ - ознакомление с окружающим - развитие речи - изобразительная деятельность - конструирование	По сетке занятий	Воспитатели
5.	Чтение художественной литературы	В течение года	Воспитатели
6.	Чтение и заучивание стихотворений по тематике	В течение года	Воспитатели
7.	Загадывание детям загадок на тему «Безопасность»	В течение года	Воспитатели
8.	Просмотр видеофильмов, м/ф	В течение года	Воспитатели
Взаимодействие с родителями			
1.	Оформление родительских уголков	В течение года	Воспитатели
2.	Участие родителей в изготовлении материала и атрибутов для игр по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
3.	Памятки для родителей: -«Ядовитые растения вокруг нас»; -«Здоровая пища»; -«Опасные предметы дома»; -«Игры на воде»; -«Огонь друг и враг», и др.	В течение года	Воспитатели, ст.воспитатель.

13. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	Сентябрь-май	Старший воспитатель.
	Итоги работы за учебный год. Планирование работы на новый учебный год.		
	Составление положений о смотрах-конкурсах. Разработка методических рекомендаций к смотрам-конкурсам.		
	Анализ психолого – педагогического сопровождения детей.	ноябрь	Старший воспитатель, психолог
	Анализ сведений о деятельности ДОУ за 2020 год	декабрь	Старший воспитатель

	Мониторинг заболеваемости за 2020год	Январь	Старший воспитатель.медсестра
	Мониторинг удовлетворенности родителями (законными представителями) предоставляемыми образовательными услугами.	февраль	Старший воспитатель
	Анализ карт нервно-психического развития детей раннего возраста.	март	Старший воспитатель, психолог
	Готовность к школьному обучению	Апрель	Старший воспитатель
	Анализ результатов педагогического мониторинга.	май	Старший воспитатель
	Итоги работы за учебный год.		Старший воспитатель
	Планирование работы на новый учебный год.		
	Сопровождение и мониторинг дополнительного образования.		Старший воспитатель
	Сопровождение коррекционной работы.	В течение года	Старший воспитатель, психолог. Логопед.
	Консультативная работа, сопровождение мониторинга образовательной деятельности, разработка плана заседаний семинаров, помощь в подготовке материалов к педагогическим советам	В течение года	Старший воспитатель
Информационная деятельность			
	Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.		
	Создание условий для участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах.		
	Организация участия воспитанников детского сада в конкурсах.		
	Подготовка материала «Готовимся к педсовету».		
	Подготовка материала «Помощь в аттестации»		
	1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и сетки НОД, режима дня.		
Организационно – методическая деятельность			
	Составление графиков работы и расписания ОД.	август	Старший воспитатель
	Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов и воспитателей.	август	Старший воспитатель
	Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	В течение года	Старший воспитатель

Консультативная деятельность			
	Консультирование педагогов и родителей по вопросам организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.	В течение года	Старший воспитатель
	Оказание помощи при составлении планирования работы.	сентябрь	Старший воспитатель
	Оказание помощи при организации и проведении проектной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель
	Организация помощи в создании развивающей предметно - пространственной среды в группах	В течение года	Старший воспитатель
	3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	Старший воспитатель

III. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Вопросы на контроле	Срок	Ответственные
1.	Образовательно-воспитательный процесс	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Ст. воспитатель
3.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	ежедневно	Заведующий. Ст.воспитатель. мед.сестра
4.	Вопросы в преемственности детского сада и школы	По плану	Ст. воспитатель
5.	Повышение деловой квалификации педагогического мастерства педагогов	1 раз в квартал	Заведующий. Ст.воспитатель.
6.	Система работы с родителями	По плану	Ст.воспитатель
7.	Организация питания	ежедневно	Заведующий. Зав.хоз, мед.сестра
8.	Техника безопасности	систематически	Заведующий. Зав.хоз
9.	Сохранность имущества	В течение года	Зав.хоз.
10.	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	систематически	Заведующий, ст. воспитатель
11.	Выполнение решения педсоветов	ежеквартально	Ст. воспитатель
12.	Оснащение группы и готовность к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий
13.	Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС.	ежеквартально	Ст. воспитатель

14.	Двигательная активность детей в режиме дня	Систематически	Ст. воспитатель
15.	Культурно-гигиенические навыки во время приема пищи	Систематически	Ст. воспитатель
16.	Уровень сформированности у детей интереса к собственному здоровью.	По итогам срезов	Ст. воспитатель
17.	Уровень проведения родительских собраний	По плану	Заведующий, ст. воспитатель
18.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики.	систематически	С.воспитатель.
19.	Готовность педагогов к рабочему дню, соблюдение режима	По графику	администрация
20.	Оперативный контроль	По графику (Приложение №2)	Заведующий, ст. воспитатель
21.	Предупредительный, обзорный персональный, итоговый, фронтальный контроль	По графику (приложение №2)	Заведующий, ст. воспитатель
22.	Тематический контроль	По графику (приложение № 1)	Заведующий, ст. воспитатель
23.	Сравнительный контроль (заболеваемость в группах)	1 раз в квартал	Мед.сестра

VI. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

ЦЕЛЬ: объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

1.Взаимодействие с семьёй.

1.1..Методы и формы работы с семьей:

Работа с семьей по оказанию в выборе правильных методов воспитания:

– диагностика семьи (наблюдение, анкетирование, беседы, тесты, посещение на дому).

Индивидуальная работа с родителями:

– беседы, домашние задания, анкеты, консультации, посещение НОД родителями.

Формы и методы коллективной работы:

родительский совет, семинар-практикум, лекции, доклады, дискуссии, беседы, конкурсы, праздники, круглый стол, родительские собрания, конференции.

Разработки методических и педагогических консультаций:

– советы психолога и других специалистов;

– памятки для родителей.

Дни открытых дверей, консультации.

1.2.План работы с родителями на 2020-2021г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями	Август - сентябрь	Заведующий
2.	Совместная подготовка к учебному году	Август-	воспитатели

		сентябрь	
Общие родительские собрания(дистанционно)			
1.	«Организации работы в 2020-2021 учебном году в условиях распространения коронавирусной инфекции ».	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра
2.	«Итоги работы за 2019 – 2020год». Презентация.	Май	Заведующий, ст. воспитатель,
3.	Внеплановые собрания по мере необходимости		Заведующий, ст. воспитатель,
Родительские собрания в группах (по планам педагогов)-(дистанционно)			
Анкетирование родителей			
1.	Анкетирования родителей по выявлению информационно – коммуникативной компетенции.	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
2.	Речевое развитие ребенка	январь	
3.	Удовлетворенность работой ДОУ	февраль	
Педагогическое просвещение родителей (дистанционно)			
1.	Информация на сайте ДОУ	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Тематические выставки	по плану	воспитатели
4.	Консультирование по запросам родителей		Заведующий, ст. воспитатель, председ. ПМПК, учитель-логопед
Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.			
	Участие родителей в Управляющем совете ДОУ. Участии в праздниках, развлечениях, выставках и конкурсах.(дистанционно)	В течение года	Заведующий Воспитатели
	Участие родителей в благоустройстве территории, субботниках.	В течение года	Заведующий Воспитатели

1.3.Консультации для родителей (дистанционно и на сайте ДОУ)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Всё о детском питании».	Сентябрь	Воспитатели
2	«Игрушки для пятилеток»	Октябрь	Воспитатели
3	«Неполная семья. Особенности воспитания»	Ноябрь	Воспитатели
4	«Что такое ЗОЖ»	Декабрь	Воспитатели

5	«Ребенок и компьютер»	Январь	Воспитатели
6	«Организация семейных прогулок»	Февраль	Воспитатели
7	«Взаимодействие детей и животных»	Март	Воспитатели
8	«Ребенок на дороге»	Апрель	Воспитатели
9	«Игры для непосед»	Май	Воспитатели

2. Работа с социумом.

Круглянская СОШ			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Экскурсия детей подготовительной группы по зданию школы (осмотр школьных помещений, посещение урока)	Октябрь	Молод А.С. Мацугина О.А.
2.	Поддерживать связь с завучем - для отслеживания успеваемости выпускников, - для организации занятий и развлечений детей с учителем в ДОУ; - для организации мероприятий по работе с родителями (выступление учителей нач. классов на родительском собрании в подготовительных группах)	В теч. года	Старший воспитатель
Методическая работа			
1	Информирование родителей детей старшего возраста по вопросам: - организация режима дня старших дошкольников - о готовности ребенка к школе, - программе четырехлетнего начального обучения. (консультации, беседы и т.д.) План работы (Приложение 3)	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
Пешковская детская школа искусств (филиал с.Круглое)			
Совместные мероприятия, концерты, взаимопосещения		В течение года	Муз.работник, воспитатели
Психолого-медико-педагогический центр с. Кагальник			
1.Обследование воспитанников ДОУ специалистами.		1 раз в год	Заведующий
2.Индивидуальная работа психолога и логопеда		В течение года	Заведующий
Поселенческий дом культуры			
1.Участие в сельских мероприятиях, праздниках.		Октябрь, ноябрь, декабрь, март, май.	Муз.работник, воспитатели.

