

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
третьей категории №16 «Аленка» с.Круглое Азовского района



Принято
на педагогическом совете
МБДОУ №16 «Аленка»
Протокол № 4 от 28.03.2019г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №16
Приказ № 32 от 28.03.2019г.

Буцан А.С. Буцан А.С.

Положение о родительском совете Организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ в редакции от 6 марта 2019г., Семейным Кодексом (далее по тексту - ДОУ), запросом родительской общественности и регламентирует деятельность родительского Совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. Родительский совет функционирует в Организации в качестве добровольной общественной организации и содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.3. Родительский совет создается по запросу родителей (законных представителей) воспитанников, педагогического коллектива.

1.4. Родительский совет в Организации, как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Цели, задачи, функции Родительского совета.

2.1. Цель родительского совета :

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами родительского совета являются:

- Содействие руководству Организации: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Защита прав и интересов воспитанников; родителей (законных представителей);
- Согласование от имени родительской общественности локальных актов, касающихся защиты прав и интересов воспитанников.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Организацию, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Организации в вопросах воспитания.

2.3. Родительский совет :

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке Организации к новому учебному году.
- Совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общего родительского собрания.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Организации.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией родительского совета являются:

- принятие новых членов в состав родительского совета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Состав родительского совета.

3.1. Родительский совет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав родительского совета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава родительского совета избирает председателя, секретаря.

3.4. Количество членов родительского совета Организации определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в родительского совета избирается не менее одного представителя.

3.5. Члены родительского совета работают на общественных началах.

3.6. Каждый член родительского совета имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами родительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены родительского совета родителей имеют право:

- Участвовать в деятельности Организации во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы родительского совета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности родительского совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении родительского совета;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского совета вопросы, связанные с улучшением работы Организации.
- Выйти из числа членов родительского совета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности родительского совета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о родительского совета и локальные акты Организации, касающиеся защиты прав и интересов детей.

3.9. Члены родительского совета обязаны:

- Принимать участие в работе родительского совета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых родительского совета Организации или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ родительского совета Организации.

3.10. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского совета;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Организации и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет родительского совета перед администрацией, органами власти и управления;

3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам родительского совета.

3.12. Члены родительского совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность родительского совета

4.1. Родительский совет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю Организации предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель родительского совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции родительского совета. Родительский совет отвечает за:
 - Выполнение плана работы.
 - Выполнение решений, родительского совета.
 - Установление взаимопонимания между руководством Организации и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
 - Члены родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность его работы перед общим родительским собранием.

5. Организация работы родительского совета

5.1 Родительский совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2 Родительский совет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 членов Совета родителей. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения родительского совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования родительского совета устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения родительский совет должны согласовываться с руководителем ДОУ.

5.5. Родительский совет:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

- обеспечивает выполнение решений родительского совета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.);

5.6. Родительский совет планирует свою работу в соответствии с планом работы Организации. План утверждается на заседании родительского совета.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о родительском совете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.8. Родительский совет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Родительский совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Организации.

6. Делопроизводство

6.1. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Заведующий Организацией определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство родительский совет возлагается на председателя или секретаря.

7. Ликвидация или реорганизация родительского совета.

7.1. Прекращение деятельности родительского совета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация родительского совета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы родительского совета могут быть проведены при необходимости.