

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
третьей категории №16 «Аленка» с.Круглое Азовского района

Приказ

31.01.2020г.

№ 20

с.Круглое

об итогах педсовета «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»

На основании решения педагогического совета, протокол № 4 от 31.01.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать работу по созданию условий в ДОУ для развития познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования эффективной.
2. Продолжать пополнять РППС по познавательно-исследовательской деятельности новыми компонентами.
3. Использовать в работе опыт педагогов, представленный на педсовете.
4. Старшему воспитателю Завгородней Е.В. контролировать работу педагогов по организации детского экспериментирования.
5. Утвердить Положение о педагогическом совете Организации.
6. Контроль за данным приказом оставляю за собой.

Заведующий

Буцан



А.С.Буцан

С приказом ознакомлены:

стар. воспитатель	<i>Евощ</i>	<i>Завгородней Е.В.</i>
воспитатель	<i>Александр</i>	<i>Маша А.С.</i>
воспитатель	<i>Тяж</i>	<i>Ткачовская М.Н.</i>
воспитатель	<i>Рева</i>	<i>Рева В.А.</i>
воспитатель	<i>НЗ</i>	<i>Кикиджурова А.И.</i>
воспитатель	<i>Кадеев</i>	<i>Кадеева Т.П.</i>
воспитатель	<i>Шкель</i>	<i>Колесниченко М.И.</i>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад третьей категории №16 «Алёнка» с.Круглое Азовского района



Принято
на педагогическом совете
Организации
Протокол № 4 от 31.01.2020.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №16
Приказ № 20 от 31.01.2020г.
Буцан А.С.
Буцан А.С.

Положение о педагогическом совете Организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Алёнка» (далее по тексту - Организации) в соответствии с:

- Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 6 марта 2019г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО);
- Уставом Организации;
- настоящим положением.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем является заведующий Организацией, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год. Педсовет создается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

1.3. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом Организации и не противоречащее действующему законодательству, правовым актам Муниципального образования Районный отдел образования, Уставу Организации и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Организации

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Организации.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Организации современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Организации

3. Компетенция Педагогического совета Организации

К компетенции Педагогического совета Организации относится:

3.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.2. Принятия локальных нормативных актов;

3.3. Обсуждение принимаемых образовательных программ, в т.ч. всех их компонентов;

3.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.6. Принятие решений о представлении к награждению педагогических работников Организации;

3.7. Обсуждение режимных моментов деятельности Организации;

3.8. Выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;

3.10. Заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;

3.11. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Организации.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Комитета образования);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники Организации.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Организации с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Организации.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Организации на учебный год.

5.8. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего Организации.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

7.6. Прочитанные протоколы Педагогического совета хранятся в делах Организации 3 года.

7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Организации.

8.Срок действия Положения.

8.1.Срок действия данного положения до принятия нового.