2.Посещение танцевальных кружков	В течение года	Родители
Поселенческая библиотека		
1.Экскурсии	По плану ДОУ	Ст. воспитатель, воспитатели.
2.Тематические занятия.	По плану ДОУ	Ст. воспитатель, воспитатели
3.Экскурсии к памятным местам	По плану ДОУ	Ст. воспитатель, воспитатели

У.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. Проверка условий: -готовность ДОУ к новому учебному году; -анализ состояния технологического оборудования; -оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. -Утверждение штатного расписания, тарификационного списка, расстановка педагогических кадров	Август - сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз, ст.воспитатель
2	Проведение текущих инструктажей по ТБ и ПББ с детьми и сотрудниками ДОУ, охране жизни и здоровья детей	Каждый квартал и по мере необходимости	Заведующий, ст.воспитатель,медсестра
3	Материально-техническое обеспечение: обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности	В течение года	Заведующий , Завхоз , медсестра
4	Работа по благоустройству территории: - уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега; -оформление цветочных клумб; -оформление участков групп.	В течение года	Заведующий Завхоз
5	- Оборудование помещений детского сада: - пополнение дидактических игр и игрушек ; - обновление и пополнение физкультурного оборудования; - хозяйственного инвентаря; - пополнение методического кабинета	В течение года	Заведующий Завхоз, ст воспитатель

	педагогической литературой.		
6	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением сан.режима. обработки посуды, инвентаря	В течение года	Заведующий Завхоз Медсестра
7	Контроль за готовностью групп и других помещений ДООУ к холодному периоду	Октябрь - ноябрь	Заведующий Завхоз
8	Составление графиков отпусков	Составление графиков отпусков	Заведующий Завхоз Воспитатели
9	1.Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников. 2. Проверка условий для безопасного проведения новогодних праздников.	Декабрь	Заведующий, завхоз, медсестра воспитатели
10	Санитарное состояние бытовых и производственных помещений, наличие аптечек первой помощи.	Январь	Заведующий Завхоз
11	Профилактическое занятие по эвакуации детей из ДООУ при экстренных ситуациях.	В течение года	Заведующий Завхоз

План тематического контроля в ДОУ

Цель: Выявление уровня работы дошкольного учреждения по задачам, намеченным в годовом плане.

№	Темы контроля	Цель	График	Возрастные группы
1.	«Эффективность развития ИКТ – технологии в образовательном процессе с детьми».	Выявить уровень педагогических условий для организации работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста.	октябрь	Все группы
2.	«Система работы педагогов ДОУ по физкультурно – оздоровительному направлению»	выявить и проанализировать состояние работы по физкультурно – оздоровительному направлению в условиях дошкольного учреждения.	декабрь	Все группы
3.	«Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников»	Выяснить состояние работы по организации театрализованной деятельности в ДОУ с целью речевого развития детей.	январь	Все группы

План контрольной деятельности на год в ДОУ

№	Содержание	Отражение результатов	Ответственный	Сроки
<i>Август</i>				
1	Смотр готовности помещений и территории ДОУ к началу учебного года	Акт приемки	Заведующий, комиссия	4 неделя
<i>Сентябрь</i>				
1	<u>Мониторинг</u> детского развития по образовательным областям освоения основной общеобразовательной программы	Приказы, аналитическая справка, диагностические карты	Воспитатели, специалисты	1 – 2 недели
2	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.		Старший воспитатель	1 – 2 недели
3	Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году. Безопасность жизнедеятельности детей» - все группы	Справка	Заведующий, старший воспитатель	1 неделя
4	Выборочный контроль «Выполнение режима дня» - все группы	Карта анализа	Заведующий, старший воспитатель	3 - 4 недели
5	Оперативный контроль «Проверка календарных планов воспитателей» - все группы	Справка	Старший воспитатель	4 неделя
<i>Октябрь</i>				
1	Оперативный контроль за организацией работы с родителями	Справка	Старший воспитатель	1 неделя
2	Оперативный контроль за организацией образовательной деятельности в режимных	Справка	Заведующий, старший воспитатель	2 неделя

	моментах			
3	Оперативный контроль «Проведение гимнастики пробуждения»	Карта анализа	Старший воспитатель	3 - 4 недели
Ноябрь				
1	Тематический контроль «Состояние работы по речевому развитию дошкольников»	Справка	Старший воспитатель	1 неделя
2	Оперативный контроль за организацией режимных моментов	Карта анализа	Заведующий, старший воспитатель	2 - 4 недели
3	Оперативный контроль за организацией коррекционной работы с детьми	Справка		3 – 4 неделя
Декабрь				
1	Оперативный контроль за организацией питания	Карта анализа	Старший воспитатель	1 неделя
2	Оперативный контроль за организацией и проведением досуговой деятельности	Карта анализа	Старший воспитатель	2 неделя
3	Оперативный контроль за проведением утренней гимнастики	Карта анализа	Старший воспитатель	3 - 4 недели
Январь				
1	Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 1-ое полугодие	Справка	Старший воспитатель	2 – 3 недели
2	Оперативный контроль за организацией и проведением занятий по художественному творчеству	Карта анализа	Старший воспитатель	4 неделя
3	Оперативный контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ	Справка	Старший воспитатель	4 неделя
Февраль				

1	Тематический контроль «Состояние работы с детьми по воспитанию патриотизма через приобщение к культуре родного края»	Справка	Старший воспитатель	1 неделя
2	Оперативный контроль за использованием в образовательной деятельности здоровьесберегающих технологий	Карта анализа	Старший воспитатель	2 неделя
<i>Март</i>				
1	Оперативный контроль за организацией и проведением прогулки	Карта анализа	Старший воспитатель	1 - 2 недели
2	Оперативный контроль за сформированностью культурно-гигиенических навыков у воспитанников	Карта анализа	Старший воспитатель	3 неделя
<i>Апрель</i>				
1	Оперативный контроль за организацией питания	Справка	Старший воспитатель	1 неделя
2	Оперативный контроль за организацией коррекционной работы с детьми	Карта анализа	Старший воспитатель	3 – 4 недели
3	Оперативный контроль за организацией закаляющих мероприятий	Карта анализа	Старший воспитатель	4 неделя
<i>Май</i>				
1	Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 2-ое полугодие	Справка	Старший воспитатель	4 неделя
2	Оперативный контроль за использованием игрового материала на участке	Справка	Старший воспитатель	2 неделя
3	Итоговый контроль «Готовность к школьному обучению воспитанников подготовительной к школе группы»	Аналитическая справки, диагностические карты	Старший воспитатель	3 – 4 недели

План взаимодействия со школой

Цель: Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

- ✓ Согласовать цели и задачи дошкольного и начального образования.
- ✓ Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- ✓ Обеспечить условия реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
- ✓ Организовать преемственность планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

Пояснительная записка

Школа и дошкольное учреждение нацелены на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей- подготовить ребенка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе - наличие способности обучаться.

Организация работы по преддошкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям:

- ✓ организационно-методическое обеспечение;
- ✓ работа с детьми;
- ✓ работа с родителями.

Организационно-методическое обеспечение включает:

- ✓ Совместные методические и педагогические мероприятия по вопросам преемственности, эффективности работы учителей и воспитателей ДОУ по подготовке детей к школьному обучению в школе.
- ✓ Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей и воспитателей.
- ✓ Разработка и создание единой системы диагностических методик для определения готовности детей к школе.

Работа с детьми включает:

- ✓ Организацию адаптационных мероприятий с дошкольниками. Совместную работу психологов по отслеживанию развития детей, определению «школьной зрелости».
- ✓ Совместное проведение мероприятий с детьми школьного и дошкольного возраста. Система взаимодействия с родителями включает:
- ✓ Совместное проведение родительских собраний
- ✓ Проведение дней открытых дверей
- ✓ Посещение уроков и адаптационных занятий родителями.
- ✓ Консультации психолога и учителя.
- ✓ Организация экскурсий по школе.

Привлечение родителей к организации детских праздников, спортивных соревнований.

Взаимодействие ДООУ и школы в процессе подготовки детей к школьному обучению предполагает создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований.

Адаптационные занятия позволяют преодолеть последствия имеющегося у ребенка негативного опыта общения с социумом и предполагают более легкую адаптацию к условиям школы.

Ожидаемые результаты

Такая целенаправленная работа по подготовке детей к школе должна способствовать:

- ✓ Созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения:
 - личностного развития ребенка;
 - укрепления психического и физического здоровья;
 - целостного восприятия картины окружающего мира;
 - формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению;
 - преодоления разноуровневой подготовки.
- ✓ Созданию единой системы диагностических методик за достигнутым уровнем развития детей и дальнейшего прогнозирования его развития.
- ✓ Совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в ДООУ и начальной школе.
- ✓ Обеспечению более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранению желания дошкольников учиться и развиваться

Для педагогов организация работы по дошкольному образованию дает возможность лучше понять детей и выстроить свою работу в соответствии с их развитием.

План работы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Методическая работа			
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	сентябрь	Зам.руководителей ДООУ и школы
2	Знакомство воспитателей с требованиями образовательной программы в 1 классе в соответствии с ФГОС НО.	октябрь	ЗавУЧ школы, старший воспитатель
3	Знакомство учителей с образовательной работой в подготовительной группе в рамках реализации ФГОС ДО	октябрь	ЗавУЧ школы,
4	Посещение учителями начальных классов занятий Цель: знакомство с уровнем развития детей подготовительных группы и в дошкольной группе:	январь, май	ЗавУЧ школы,
5	Мониторинг успеваемости	декабрь	воспитатели.учительнач.кл.

	первоклассников		
6	Совместное совещание учителей и воспитателей: «Развитие инициативности и самостоятельности детей в разных видах деятельности».	февраль	воспитатели.учительнач.кл.
7	Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению»	май воспитатели.учителянач.кл.	воспитатели.учительнач.кл.
Работа с детьми			
1	Экскурсии детей в школу: знакомство со зданием школы; знакомство с кабинетом (классом); знакомство со школьной мастерской; знакомство со физкультурным залом; знакомство со школьной библиотекой.	в течение года	воспитатели, учитель нач. классов
2	Интеллектуальный марафон «Знай-ка!» для детей старшего дошкольного возраста	февраль	воспитатели
3	«Школа будущего первоклассника» (подготовка детей к школе)	Весенние каникулы	учителя нач. классов, родители воспитанников
4	«Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!»	май	воспитатели, музыкальный руководитель
Работа с родителями			
1	Круглый стол «На пороге школы» ноябрь (дистанционно)	ноябрь	административный и педагогический персонал ДОУ и школы
2	Нетрадиционные формы работы с родителями: Литературная гостиная «Папа, мама, я – читающая семья» -	декабрь	воспитатели ДОУ. Библиотекарь школы
3	Оформление уголка в	декабрь	воспитатели

	ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»		
4	Размещение рекомендаций для родителей, будущих первоклассников на сайте дошкольной группы и школы	в течение года	Воспитатели, уч. нач. классов
5	«Как помочь ребенку подготовиться к школе»;	март	Воспитатели, учителя начальных классов
6	Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первоклассником».	апрель	воспитатели,
7	День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников	май	ЗавУЧ школы, учитель нач.классов

**Анализ образовательной деятельности
МБДОУ № 16 «Аленка»
за 2019-2020 уч.г.**

**Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении (ДОУ)
(полное наименование ДОУ в соответствии с Уставом)**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад
третьей категории № 16
« Аленка» с. Круглое Азовского района**

Юридический адрес: 346772, Ростовская область, Азовский район, с. Круглое, ул.Мира,77, тел..(863 42) 91-1-06, (863 42) 91-1-60.
Фактический адрес: 346772, Ростовская область, Азовский район, с. Круглое, ул.Мира,77, тел..(863 42) 91-1-06, (863 42) 91-1-60.
e-mail: allennka16@mail.ru
сайт: alenka-16ru.

Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

-Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ , в редакции от 6 марта 2019г.

-Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

-СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

-Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

-Концепция дошкольного воспитания.

- Образовательная программа МБДОУ №16 « Аленка» на 2019-2020 год.

- Программа и концепция развития МБДОУ №16 « Аленка» на 2015-2020 учебные годы.

- Лицензия с приложениями выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области: рег. № 4190 от 19.01.2015г.

срок действия лицензии: бессрочно.

- Свидетельство об аккредитации серия ДД № 017640 12.07.2010 г.

- Свидетельство о внесении в единый государственный реестр серия 61 № 007049981 от 18.2011 г.

- Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 61 № 006749384

-Устав ДОУ

Структура ДОУ:

Плановая мощность ДОУ -120 воспитанников.

Фактическая наполняемость ДОУ-134 воспитанника.

В ДОУ № 16 функционируют шесть возрастных групп. Группы скомплектованы по возрастному и коррекционному принципу. Каждая группа имеет свое название.

Комплектование групп

Группы	Количество детей
2 группа раннего возраста	21
2 младшая	22
Средняя	24
Старшая	23
Логопедическая	19
Подготовительная к школе группа	25
Итого	134

Тактически-организационную функцию выполняет административная служба, цели и задачи которой состоят в обеспечении нормативного функционирования ДООУ.

В состав административной службы входят: заведующий ДООУ, заведующий по хозяйственной части.

Методическую функцию выполняет заведующий Буцан А. С. и старший воспитатель Завгородняя Е.В.

Педагогический коллектив разрабатывает приоритетные направления задач образовательного процесса, участвует в разработке Программы развития, Образовательной программы и систематизации перспективно- тематических планов в соответствии с ФГОС ДО, отслеживает результативность образовательной деятельности ДООУ, ведет просветительскую работу с родителями воспитанников.

МБДООУ детский сад №16 «Аленка» состоит из основного типового и модульного зданий, которые оснащены горячей и холодной водой, канализацией, централизованным отоплением. В групповых комнатах находятся спальные, игровые зоны, зоны для приёма пищи; в каждой группе - раздаточные, туалетные, приемные, выходы. В ДООУ имеются: 2 музыкальных зала, физкультурный зал, костюмерная, методический кабинет, кабинет логопеда, кабинет психолога, медицинский кабинет, изолятор, кабинет заведующего, пищеблок, прачечная, кладовая. Детский сад оснащён мягким и твердым инвентарем, современной оргтехникой: компьютером, ноутбуком, ксероксом, принтерами, мультимедийной установкой, телевизорами, музыкальными центрами.

Приобретены: игрушки, наглядно – дидактические пособия, развивающие игры, детские энциклопедии, художественная литература, оборудование для познавательной, исследовательской деятельности, спортивный инвентарь для оборудования физкультурных центров в группах и физкультурного зала, тренажёры, музыкальные инструменты, костюмы в музыкальный зал.

Организация и расположение предметов развивающей среды в групповых комнатах, кабинетах и залах рациональны и для детей, отвечают эстетическим требованиям, санитарно-гигиеническим нормам, требованиям техники безопасности, возрастным и индивидуальным особенностям детей. В детском саду созданы необходимые условия для целенаправленного действия ребенка во всех видах деятельности и реализации его индивидуальных возможностей и интересов.

На территории детского сада оборудованы детские площадки, прогулочные веранды; спортивная площадка, разбиты цветочные клумбы.

Обеспечение безопасности:

Для обеспечения безопасности детей здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). Для этого соответствующими организациями заключены договоры на 2019-2020уч. год.

Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

В каждом групповом, служебном, вспомогательном помещении, кабинетах, залах имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность. В МБДОУ создаются условия, обеспечивающие безопасную жизнедеятельность, как воспитанников, так и всех сотрудников учреждения.

Вывод: Инфраструктура детского сада соответствует современным требованиям к дошкольному учреждению, нормам пожарной безопасности, а также санитарным требованиям. Все мероприятия по улучшению и укреплению материально – технической базы МБДОУ проведены в соответствии с годовым планом работы, дальнейшими перспективами развития. Воспитанникам обеспечена безопасность жизнедеятельности. В условиях введения режима самоизоляции коллектив и воспитанники работали в дистанционном режиме.

Вся работа коллектива ДОУ в 2019-2020 учебном году велась, согласно годового плана и его основных задач:

Цель: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями

Задачи:

1.Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми и родителями по экологическому воспитанию, внедрение в педагогическую практику разнообразных форм и методов по реализации данного направления.

2.Создание условий для познавательно-исследовательской деятельности с целью повышения познавательной активности детей дошкольного возраста.

3.Повышение квалификации профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников в соответствии требований ФГОС ДО.

4.Повысить эффективность физкультурно – оздоровительной работы с учетом интеграции образовательных областей и реализации индивидуального подхода.

5. Совершенствование развивающей предметно – пространственной среды детского сада, в условиях реализации ФГОС ДО.

**Анализ выполнения годового плана по разделу:
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1. Анализ работы органов самоуправления

За 2019-2020 учебный год были проведены 5 заседания Управляющего совета организации и 5 общих собраний работников Организации

Общие собрания работников Организации

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	1 Подведение итогов летней оздоровительной работы 2 Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 3 Правила внутреннего трудового распорядка. 4 Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 5. Рассмотрение кандидатур на награждение ко дню Воспитателя. 6. Текущие организационные вопросы.	Август - сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель.
2.	1 Организация питания. 2. Утверждение графика отпусков на 2020 год. 3. Анализ заболеваемости детей за 2019 год. 4 Соблюдение требований пожарной безопасности. 5.Подготовка ДОУ к новогодним праздникам.	декабрь	Заведующий, ст.воспитатель, медсестра
3.		январь	
4.		апрель (Дистанционно)	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз

5.	1 Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2 Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3 Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4 Сохранность имущества 5 Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. 6 Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	май (Дистанционно)	Заведующий, ст.воспитатель, медсестра
4.	Внеплановые собрания по мере необходимости		

Заседания Управляющего совета Организации

№	Повестка	Сроки проведения	Ответственный
1.	1. Определение приоритетных направлений деятельности учреждения в новом учебном году. 2 Утверждение плана работы Совета на год. 3 Организация питания и медицинского обслуживания в ДОУ, подготовка к плановой проверке Рособнадзора,	Август - Сентябрь	Председатель Совета Старший воспитатель Заведующий ДОУ
2.	1) Участие родителей и общественности в оказании практической помощи в 2019-2020 учебном году. 2) Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ. 3) Об организации и проведении новогодних мероприятий. 4) Об организации участия ДОУ в муниципальных конкурсах.	Ноябрь	Председатель Совета Заведующий ДОУ
3	Утверждении положения Управляющего совета Организации об изменениях в уставе МБДОУ №16 Аленка	январь	Председатель Совета Заведующий ДОУ
4	Об изменениях в образовательной программе МБДОУ №16 Аленка и переходе на дистанционное обучение	Апрель (дистанционно)	Председатель Совета Заведующий ДОУ
5.	1) Анализ образовательной деятельности МБДОУ за учебный год. 2) О планировании деятельности ДОУ на летний оздоровительный период.	Май (дистанционно)	Старший воспитатель Заведующий ДОУ Председатель Совета

2.Анализ выполнения годового плана по пункту Работа с кадрами.

Согласно утвержденному штатному расписанию коллектив ДОУ № 16 насчитывает 41 человек, из них педагогов 15 человек.

« Аенка»

Сведения о педагогических кадрах, работающих на 01.05.2018г.

№	Ф. И.О.педагога (полностью)	Должность	Педагогический стаж	Образование	Категория
1.	Завгородняя Елена Валентиновна	Старший воспитатель	13лет3 мес	Высшее	Высшая 23.12.2016г
2.	Борисенко Ирина Александровна	Воспитатель	1 год7 мес.	Среднее профессиональное	-
3.	Буцан Анна Сергеевна	Учитель-логопед	6 лет	высшее	1 категория 2016г.
4	Мацугина Ольга Анатольевна (внешний совместитель)	Воспитатель	24 года	Среднее профессиональное	1 категория
5.	Ковалева Элеонора Владимировна	Воспитатель	5 лет 9мес.	Среднее - профессиональное	1 категория 22.10.2019г.
6.	Колесниченко Маргарита Ильинична	Воспитатель	2 года 8 мес.	Высшее	Соответствие занимаемой должности 06.09.2019г.
7.	Локота Анна Александровна	Воспитатель	8 лет 4 месяца	Высшее	1 категория 23.12.2016г
8.	Молод Анна Сергеевна	Воспитатель	24года 10 мес.	Высшее	Высшая 18.12.2017г
9.	Морарь Александра Викторовна	Музыкальный руководитель	23 лет	Высшее	Высшая 29.05.2015г.
10.	Назаревская Маргарита Анатольевна	Воспитатель	18 лет 8 мес.	Высшее	1 категория 26.03.2017г
11.	Никифорова Анна Ивановна	Воспитатель	26лет 8 мес.	Среднее- профессиональное	1 категория 23.12.2016г
12.	Пластовец Марина Николаевна	Воспитатель	4года 6 мес.	Среднее- профессиональное	1 категория 02.2020г.
13.	Рева Альбина Анатольевна	Воспитатель	20 лет 6 мес.	Высшее	Высшая 29.01.2016г.
14.	Хадеева Галина Петровна	Воспитатель	9 лет 6мес.	Высшее	Высшая 21.12.2018г.

15	Мальцева Юлия Александровна	Воспитатель	9 мес.	Среднее-профессиональное	-

по уровню образования

Образование	Количество педагогов	%
Высшее профессиональное	9	60%
Среднее профессиональное	6	40%

по стажу педагогической работы

Стаж педагогической работы	Количество педагогов	%
От 0 до 5 лет	4	26,6%
С 5 до 10 лет	3	20%
С 10 до 20 лет	3	20%
С 20 и более	5	33,4%

по квалификационным категориям

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	5	33,4%
I квалификационная категория	7	46,6%
Соответствие занимаемой должности	1	6,7%
Без категории	2	13,3%

Педагоги успешно прошли **курсы повышения квалификации**. За 2018-2019уч.год курсы повышения квалификации прошли следующие педагоги

Ф.И.О. педагога	должность	Образовательное учреждение	Название курса	Документ
Завгородняя Е.В.	Старший воспитатель	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального	«Современные подходы к воспитанию и развитию детей дошкольного	Удостоверение о повышении квалификации

		о образования «Академия повышения квалификации профессионально й переподготовки»)	возраста в условиях реализации ФГОС», 144ч. 2019г	Удостоверение о повышении квалификации
Ковалева Э.В.	Воспитатель	ООО «Высшая школа делового администрирован ия»	«Применение информационно- коммуникативных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО»	Удостоверение о повышении квалификации
Пластовец М.Н.	Воспитатель	Частное образовательное учреждение дополнительного профессиональног о образовании «Академия повышения квалификации и профессионально й переподготовки»	«Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 144ч.	Удостоверение о повышении квалификации
Мацугина Ольга Анатольевна	Воспитатель	«Частное образовательное учреждение дополнительного профессиональног о образовании «Академия повышения квалификации и профессионально й переподготовки».	«Организация и содержание деятельности воспитателя в условиях ФГОС», 144ч.	Удостоверение о повышении квалификации
Хадеева Галина Петровна	воспитатель	Частное образовательное учреждение дополнительного профессиональног о образовании «Академия повышения квалификации и	«Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС	Удостоверение о повышении квалификации

		профессионально й переподготовки»	ДО»,144ч.,	
Морарь Александра Викторовна	Музыкальный руководитель	«ООО «Учитель- инфо»,	Частное образовательное учреждение дополнительного профессиональног о образовании «Академия повышения квалификации и профессионально й переподготовки». «Организация и содержание деятельности воспитателя в условиях ФГОС»,144ч.	Удостоверение о повышении квалификации

Таким образом, охват КПК в 2019-2020г. составил 40% от общего количества педагогов.

Прошли аттестацию и

- подтвердили соответствие занимаемой должности по должности воспитатель: Колесниченко М.И., ст. воспитатель Завгородняя Е.В.

-защитили первую квалификационную категорию по должности - воспитатель:Ковалева Э.В., Пластовец М.Н.; ст.воспитательЗавгородняя Е.В.

Вывод по разделу работа с кадрами: Качественный и количественный состав работников в детском саду соответствует требованиям осуществления воспитательно-образовательного процесса, для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям. Таким образом, анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать вывод о том, что в МБДОУ № 16 сплоченный квалифицированный, педагогический коллектив, который имеет высокий уровень педагогической культуры.

Вывод: Анализ выполненияОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО раздела годового плана показал правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов и результативность работы по выполнению федерального государственного образовательного стандарта.

Анализ выполнения годового плана по разделу:

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии с Уставом и Образовательной программой МБДОУ № 16 «Аленка» на 2019-2020уч.г., составленной в соответствии с ФГОС ДО, выбор программ и технологий в ДОУ определяется многолетним анализом существующих образовательных программ дошкольного детства. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, используя ряд парциальных программ, реализуемых в ДОУ. Программа направлена на сохранение уникальности и самоценности дошкольного детства как отправной точки включения и дальнейшего овладения разнообразными формами жизнедеятельности в быстро изменяющемся мире, содействие развитию различных форм активности ребенка, передача общественных норм и ценностей, способствующих позитивной социализации в поликультурном многонациональном обществе.

Используемые парциальные программы:

Приоритетное *направление* деятельности МБДОУ с. Круглое детский сад №16 третьей категории: познавательное - речевое воспитание детей дошкольного возраста.

Образовательный процесс реализуется посредством организации взаимодействия с детьми в ходе:

- интегрированной непосредственно-образовательной деятельности;
- совместной деятельности детей и педагога;
- самостоятельной деятельности детей.

Расписание НОД составляется с учетом санитарных правил, инструкций о нагрузке детей дошкольного возраста и примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

НОД проводятся в различных формах: регламентированные НОД, интегрированные НОД, свободная игра, дидактическая игра, беседы, опытная деятельность, экскурсии, слушание и чтение и др.

В условиях действия режима самоизоляции образовательная деятельность с детьми проводилась педагогами дистанционно.

В целях исключения переутомления детей в ДОУ организуются летние каникулы, которые обеспечивают отдых детей от регламентированных НОД. Остаются только музыкальные и физкультурные занятия. Предполагаются свободные игры и занятия по интересам.

2.1. Анализ работы по первой задаче годового плана.

Задача №1.Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми и родителями по экологическому воспитанию, внедрение в педагогическую практику разнообразных форм и методов по реализации данного направления.

Для решения данной задачи была создана система методической работы с использованием индивидуального и дифференцированного подхода к педагогам, обеспечивающей повышение профессиональной компетентности воспитателей по вопросам экологического воспитания дошкольников.

На начальном этапе с помощью анкетирования и бесед были выявлены затруднения у педагогов при организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников. Далее основываясь на результатах диагностики был разработаны и реализованы следующие формы работы с педагогами.

Педагогами была изучена соответствующая методическая литература и просмотрены интернет ресурсы.

Проведен педсовет «Создание условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в рамках ФГОС ДО»

Цель: повышение компетентности педагогов, обеспечение качества работы по экологическому образованию детей дошкольного возраста; совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.

Консультации на темы:

«Развитие экологической компетентности педагогов ДОУ».

«Азбука экологии на прогулках».

«Создание условий для детских видов деятельности на прогулочных участках»,

«Календарь природы как метод экологического воспитания»,

«Проектная деятельность в экологическом воспитании. Виды проектов».

Опытными педагогами были проведены мастер-классы на темы:

«Развивающая предметно-пространственная среда по экологическому воспитанию дошкольников».

«Игровая деятельность в экологическом воспитании дошкольников».

«Как построить экологическая работа с родителями воспитанников».

Прошла неделя взаимопосещения по экологической работе в группах.

Проведен тематический контроль «Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию». Выявить уровень педагогических условий для организации работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста.

В результате этой работы педагогами были реализованы вариативные программы по экологическому воспитанию:

«Программа по формированию у детей дошкольного возраста экологической культуры и культуры природолюбия «Эколята-дошколята» в старшей группе;

«Юный эколог» в средней группе.

Проведены экологические акции:

«Древонасаждения»;

«Детский Сад – территория чистоты»;

«Покормите птиц зимой».

Смотр-конкурс «Огород на окне».

Проведены развлечения:

«Мы – защитники Природы»;

«Эколята – дошколята».

Приняли участие в муниципальном конкурсе методических материалов социально-экологической направленности» (3 место).

Вывод: Таким образом, работа с педагогами по повышению профессиональной компетентности при организации экологического воспитания детей позволяет полностью обеспечить целостность воспитательно-образовательного процесса и гарантирует разностороннее, полноценное развитие ребенка, формируя у него такие важные качества, как инициативность и самостоятельность.

Задача №2. Создание условий для познавательно-исследовательской деятельности с целью повышения познавательной активности детей дошкольного возраста.

На решение задачи по созданию условий в ДОУ, направленных на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью повышения их познавательной активности и познавательного интереса, творческой инициативы, проведены следующие методические мероприятия:

Педсовет:

Тема: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»

Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.

Консультации:

«Психолого – педагогические условия для развития детского экспериментирования»;

«Создание экспериментального центра в группе в соответствии с ФГОС ДО»;

Открытые НОД:

«Песочная страна - страна чудес»

«Свойства воздуха»

«Такие разные ткани»

«Волшебница вода»

Круглый стол:

«Опытно-экспериментальная деятельность в детском саду по ФГОС».

Презентации на тему: «Развитие познавательной и экспериментальной деятельности» на каждую возрастную группу.

Реализация поставленной задачи осуществлялась в трех основных формах:

- организованная образовательная деятельность с детьми,
- самостоятельная деятельность детей и совместная деятельность взрослого и детей,
- а также ребенка со сверстником.

В каждой возрастной группе детского сада создана развивающая предметно-пространственная среда для реализации на практике поисково – познавательной деятельности с детьми:

- в группах организованы книжные уголки, кроме детской художественной литературы, в них размещены детские справочники, энциклопедии разной тематики;
- созданы картотеки опытов и наблюдений, направленных на развитие у детей умения видеть проблему, выдвигать гипотезу, задавать вопросы, давать определение понятиям, делать выводы и умозаключения;
- также во всех группах в уголках природы организованы мини-лаборатории, в которых имеется всё необходимое оборудование для проведения опытов и экспериментов: приборы-помощники (увеличительные стекла, весы, песочные часы, компас, магниты); разнообразные сосуды из различных материалов (пластмасса, стекло, металл) разного объема и формы; природный материал (камешки, глина, песок, ракушки, птичьи перья, шишки, спил и листья деревьев, мох, семена и др.); бросовый материал (провода, кусочки кожи, меха, ткани, пластмассы, дерева, пробки и др.); технические материалы (гайки, скрепки, болты, гвозди, винтики, шурупы, детали конструктора); разные виды бумаги (обычная, картон, наждачная, копировальная); красители (пищевые и не пищевые (гуашь, акварельные краски и др.); медицинские материалы (пипетки, колбы, деревянные палочки, шприцы (без игл), мерные ложки, резиновые груши); прочие материалы (зеркала, воздушные шары, масло, мука, соль, сахар, цветные и прозрачные стекла, пилка для ногтей, сито, свечи и др).

Наполняемость минилаборатории в каждой группе зависит от возраста детей.

Выводы: Таким образом, в группах созданы условия для реализации работы по познавательно-исследовательской деятельности с дошкольниками обеспечивающие согласованную и целенаправленную деятельность всего коллектива по применению исследовательской и экспериментальной деятельности.

Задача №3. Повышение квалификации профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников в соответствии требований ФГОС ДО.

Помочь воспитателю овладеть новым педагогическим мышлением, готовностью к решению сложных задач в системе образования призвана специально организованная методическая работа. Она занимает особое место в системе работы нашего учреждения. Обновление содержания дошкольного образования находится в прямой зависимости от инициативы, творчества и участия педагогов в методических мероприятиях. Методическая работа в ДОУ проводилась согласно годовому плану.

Подготовка докладов к педсоветам, семинарам, консультациям способствовала повышению профессиональной компетенции педагогов. Уровень подготовки и участия воспитателей в методической работе достаточно высокий. Задача по развитию кадрового потенциала решалась посредством активных формы работы.

Были проведены

Педагогические советы:

№ 1 Тема: «Основные направления работы ДООУ на 2019-2020 учебный год»

Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности детского сада за летний оздоровительный период, принять и утвердить план деятельности учреждения на новый 2019 – 2020 учебный год.

№ 3 Тема: «Создание условий в ДООУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в рамках ФГОС ДО»

Цель: повышение компетентности педагогов, обеспечение качества работы по экологическому образованию детей дошкольного возраста; совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.

№ 4 Тема: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»

Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.

№ 5 Тема: «Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении»

Цель: Формировать у воспитателей и специалистов ДООУ принципиально новый взгляд на содержание, структуру и организацию дошкольного образования, методологических требованиях и многообразии современных педагогических технологий обучения дошкольников.

Педагогические часы и консультации для педагогов:

«Готовность всех возрастных групп и помещений ДООУ к 2019-2020 учебному году».

«Профессиональная компетентность педагогов ДООУ».

«Взаимодействие учителя – логопеда и воспитателей в процессе коррекции звукопроизношения»

«Совершенствование календарного планирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС и с учётом годовых задач деятельности учреждения».

«Финансовая грамота. Основы Экономического развития дошкольников».

«Особенности взаимодействия воспитателя и специалистов ДООУ».

«Развитие экологической компетентности педагогов ДООУ».

«Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов».

«Азбука экологии на прогулках».

«Психолого – педагогические условия для развития детского экспериментирования».

«Самоанализ занятия - одна из важнейших факторов профессионального уровня педагога».

«Организация безопасного отдыха детей в праздничные каникулы»

«Методы и приемы стимулирования речевой деятельности детей дошкольного возраста. Мнемотехника».

«Создание экспериментального центра в группе в соответствии с ФГОС ДО»

Музыка на занятиях по развитию речи».

«Развитие детской самостоятельности».

«Организация мини – музея по патриотическому воспитанию в условиях дошкольного образовательного учреждения».

«Индивидуальная работа с детьми на прогулке в разных возрастных группах»
«Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе».
«Оптимизация двигательного режима по сохранению и укреплению физического и психического здоровья дошкольников».
«Организация прогулки во время летне-оздоровительного периода».

Кроме того с педагогами были проведены индивидуальные беседы.

Медико-педагогические совещания

«Анализ прохождения периода адаптации дошкольниками раннего возраста. Формирование культурно-гигиенических навыков».
«Взаимодействие ДООУ и семьи как одно из условий воспитания здорового ребёнка»
«Уровень нервно-психического развития детей раннего возраста от 2 до 3 лет
Уровень освоения образовательного процесса и детского развития детьми раннего возраста на конец учебного года.

Мастер-классы

«Геоборд или математический планшет» (Локота А.А.).
«Самомассаж в ДООУ» (Назаревская М.А.).
«Развитие связной речи у детей дошкольного возраста посредством наглядного моделирования» (Рева А.А.)
«Изготовление травяничка» (Никифорова А.И.).
«Использование технологии «СИНКВЕЙН» в работе по развитию речи дошкольников».
(Ковалева Э.В.)
«Веселые краски» (Мальцева Ю.А.)
«Народная игрушка» (Молод А.С.)
Мастер-класс для педагогов «Инновационные и педагогические технологии в дошкольном образовании» Мастер – класс для родителей «Развитие мелкой моторики рук детей раннего возраста в домашних условиях», (Пластовец М.Н.)
Мастер-класс для педагогов «Нетрадиционная аппликация». (Борисенко И.А.).
«Постер – консультация как форма взаимодействия педагогов и родителей» (Хадеева Г.П.).
«Макароны фантазии» (Колесниченко М.И.).
«Кейс-технология, как один из эффективных методов в работе педагогов ДООУ»
(Завгородняя Е.В.).

Открытые НОД

«Космическое путешествие» (Локота А.А.)
"Морское путешествие" (Назаревская М.А.)
«Путешествие в страну Здоровья» (Никифорова А.И.)
«Письмо незнакомого друга» (Рева А.А.)
«Птички-синички» (Ковалева Э.В.)
«Весна. Весенние цветы» (Мальцева Ю.А.)
«Волшебница вода» (Молод А.С.)
«Игрушки для ребят» (Пластовец М.Н.).
«Путешествие на полянку» (Борисенко И.А.)
«Деньги» (финансовая грамотность). (Хадеева Г.П.)
«По страницам Красной книги Ростовской области» (Колесниченко М.И.)

Семинары-практикумы

Тема: «Развивающая предметно-пространственная среда в ходе реализации ФГОС».
Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам организации развивающей предметно-пространственной среды

Тема: «Особенности коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ»

Цель: формирование представлений об особенностях развития, воспитания и обучения детей с ОВЗ и детей – инвалидов в ОУ.

Тема: «Обеспечение рациональной двигательной активности дошкольников»

Цель: систематизировать знания педагогов о двигательной активности у детей дошкольного возраста.

Проектная деятельность

В рамках реализации ФГОС ДО в детском саду идет реализация системы обучения и внедрения технологии проектно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

Проектная деятельность педагогов ДОУ является одним из методов развивающего обучения и самообразования, направлена на выработку исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов); способствует развитию креативности и логического мышления.

Использование метода проекта в образовательном процессе нашего учреждения помогает ребенку научиться работать в команде, вырабатывается собственный алгоритм действий для достижения поставленной цели.

Метод проектов - это также один из методов взаимодействия семьи и ДОУ.

В настоящее время большинство родителей и другие члены семей наших воспитанников активно включаются в работу по реализации проектов. Родители обсуждают интересующие их вопросы с педагогами, участвуют в организации и проведении разных мероприятий. Родители, участвуя в реализации проекта, являются не только источником информации, реальной помощи и поддержки ребенку и педагогу в процессе работы над проектом, но так же стали непосредственными участниками образовательного процесса.

За этот год в нашем ДОУ были реализованы следующие проекты:

-направленные на здоровьесбережение

«Сохраним свое здоровье».

«Наш друг - Мойдодыр».

«Умываемся мы чисто».

-направленные на речевое развитие

«Неделя сказок».

«Русские народные сказки в средней группе».

«В гостях у сказки».

-направленные на познавательную активность

Проект детско-родительский : «Береги природу!»

«Сочиняем сказку по экологии».

«Разноцветная неделя».

«Чудеса, фокусы, эксперименты».

«Домашние животные».

«Эта удивительная соль».

«Все профессии важны, все профессии нужны».

-направленные на патриотическое воспитание

«75 лет Велюкой Победы!»

«Растим патриотов»

«День Победы»

-направленные на социально-коммуникативное развитие

« Маленькие помощники».

«В стране дорожных знаков».

«Трехцветный друг. История светофора».

Вывод: Внедрение в образовательный процесс метода проектов, способствует развитию свободной творческой личности, делает образовательный процесс дошкольного учреждения открытым для активного участия родителей. Проектный метод позволяет воспитателю реализовать требования ФГОС ДО: воспитывать в детях самостоятельность и инициативу, организовывать совместную деятельность с родителями. Проведённая **аналитическая** деятельность подтверждает **целесообразность работы с применением метода проекта**, т. к. он обеспечивает разнообразные виды деятельности дошкольников, как необходимое условие реализации ФГОС

Задача №4.Повысить эффективность физкультурно – оздоровительной работы с учетом интеграции образовательных областей и реализации индивидуального подхода.

В ДОУ ведется профилактическая, противоэпидемиологическая, санитарно-просветительская работа и оздоровительная работа. В ДОУ создана материально-техническая база для оздоровления и физического развития детей: физкультурный и музыкальный залы, медицинский кабинет, площадки на улице оборудованы спортивным инвентарем. Дети должны удовлетворять свою потребность в движении, поэтому в групповых комнатах созданы спортивные уголки с оборудованием для спортивных игр.

Деятельность учреждения по сохранению и укреплению здоровья проводилась в нескольких направлениях:

1. Реализация программы «Здоровый дошкольник»(организация физкультурно-оздоровительной работы, закаливание, влияние музыки на здоровье детей), проводилась согласно перспективному и тематическому планированию программы с учетом ФГОС и СанПиН 2.4.1.3049-13) и строилась по следующим направлениям:

Работа с педагогами;

Работа с детьми;

Работа с родителями.

и включала блоки:

I. Физкультурно – оздоровительная работа.

II. Влияние музыки на здоровье дошкольников

III. Организация ППРС для здоровьесбережения дошкольников.

IV. Безопасность дошкольника.

Работа с педагогами.

Для педагогов проводились консультации:

«Здоровьесберегающие технологии и формы их реализации в ДОУ».

«Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в современных условиях»

"Организация двигательного режима дошкольников в течение дня"

« Здоровье малышей»

Мастер-класс для педагогов

«Самомассаж в ДОУ» (Назаревская М.А).

«Развитие основных движений у детей 3-7 лет» (Завгородняя Е.В.)

Работа с детьми(согласно перспективному плану «Здоровый дошкольник»).

Работа с родителями.

Родительские собрания

«О здоровье детей и волевых привычках дошкольника» ;
«Значение режима дня для сохранения эмоционального благополучия ребёнка»;
«Одежда детей в группе и на улице»;
Диагностика плоскостопия у детей".

Анкетирование

«Условия здорового образа жизни в семье».
«Здоровьесбережение в семье».

Консультации

«Как полезна для здоровья осенняя прогулка с детьми», «Что такое ЗОЖ»; «Подвижная игра в жизни ребенка», «Утренняя гимнастика залог бодрого настроения», «Витамины детям», «Чтобы ребёнок рос здоровым!», «Будь здоров».

Мастер-классы

" Зарядка вместе с родителями -как залог здоровья "

Спортивные праздники и развлечения

«Путешествие в Страну Здоровья».
«Веселые старты»,
«Папа, мама, я- спортивная семья».

Проект «Умываемся мы чисто»

Также в ходе реализации программы проводились открытые НОД по познавательному, физическому и социально-коммуникативному развитию.

Результаты работы по реализации программы «Здоровый ребенок».

За время реализации программы «Здоровый ребенок» мы получили следующие результаты:

- повысился уровень физической подготовленности и двигательной активности детей;
- повысилась эффективность взаимодействия родителей и педагогов ДОУ;
- пополнилась ППРС по оздоровлению дошкольников: созданы пособия, картотеки, обновлены физкультурно-оздоровительные уголки в группах, изготовлено нетрадиционное оборудование;
- созданы методические пособия, видеопрезентации о реализации проекта «Здоровый дошкольник».
- заболеваемость детей осталась на прежнем уровне.

Показатели посещаемости, заболеваемости, пропусков по иным причинам за 2019-2020 учебный год

Показатели (в %)	Сентябрь	март
Посещаемость	79%	75%

заболеваемость	7%	6%
Иные причины	14%	19%

Заболеваемость на март по сравнению с началом года снизилась на **5%**, что говорит о эффективности программы «Здоровый дошкольник»

Таким образом, можно сделать вывод, что таких результатов мы достигли реализовав, весь комплекс мероприятий, предусмотренный программой нашего ДООУ по формированию у дошкольников основ здорового образа жизни «Здоровый дошкольник».

Заболеваемость на конец учебного года по сравнению с началом года снизилась на **6%**, что говорит о эффективности программы «Здоровый дошкольник»

2. Организация питания. Питание организуется с учётом «Норм питания в детском саду, яслях, санаторных дошкольных учреждений», технологических карт, также в соответствии с рекомендуемыми Госсанэпиднадзором нормами и условиями хранения и реализации продуктов. Разработана картотека блюд по 10-дневному меню. В ДООУ осуществляется 5-ти разовое сбалансированное питание. Постоянно в меню фрукты: яблоки, апельсины, бананы. Проводится витаминизация третьего блюда аскорбиновой кислотой.

Детям прививаются важные гигиенические навыки:

- мыть руки перед едой;
- пользоваться столовыми приборами;
- тщательно пережёвывать пищу;
- аккуратно есть;
- сохранять правильную осанку во время еды.

3. Режим дня и сон. Одна из составляющих здорового образа жизни – правильный режим дня ребёнка. Медицинская сестра и воспитатели хорошо знают особенности режима дня для детей разных возрастов и знакомят с ними родителей и детей. Жизнь ребёнка по режиму – необходимое условие правильного воспитания. Режим для ребёнка любого возраста состоит из чередования сна, приёма пищи, бодрствования с активной деятельностью и отдыха с прогулками. Построение режима с учётом биологических ритмов способствует активной жизнедеятельности органов и тканей, а также всего организма в целом, сохранению энергии и сил, росту и развитию ребёнка.

Необходим достаточный по продолжительности дневной сон. Его длительность определяется не только возрастными особенностями, но и индивидуальной потребностью. В связи с этим нет единого подъёма после сна, – осуществляется постепенное пробуждение детей с последующей гимнастикой пробуждения для каждой возрастной группы.

Заболеваемость

Учебный год	Заболеваемость по ДООУ начало учебного года	Заболеваемость по ДООУ конец учебного года
2016-2017г.	15%	10%
2017-2018г	13%	5%

2018-2019г.	11%	5%
2019-2020г.	7%	5% (март)

Группы здоровья

Год	Всего детей		1-я группа здоровья		2-я группа здоровья		3-я группа здоровья	
	Кол-во детей	(%)	Кол-во детей	(%)	Кол-во детей	(%)	Кол-во детей	(%)
2016-2017г.	124	100%	80	64,5 %	42	33,9%	2	1,6%
2017-2018г.	125	100%	87	69,6%	38	30,4%	-	0%
2018-2019г.	127	100%	92	72,4%	34	26,8%	1	0,8%
2019-2020г.	129	100%	94	73%	35	27%	0	0%

Мониторинг физического развития детей

Учебный год, показатели развития	сформирован	Находится в стадии формирования	Не сформирован
2016-2017	48%	40%	12%
2017-2018	52%	38%	10%
2018-2019	56%	37%	7%
2019-2020	49%	43%	8%

Вывод: В целом, можно говорить о том, что реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в 2019-2020 учебном году проведена коллективом успешно. По итогам внедрения программы «Здоровый дошкольник» заболеваемость осталась на прежнем уровне, что говорит о эффективности программы. Для детей в ДОУ созданы условия для укрепления физического, психического здоровья, улучшения их двигательного статуса; созданы условия для приобщения детей к здоровому образу жизни. Проведённые мероприятия положительно повлияли на развитие двигательной активности детей, развитие физических качеств, благоприятно сказались на состоянии здоровья детей, что выразилось в снижении простудных заболеваний. Полученные детьми знания, представления о себе, своем здоровье и физической культуре позволили найти способы укрепления и сохранения здоровья. Приобретенные навыки помогут осознанно выбрать здоровый образ жизни.

Задача №5. Совершенствование развивающей предметно – пространственной среды детского сада, в условиях реализации ФГОС ДО.

Материально-техническое и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», правилам пожарной безопасности и охраны труда.

Детский сад практически оснащен необходимым оборудованием и специальными помещениями, позволяющими качественно проводить образовательно-воспитательную деятельность.

Организация развивающей среды в ДОУ с учетом ФГОС строилась таким образом, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности.

Предметно-развивающая среда - обогащена элементами, стимулирующими познавательную, эмоциональную, двигательную деятельность детей; - организована так, чтобы каждый ребенок имел возможность свободно заниматься любимым делом.

Оборудование было размещено по центрам развития и позволило детям объединяться подгруппами по общим интересам: конструирование, рисование, ручной труд, театральная-игровая деятельность, экспериментирование.

Обязательным в оборудовании были материалы, активизирующие познавательную деятельность: развивающие игры, игрушки, модели, предметы для опытно-поисковой работы, магниты, увеличительные стекла, мензурки и прочее; большой выбор природных материалов для изучения, экспериментирования, составления коллекций. Материалы учитывали интересы мальчиков и девочек, как в труде, так и в игре.

Для развития творческого замысла в игре девочкам подобраны предметы женской одежды, украшения, банты, сумочки, зонтики и т. п.;

мальчикам - детали военной формы, предметы обмундирования, разнообразные технические игрушки. Имеется большое количество «подручных» материалов (веревки, коробочки, проволоки, ленточки), которые творчески используются для решения различных игровых проблем. Для дошкольников имеются материалы, стимулирующие развитие широких социальных интересов и познавательной активности детей. Это детские энциклопедии, иллюстрированные издания о животном и растительном мире планеты, о жизни людей разных стран, детские журналы, альбомы. Среда, окружающая детей в детском саду, обеспечивает безопасность их жизни, способствует укреплению здоровья и закаливанию организма каждого из них.

Для всестороннего развития ребенка организовано несколько предметно-развивающих «сред»: для речевого, познавательного, эстетического, физического развития, которые в зависимости от ситуации объединяются в одну или несколько многофункциональных сред. Однако, в отчетном периоде в связи с недостаточным финансированием учебных расходов пополнение ППРС осуществлялось в минимальном объеме.

Для детей с ОВЗ организованы особые условия для проведения коррекционной работы. Для этого в ДОУ предусмотрены кабинеты узких специалистов: логопедический кабинет, кабинет педагога-психолога, физкультурно-музыкальный зал.

Педагоги ДОУ активно используют информационно-коммуникационные технологии с применением мультимедийных презентаций в непосредственно образовательной деятельности. ИКТ используются в качестве методического сопровождения образовательного процесса: при презентации проектов, докладов, подготовке к занятию.

Вывод: ППРС соответствует ФГОС и имеет достаточный дидактический и методический материал на каждую возрастную группу. Однако развивающая среда требует постоянного пополнения новым оборудованием.

Инновационная деятельность

В 2019-2020 учебном году продолжалась работа по осуществлению инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива и совершенствованию проектной деятельности.

Основная цель управления инновационной методической работой – это эффективное и планомерное использование сил, средств, времени и кадровых ресурсов для достижения оптимального результата.

Инновационные формы работы применялись ко всем участникам воспитательно-образовательного процесса: детям, родителям и педагогам. С родителями проводились тематические встречи, деловые игры, привлечение их к участию в детских праздниках, к формированию предметно-развивающей среды в группах, спортивные досуги, театрализованные представления, праздники и развлечения.

Использовались

-ИКТ;

-здоровьесберегающие технологии;

элементы ТРИЗ -решение различных проблемных ситуаций(в игровой форме);

-технология Ефименко Н.Н «Коррекционный театр».

-технология исследовательской деятельности;

-игровая технология;

-личностно-ориентированные технология;

-технология проблемного обучения;

- Технология интегрированного обучения.

Для повышения профессиональной компетентности в ДОУ работает «**Школа молодого педагога**». Опытными педагогами взято наставничество над педагогами, не имеющих педагогического стажа или имеющих маленький пед.стаж.

Каждым педагогом ведется работа по **самообразованию**. Разработаны планы, проведены мероприятия.

Вывод:У педагогов значительно повысился уровень профессиональной компетентности в реализации вопросов ФГОС ДО. Постоянное взаимодействие молодых педагогов с опытными, оказало положительное содействие в освоении и применении новых технологий. Обмен опытом между всеми педагогами ДОУ помог воспитателям организовать деятельность своих групп более эффективно для развития детей и обеспечения психолого-педагогических условий для успешной реализации Программы.

Таким образом, в целях успешного решения задач образовательной деятельности учреждения, повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в течение отчетного года велась целенаправленная, планомерная методическая работа как по внедрению ФГОС ДО, инновационных технологий, проведение экспериментальной деятельности, так и работа по созданию условий развития детей,

Коррекционная работа в ДОУ.

В ДОУ в течение учебного года работал психолого- педагогический консилиум. Коррекционная работа строилась на основе ФГОС ДО. Учителя-логопеды проводят диагностику речевого развития детей. Результаты диагностики в дальнейшем используются для проведения квалифицированной коррекции развития детей.

В ДОУ функционирует 1 логопедическая группа. В начале учебного года в психологическом сопровождении нуждались в возрасте 6-7 лет На каждого ребёнка был разработан индивидуальный образовательный маршрут, реализация которого осуществлялась посредством проведения коррекционно-развивающих занятий.

Поступило всего:	19
С какой речью выпущены дети	
Выпущено всего	12
С хорошей речью	5
Со значительными улучшениями	6
Без улучшений	1
Оставлены для продолжения обучения	
Оставлено всего	1

В течение года проводился мониторинг развития детей.

Динамика развития устной речи детей старшего дошкольного возраста сентябрь-май 2019-2020 учебный год.

Начало года успешность %	Конец года успешность %
24%	44%

	Начало года %	Конец года %
Высокий	24%	44%
Средний	37%	52%
Низкий	39%	6%

Анализ работы ДОУ по реализации основной образовательной программы дошкольного образования

Мониторинг образовательного процесса (мониторинг освоения образовательной программы) проводился педагогами во всех группах детского сада. Он основывался на анализе результатов образовательной деятельности по образовательным областям по каждому возрастному периоду. Основной целью системы мониторинга является оценка успешности решения образовательных задач, а также своевременная корректировка и оптимизация форм и методов образовательной работы. Мониторинг осуществлялся два раза в год: сентябрь-октябрь, для раннего возраста октябрь-ноябрь и апрель-май. Для мониторинга образовательных областей использовались таблицы педагогического мониторинга Ю.А.Афонькиной. С помощью средств мониторинга оценивалась степень продвижения дошкольника по образовательной программе. Формами проведения мониторинга являлись: наблюдение, собеседование, изучение продуктов детской деятельности. Данные о результатах мониторинга заносились в специальные протоколы,

которые позволяли оценить эффективность использования образовательной программы и организацию образовательного процесса.

Результаты итогового мониторинга образовательного процесса (уровни овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям)

Образовательная область	высокий	средний	низкий
Речевое развитие	40%	45%	15%
Познавательное развитие	42%	47%	11%
Художественно-эстетическое развитие	38%	45%	17%
Физическое развитие	49%	43%	8%
Социально-коммуникативное развитие	40%	48%	12%

Результаты итоговой диагностики образовательного процесса

	Начало года	Конец года
Низкий уровень	35%	12%
Средний уровень	43%	46%
Высокий уровень	22%	42%

Выводы: Высокий уровень диагностики повысился к концу учебного года на 20%, низкий уровень снизился на 23%, что говорит о эффективности реализации ООП ДОУ.

Результаты мониторинга интегративных качеств развития за 2018-2019 уч. год.

Подведены общие результаты диагностики по ДОУ в целом по каждому интегративному качеству .

Интегративные качества	Высокий	Средний	низкий
Физически развитый, овладевший необходимыми культурно-гигиеническими навыками	42%	48%	10%
Любознательность, активность	54%	40%	6%
Эмоциональная отзывчивость	49%	44%	7%
Средства общения и способы взаимодействия со взрослыми и сверстниками	50%	44%	6%
Способность управлять своим поведением	46%	48%	6%
Способность решать интеллектуальные и личностные задачи	54%	39%	7%
Первичные представления о себе, семье,	53%	43%	4%

обществе, государстве, мире и природе.			
Универсальные предпосылки учебной деятельности	63%	32%	5%
Умения и навыки деятельности	55%	37%	8%
Итого:	50%	43%	7%

4.1. Показатели готовности выпускников к школьному обучению.

Исходя из требований к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования, представленных в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые предполагают формирование предпосылок к учебной деятельности, работа педагогов подготовительной группы велась целенаправленно и была направлена на выстраивание преемственности дошкольного и начального общего образования.

Подготовка детей к обучению в школе.

В 2019-2020 учебном году мы выпустим в школу **37** воспитанников. **Уровень готовности детей к школьному обучению**

Уровни	%
Уровень развития ниже среднего	2
Средний	37%
Высокий	61%

По результатам диагностического обследования детей подготовительных групп, можно сделать вывод о достаточно высоких показателях готовности детей к обучению в школе. Дети уровнем ниже среднего нуждаются в индивидуальном подходе к обучению.

5. Анализ работы вариативных программ.

В течение 2019-2020 учебного года в вариативную часть рабочих программы педагогов были внесены следующие программы

- Программа по формированию у детей дошкольного возраста экологической культуры и культуры природолюбия «Эколята-дошколята» (старшая группа);
- Программа по формированию основ финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста «Юный финансист»;
- Программа по коррекции осанки у дошкольников. (Голицына Н)
- Программа по экологическому образованию С.Н Николаева «Юный эколог».

Вариативные программы осуществляется во вторую половину дня.

Вывод: Анализируя реализацию вариативных программ по данным темам, можно отметить положительную динамику в расширении разнообразия данной деятельности.

Анализ выполнения годового плана по разделу «Работа с родителями» за 2019-2020 уч. год.

Исходя из принципа ФГОС ДО – сотрудничество Организации с семьёй, образовательная деятельность строилась с учётом данного принципа. В течение учебного года решалась задача оказания помощи родителям (законным представителям) в

воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Выполняя требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в ДОУ создавались условия для участия родителей в образовательной деятельности. Без этой тесной связи невозможно получить хороших результатов. В ДОУ постоянно ведутся социальные паспорта воспитанников и их семей. На протяжении всего учебного года администрация и педагоги учреждения взаимодействовали с семьями воспитанников через различные формы работы:

- ✓ Общие родительские собрания;
- ✓ Групповые собрания для родителей;
- ✓ Экскурсии по детскому саду (для вновь поступающих);
- ✓ Информационные стенды «Для вас, родители!»
- ✓ Ежедневные беседы об успехах и достижениях детей за день;
- ✓ Дни открытых дверей;
- ✓ Фотовыставки и выставки.
- ✓ Социологический опрос родителей по выявлению степени удовлетворённости качеством услуг дошкольного образования;
- ✓ Анкетирование;
- ✓ Беседы;
- ✓ Консультации специалистов по различным вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста.

В ДОУ функционируют как групповые родительские комитеты, так и общий родительский комитет. Групповые собрания проводились 4 раза в год. Общесадовские родительские собрания – 2 раза в год. Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей.

Особой формой работы с родителями в условиях самоизоляции стала дистанционная форма работы. Педагогами велась работа через Whatsapp, электронную почту. Многие родители показали достаточно хорошую обратную связь.

Выводы: В ДОУ была проделана большая работа по взаимодействию детского сада с родителями: систематически проводились родительские собрания в каждой из 6 групп; воспитатели консультировали и беседовали с родителями воспитанников на всевозможные темы, привлекали их к участию в конкурсах и праздниках, проводимых в ДОУ. Однако проведенная работа показала, что родители не всех групп охотно отзываются на совместную работу. Поэтому педагогам ДОУ следует продолжать работу в этом направлении.

Дистанционная работа педагогов и родителей

В период с 6 апреля по 29 мая года ДОУ была приостановлена в соответствии:

- с Указом Президента РФ от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановлением губернатора РО №272 от 05.04.2020г «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

С целью обеспечить методическую и консультативную помощь родителям педагогический коллектив организовал с ними дистанционную работу, а также дистанционные занятия с детьми по всем направлениям. Работа проводил с учетом годового плана.

Для реализации работы с детьми и родителями воспитатели и специалисты использовали разные ресурсы:

- страницы в «ВКонтакте», «Инстаграме»;
- чаты в мессенджерах WhatsApp, Viber;
- канал YouTube;
- электронная почта.

В ходе дистанционной работы педагоги использовали разные формы взаимодействия с родителями.

- Мастер-класс для родителей
- Конкурсы с родителями и детьми (ДОУ, ОМО, Всероссийские) «Светлая Пасха», «Вот и Пасха, запах воска, запах тёплых куличей» «Я рисую День Победы!», «Живое слово о войне...»
- акции к 9 Мая «Голубь мира, как живая память», «В моём окне «Великий День Победы!»
- Онлайн –консультации рекомендации консультации на сайте ДОУ .

Дистанционно с детьми проведены следующие виды деятельности;

- игровая;
- ЧХЛ;
- познавательная деятельность, экспериментирование;
- изодеятельность (рисование, лепка, аппликация);
- конструирование;
- двигательная деятельность.

Во время периода самоизоляции педагоги ДОУ осуществляли работу по повышению квалификации самообразованию.

Были проведены дистанционные мастер-классы, консультации для воспитателей и специалистов.

Педагоги стали участниками и прослушали семинары и вебинары:

Вебинар «Как беседовать с ребенком о прочитанном тексте» «БИНОМ. Лаборатория знаний», Вебинар «Речевое развитие дошкольников. Способы организации занятий с развивающими пособиями» «БИНОМ. Лаборатория знаний»,

Вебинар «Занимательные летние мини-проекты! или Как весело и с пользой проводить время на отдыхе» «БИНОМ. Лаборатория знаний»,

Конференция «Здоровые дети – здоровое будущее» «Воспитатели России»

Учебно-методический семинар «Новые книги для современных детей» «БИНОМ. Лаборатория знаний» и другие.

Приняли участие в интернет –олимпиадах:

Международная интернет-олимпиада «ИКТ компетентность педагогических работников»;

Международная интернет-олимпиада «День Победы»;

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ «АЛЬТЕРНАТИВА».

Вывод: Во время самоизоляции педагоги ДОУ оказали родителям консультативную помощь по вопросам организации занятий, игр, досуга ребенка в домашних условиях, дистанционно провели занятия, консультации, акции, конкурсы. Педагоги повысили уровень своей квалификации.

Однако, следует отметить, что не все родители охотно сотрудничали с ДОУ во время самоизоляции. Это связано с низким уровнем владения компьютером и приложениями в телефоне. Также затруднения возникли и у педагогов. В связи с возникшими проблемами которые возникли в процессе работы нужно наметить задачи по использованию новых форматов взаимодействия с семьями воспитанников, повышать ИКТ –компетентность педагогов и родителей.

7.Взаимодействие с социумом

№	Наименование учреждения - партнера	предмет взаимодействия	сроки действия
1.	МБОУ Круглянская СОШ	Сотрудничество (родительские собрания, мероприятия.)	2019-2020уч. г.
2	МБУДО Детская школа искусств с.Пешково (филиал с.Круглое).	Сотрудничество (Совместные мероприятия)	2019-2020уч. г..
3	МБДУ ЦППМСП «Доверие» Азовского района	Обследование воспитанников ДОУ 1 раз в год специалистами. (Индивидуальная работа психолога и логопеда)	2018-2019 уч. г.
5	Поселенческий дом культуры	Сотрудничество (Совместные мероприятия)	2018-2019 уч. г.
6	Поселенческая библиотека	Сотрудничество Посещение детьми.	2018-2019 уч. г.

Воспитанники среднего и старшего дошкольного принимали участие в праздниках «23 февраля», «День Победы» (дистанционно), «8 марта» которые проходили в Круглянском сельском поселении. Дети старшего дошкольного возраста посетили концерты филиала Пешковской ДШИ. Были проведены экскурсии в поселенческую библиотеку, в МБОУ Круглянская СОШ, где с воспитанниками ДОУ были проведены тематические занятия..

Вывод: эффективное взаимодействие с социумом способствует расширению кругозора воспитанников и более эффективной адаптации детей в нём.

8. Анализ педагогических достижений.

8.1. Конкурсы, акции ДОУ.

Смотр-конкурс на лучшее оформление ДОУ к новому учебному году «Наша группа самая лучшая».

Конкурс чтецов к неделе Воинской Славы«Великим подвигам Слава!».

Смотр-конкурс«Новогодняя гостиния».

Смотр-конкурс«Лучший огород на окне».

Дистанционный конкурс творческих работ «Светлая Пасха».

Акции: «Древонасаждение», «Внимание, дети!», «Покормите птиц зимой», «Детский сад – территория чистоты», дистанционная акция «Клин белых журавлей».

8.2. Областные, муниципальные, ОМО конкурсы.

№ п/п	Название мероприятия	Уровень участия (муниципальный, областной, Кагальницкий ОМО)	Результат
-------	----------------------	--	-----------

1	Областной конкурс дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) «Лучшее праздничное мероприятие, посвящённое 5-летию образования команд юных помощников инспекторов движения»	Муниципальный	3 место Победитель в номинации «Мастерство и полнота отражения темы в оформлении летописи команды ЮПИД»
2.	Муниципальный конкурс методических материалов социально-экологической направленности»	Муниципальный	3 место
3.	Муниципальный конкурс методических разработок по работе с родителями в ДОУ «Шагнем навстречу»	Муниципальный	2,3 места
4.	Муниципальный дистанционный конкурс «Один день из жизни педагога»	Муниципальный	3 место
5.	Дистанционный конкурс «Создание условий по обучению детей дошкольного возраста финансовой грамотности» (старший дошкольный возраст) среди воспитателей Приморского Округа	ОМО	2,3 место
б.	Дистанционный конкурс детских рисунков «Помним! Славим! Гордимся!»	ОМО	1,2,3 места

8.3. Достижения педагогов и их воспитанников во всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, семинарах.

Педагоги ДОУ самостоятельно и совместно с детьми постоянно участвуют в дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, тестированиях. Являются победителями и призерами следующих образовательных организаций:

- Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ «АЛЬТЕРНАТИВА»;
- Образовательный центр «ОТКРЫТОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»;
- Педагогический успех;
- Всероссийский центр гражданских и молодежных инициатив «ИДЕЯ»;

8.4. Публикации в СМИ

Педагоги публикуют свои методические разработки на сайт ДОУ, а также сайты СМИ:

- сайт издания Всероссийское образовательно-просветительское издание «АЛЬМАНАХ ПЕДАГОГА»,
- infourok.ru,
- всероссийский образовательный «ПОРТАЛ ПЕДАГОГА»;
- электронный журнал Всероссийское образовательно-просветительское издание «АЛЬМАНАХ ПЕДАГОГА»,
- Всероссийский образовательный портал «Портал образования».
- Всероссийский журнал «Дошкольник.РФ».
- Всероссийское издание «СЛОВО ПЕДАГОГА»;
- Всероссийское издание «Альманах педагога» (эл.журнал);
- Всероссийский образовательный портал «Просвещение»;
- Журнал «Педагог»;
- Международный каталог для учителей, учеников и преподавателей. Edurpes.ru

8.5. Итоги самооценки педагогов.

Самооценка педагогов проводилась по 5-ти бальной шкале и интерпретировалась следующим образом:

- от 4,6-х баллов и выше - педагог продемонстрировал высокий уровень профессиональной деятельности, его опыт подлежит изучению и распространению.
- от 3,3 до 4,59 – педагог продемонстрировал стабильный уровень профессиональной деятельности, для обеспечения профессионального роста требуется разработка образовательного маршрута.
- ниже 3,3 баллов – низкий уровень профессиональной деятельности, педагогу требуется методическая помощь, индивидуальное сопровождение, целевая программа повышения квалификации.

Средний бал профессиональной деятельности составил - 3,9 бала.

Педагоги представили отчёты о проделанной работе за 2019 – 2020 учебный год, наметили перспективы работы на следующий год.

9. Итоговые выводы работы за 2019-2020 учебный год

1. Мероприятия годового плана выполнены на 80%. Это связано с введением в стране и ДООУ режима и самоизоляции. Запланированные мероприятия на апрель, май не были реализованы в полном объеме.
- 2.Проводимая в детском саду физкультурно–оздоровительная, профилактическая и коррекционная работа является результативной.
- 3.Созданы все необходимые условия для успешного развития личности каждого ребёнка.
- 4.Использование приемов развивающего обучения и дифференцированный подход к детям, обеспечили качественную подготовку к обучению в школе.
- 5.Проведена работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов через педагогические мероприятия, курсовую подготовку, аттестацию и саморазвитие каждого.
- 6.Проведена работа по взаимодействию детского сада с семьями воспитанников, которая дала положительные результаты. Родители заинтересованы в образовании детей в ДООУ.
7. Необходимо усилить работу по взаимодействию с социумом.
- 8.Дистанционные формы работы с родителями показали, что не все родители владеют компьютером и приложениями в телефоне, не имеют электронной почты, что затрудняет образовательный процесс.

10. Примерные цели задачи работы на новый учебный год

Цель: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями

Задачи:

1.Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни:

3.Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине».

3.Развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;

4.Использовать новые форматы взаимодействия с семьями воспитанников, повышать ИКТ – компетентность педагогов и родителей.